



目次



1	サービスの利用にあたって	
1.1	登録されている方のメニュー	1 P
1.2	情報照会メニュー（未認証）	1 P
1.3	認証方法	2 P
2	登録されている方のメニュー（予約）	
2.1	通常の申込み方法	3 P
2.2	より簡単な利用方法	
	お気に入り条件より	8 P
	複合検索より	10 P
2.3	予約内容の確認	12 P
2.4	利用者個別設定	
	お気に入り条件登録	13 P
	お気に入り条件削除	14 P
	パスワード変更	14 P
3	登録されている方のメニュー（抽選）	
3.1	抽選の申込み	15 P
3.2	抽選申込みの取消	20 P
3.3	抽選申込みの確認	21 P
3.4	当選確認	22 P
4	情報照会メニュー	
4.1	施設の空き状況	23 P
4.2	抽選の一覧	26 P

1. サービスの利用にあたって

施設予約システムでは、利用者登録をすることにより、インターネットや携帯電話のブラウザ(iモード、ポータフォンプライプ、イージーウェブ)から施設の申込みや、抽選の申込みをすることができます。また利用者登録をしていない方であっても、施設の空き状況を参照することができます。

1.1 登録されている方のメニュー



<登録されている方のメニュー>

【予約】

予約の申込み・・・・・・・・施設の空き状況を参照し、空きがあれば予約をすることができます。

予約の確認・・・・・・・・ご自分の施設の予約状況を確認することができます。

利用者個別設定・・・・・・・・よく使う施設の登録や、認証時のパスワード変更など施設予約システムをより便利に使うことができます。

【抽選】

抽選の申込み・・・・・・・・抽選の申込みをすることができます。

抽選申込みの取消・・・・・・・・ご自分が申し込んだ抽選の申込みを取り消すことができます。

抽選申込みの確認・・・・・・・・ご自分が申し込んだ抽選の申込み状況を確認することができます。

当選確認・・・・・・・・ご自分が申し込んだ抽選の当選状況を確認することができます。

1.2 情報照会メニュー(未認証時)



<情報照会メニュー>

施設の空き状況・・・・・・・・施設の空き状況を参照することができます。

抽選の一覧・・・・・・・・抽選での受付を行っている施設の一覧を表示します。

1.3 認証方法

初期画面



ID、パスワードを入力します。

パスワードは他人からみられても大丈夫のように「*」で表示されます。

画面のテンキー機能を使って入力することができます。

ログインをクリックします。

ログイン：入力した情報で認証する

リセット：入力した情報をクリアする

訂正：1文字ずつ消去する

次へ：次の入力域にカーソルを移動する

メニュー画面

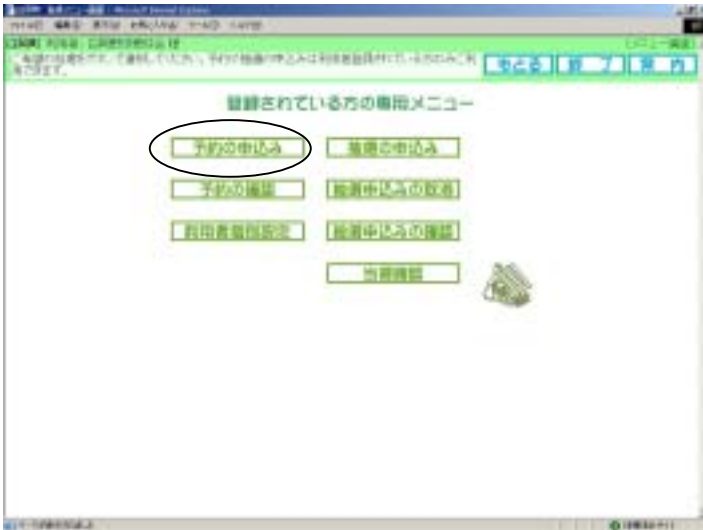


認証に成功するとメニュー画面が表示され、画面の左上に利用者の名前が表示されます。

2. 登録されている方のメニュー（予約）

2.1 通常の申込み方法

メニュー画面



施設予約のトップページより、ID、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。

認証が成功すると、「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。

予約の申込みをクリックします。

検索方法の選択画面が表示されます。

もどる：未認証の画面にもどる

終了：認証前の画面にもどる

案内：表示されている画面の案内を表示

検索方法の選択



利用目的からをクリックします。

利用目的分類が表示されます。

（ここでは利用目的から、使える施設を絞り込み検索していく方法を説明します）

利用目的分類の選択



利用目的分類を選択します。

選択した利用目的分類に該当する利用目的が表示されます。

利用目的の選択



利用目的を選択します。
選択した利用目的に該当する館が表示されます。

館の選択



館を選択します。
選択した利用目的、館に該当する施設が表示されます。

施設の選択



施設を選択します。
利用日の選択画面が表示されます。

利用日の選択



空き状況の表示



時間貸し施設

利用開始時間の選択



予約を申込み日を選択し、**検索開始**をクリックします。

施設の空き状況が表示されます。

検索開始：入力した条件で空き状況の検索を開始する

前月：前月のカレンダーを表示する

翌月：翌月のカレンダーを表示する

月～祝：選択した曜日の空き状況を表示する
選択しない場合全ての曜日を表示

予約を申し込みたい日の**空**と表示されている時間をクリックします。

空：申込み可能

休館日：休館日を表示する

保守日：保守日を表示する

済：予約済みのため申込み不可

申込み：入力した情報で予約を申込み

申込み中止：入力した情報をクリアする

前施設：表示の施設の前の施設を表示

次施設：表示の施設の次の施設を表示

前月：前月の空き状況を表示

前週：前週の空き状況を表示

翌週：翌週の空き状況を表示

翌月：翌月の空き状況を表示

-1 時間貸し施設の場合、利用の開始時間と終了時間を選択します。

利用開始時間をクリックします。

終了時間が表示されます。

午前、午後、夜間のように、帯で貸し出す施設（時間帯貸し施設）は次ページの-2を参照してください。

利用終了時間の選択



利用終了時間をクリックします。
空き状況の検索結果画面に戻ります。

空き状況の検索結果



選択した時間が“ ”で表示されます。
申込みをクリックします。

時間帯貸し

空き状況の検索結果



-2.時間帯貸しの場合、予約したい日の空表示されている時間をクリックします。
選択した時間が“ ”で表示されます。

申込みをクリックします。
予約内容確認画面が表示されます。

予約内容確認



利用人数を入力し、**申し込み**をクリックします。

申し込み：入力した内容で予約を申込み

申し込み中止：空き状況の検索結果にもどる

目的：目的を設定/変更する

人数：テンキーより人数を入力する

予約申込み完了（メールアドレスの登録がない場合）



- 1. 予約の申し込みが終了しました。
内容を確認して、**確認**をクリックします。
予約完了画面が表示されます。

予約申込み完了（メールアドレスの登録がある場合）



- 2. 予約の申し込みが終了しました。
予約申込み確認メールを送信するか、送信しないかを選択します。
- ・**確認メール送信**をクリックします。
登録アドレス宛に確認メールが送信され、予約完了画面が表示されます。
 - ・**送信しない**をクリックします。
予約完了画面が表示されます。

2.2 より簡単な利用方法 お気に入り条件より メニュー画面



施設予約のトップページより、ID、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。認証が成功すると、「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。

予約の申込みをクリックします。

- もどる** : 未認証の画面にもどる
- 終了** : 認証前の画面にもどる
- 案内** : 表示されている画面の案内を表示

検索方法の選択



お気に入り条件検索をクリックします。
お気に入り条件が表示されます。

(ここではお気に入り条件から、使える施設を絞り込み検索していく方法を説明します。お気に入り条件の設定方法については13ページを参照してください。)

お気に入り条件の選択



あらかじめ設定されているお気に入り条件から検索したい条件の“ ”を選択します。
検索開始をクリックします。

検索開始 : 入力した条件で検索を開始する
リセット : 選択したお気に入り条件をクリアする

年月日 : カレンダーが表示され日付を指定する
曜日指定 : 表示する曜日を指定する

空き状況の表示



予約内容確認



予約申込み完了



空き状況が表示されます。
予約を申し込みたい時間をクリックして
“ ”にし、**申し込み**をクリックします。

空：申し込み可能

休館日：休館日を表示する

保守日：保守日を表示する

済：予約済みのため申し込み不可

申し込み：入力した情報で予約を申込み

申し込み中止：入力した情報をクリアする

前施設：表示の施設の前の施設を表示

次施設：表示の施設の次の施設を表示

前月：前月の空き状況を表示

前週：前週の空き状況を表示

翌週：翌週の空き状況を表示

翌月：翌月の空き状況を表示

予約内容の確認画面が表示されます。
利用人数を入力し、**申し込み**をクリックしま
す。

申し込み：入力した内容で予約を申込み

申し込み中止：空き状況の検索結果にもどる

目的：目的を設定/変更する

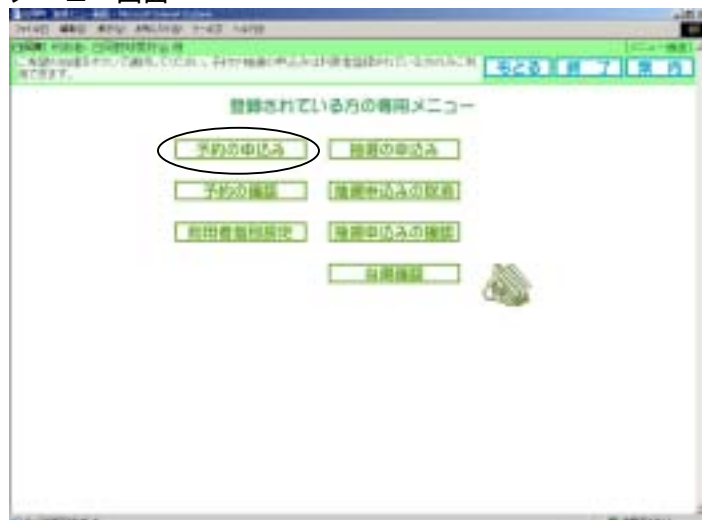
人数：テンキーより人数を入力する

予約の申し込みが終了しました。
内容を確認して、**確認**をクリックします。
予約完了画面が表示されます。

2.2 より簡単な利用方法

複合検索より

メニュー画面



施設予約のトップページより、ID、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。認証が成功すると、「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。

予約の申込みをクリックします。

もどる：未認証の画面にもどる

終了：認証前の画面にもどる

案内：表示されている画面の案内を表示

検索方法の選択



複合検索をクリックします。

複合検索条件画面が表示されます。

複合検索条件



空き状況を表示したい施設の検索条件を設定します。

特定の館を表示したい場合、**館**をクリックして選択すると便利です。

検索開始：入力した条件で空き状況検索をする

リセット：入力した条件をクリアする

利用目的分類：利用目的分類を選択する

利用目的：利用目的を選択する

館：館を選択する

施設：施設を選択する

年月日：年月日を指定する

月～祝：曜日を指定する

検索開始をクリックします。

空き状況の検索結果



予約内容確認



予約申込み完了



空き状況が表示されます。

予約を申し込みたい時間をクリックして“ ”にし、**申込み**をクリックします。

空：申込み可能

休館日：休館日を表示する

保守日：保守日を表示する

済：予約済みのため申込み不可

申込み：入力した情報で予約を申し込む

申込み中止：入力した情報をクリアする

前施設：表示の施設の前の施設を表示

次施設：表示の施設の次の施設を表示

前月：前月の空き状況を表示

前週：前週の空き状況を表示

翌週：翌週の空き状況を表示

翌月：翌月の空き状況を表示

予約内容の確認画面が表示されます。

利用人数を入力し、**申込み**をクリックします。

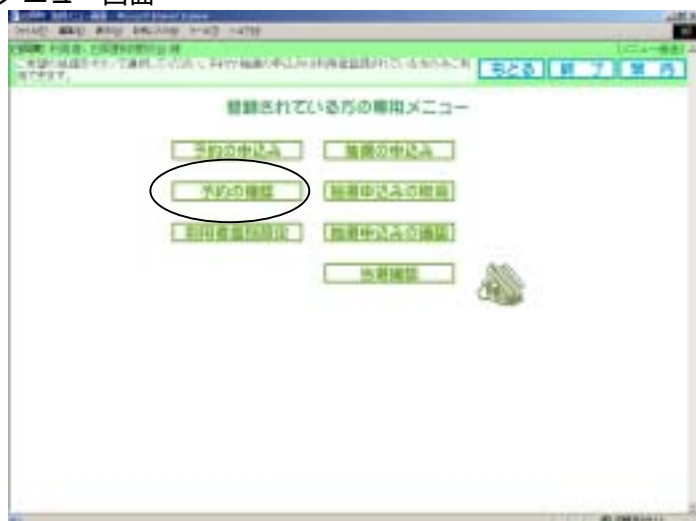
複合検索条件画面にて、利用目的を選択しなかった場合、この画面で**目的**をクリックして選択してください。

予約の申し込みが終了しました。

内容を確認して、**確認**をクリックします。

予約完了画面が表示されます。

2.3 予約内容の確認 メニュー画面



施設予約のトップページより、ID、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。認証が成功すると、「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。

予約の確認をクリックします。

予約の確認一覧

予約番号	予約日	時間	施設	施設	予約日	予約人数	予約内容	予約完了
00000001	2008/03/04(土)	11:00-17:00	動物園 動物園	動物園	予約	1人	なし	なし
00000002	2008/03/04(土)	09:00-11:00	動物園 動物園	動物園	予約	1人	なし	なし
00000003	2008/03/04(土)	13:00-15:00	動物園 動物園	動物園	予約	1人	なし	なし
00000004	2008/03/04(土)	17:00-19:00	動物園 動物園	動物園	予約	1人	なし	なし
00000005	2008/03/04(土)	09:00-11:00	動物園 動物園	動物園	予約	20人	なし	なし
00000006	2008/03/04(土)	11:00-13:00	動物園 動物園	動物園	予約	20人	なし	なし
00000007	2008/03/04(土)	15:00-17:00	動物園 動物園	動物園	予約	20人	なし	なし
00000008	2008/03/04(土)	17:00-19:00	動物園 動物園	動物園	予約	20人	なし	なし
00000009	2008/03/04(土)	09:00-11:00	動物園 動物園	動物園	予約	20人	なし	なし
00000010	2008/03/04(土)	11:00-13:00	動物園 動物園	動物園	予約	20人	なし	なし
00000011	2008/03/04(土)	15:00-17:00	動物園 動物園	動物園	予約	20人	なし	なし
00000012	2008/03/04(土)	17:00-19:00	動物園 動物園	動物園	予約	20人	なし	なし

予約内容が表示されます。

2.4 利用者個別設定
お気に入り条件登録
メニュー画面



施設予約のトップページより、ID、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。認証が成功すると、「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。

利用者個別設定をクリックします。

条件設定



お気に入り条件をクリックします。

お気に入り条件登録



利用目的分類、**利用目的**、**館**、**施設**のそれぞれのボタンから、よく利用するものを選択し、**設定**をクリックします。

お気に入り条件が設定されます。

お気に入り条件は複数設定することができます。

お気に入り条件削除
お気に入り条件登録



施設予約のトップページより、ID、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。認証が成功すると、「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。

利用者個別設定をクリックします。

お気に入り条件をクリックします。

登録済みの検索条件より、削除したいお気に入りの“ ”を選択し、**取消**をクリックします。

お気に入り条件が削除されます。

パスワード変更
パスワード変更



施設予約のトップページより、ID、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。認証が成功すると、「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。

パスワード変更をクリックします。

現在のパスワード欄に、現在のパスワードを、新しいパスワード欄・新しいパスワードの確認欄に新しいパスワードを入力し、**設定**をクリックします。

パスワード確認



確認メッセージが表示されます。よければ**OK**をクリックします。

認証前の画面に戻ります。新しいパスワードで認証してください。

3. 登録されている方のメニュー（抽選）

3.1 抽選の申込み

メニュー画面



施設予約のトップページより、ID、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。認証が成功すると、「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。

抽選の申込みをクリックします。

抽選申込み条件設定



抽選申込み条件を選択します。

- ・利用目的から（ -1. ）
- ・指定なし（ -2. ）

最初に施設の**利用目的から**絞込んで申込み方法、次に**指定なし**で申込み方法を説明します。

利用目的からをクリックします。

利用目的から



- 1. .利用目的分類をクリックします。
選択した利用目的分類に該当する利用目的が表示されます。

利用目的から

利用目的



- 1. .利用目的をクリックします。
選択した利用目的に該当する抽選分類が表示されます。

抽選分類一覧



- 1. .申込み抽選分類の申込みをクリックします。
選択した抽選分類に属する館が表示されます。

館選択



- 1. .抽選を申込み館をクリックします。
選択した利用目的、館に該当する施設が表示されます。

施設選択

利用目的から



- 1. 抽選を申込み施設をクリックします。
利用日設定画面が表示されます。
(^)

指定なし

抽選分類一覧

指定無し



- 2. 申し込みたい抽選グループの申込みをクリックします。
選択した抽選グループに該当する館名が表示されます。

館選択



- 2. 館をクリックします。
選択した館に該当する施設が表示されます。

施設選択

指定無し



- 2. 施設をクリックします。
抽選利用日設定画面が表示されます。

抽選利用日設定



現在抽選対象となっている月の時間帯が表示されます。

- 可**：申込み可能
- 0**：申込み不可
- 休館日：休館日を表示する
- 保守日：保守日を表示する
- 済：予約済みのため申込み不可

- 申込み**：選択した内容を申込み
- 申込み中止**：選択した内容をクリアする

- 翌週**：翌週を表示する
- 最終週**：最終週を表示する

抽選利用日選択



申込みをする日と時間帯の交わる箇所をクリックして“**選**”状態にし、**申込み**をクリックします。

同じ日で連続している時間であれば、複数のコマを選択することができます。

抽選申込み確認



抽選申込み確認画面が表示されます。
利用人数を入力し、**抽選申込みカード**をクリックします。

抽選申込み条件選択画面で「指定なし」を選択した場合、この画面で利用目的を設定してください。

利用目的：利用目的分類、利用目的を表示/選択する

0~9：それぞれの数字を利用人数欄に反映する

□：利用人数欄の数字を1文字消す

抽選申込み完了



抽選申込みが完了しました。
確認してください。
確認をクリックすると、抽選の連続申込みをすることができます。

抽選申込み完了



それぞれのボタンをクリックすると、前回の申込みの内容とは異なる内容の条件から設定できます。

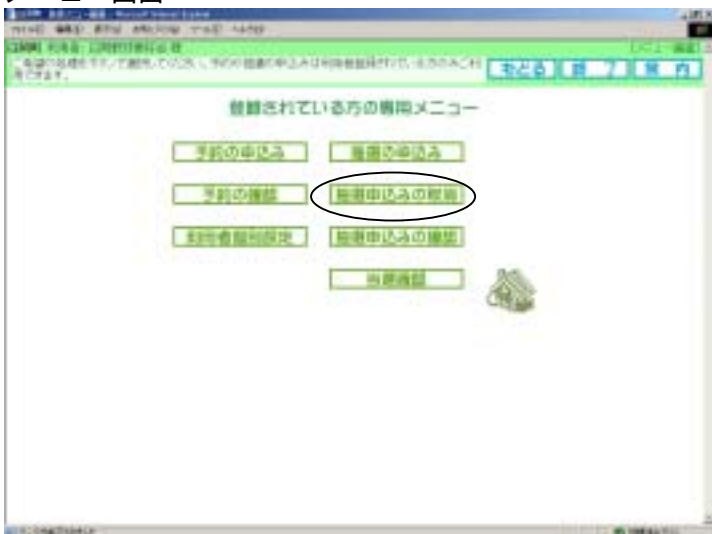
目的から：目的を選択する

館から：館を選択する

施設から：施設を選択する

利用日から：利用日を選択する

3.2 抽選申込みの取消 メニュー画面



施設予約のトップページより、ID、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。
認証が成功すると、「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。

抽選申込みの取消をクリックします。
申込み済みの抽選が表示されます。

利用目的の選択



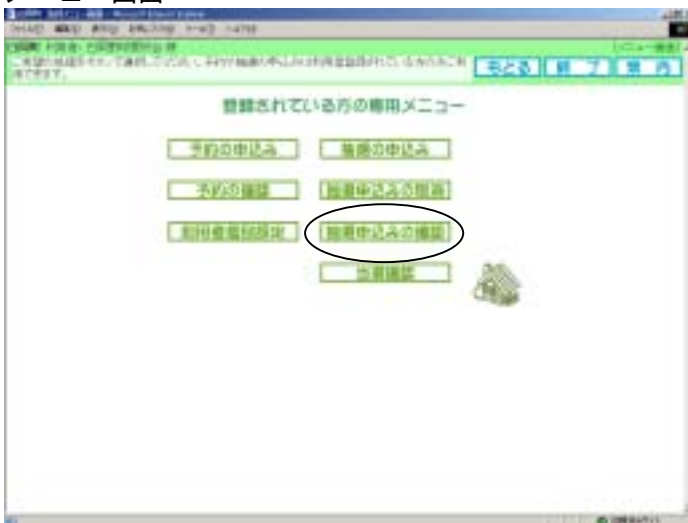
取消したい抽選の“ ”を選択し、**取消**ボタンをクリックします。

施設の選択



確認画面が表示されます。よければ**OK**をクリックします。
抽選申込みが取消されます。

3.3 抽選申込みの確認 メニュー画面



施設予約のトップページより、ID、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。

認証が成功すると、「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。

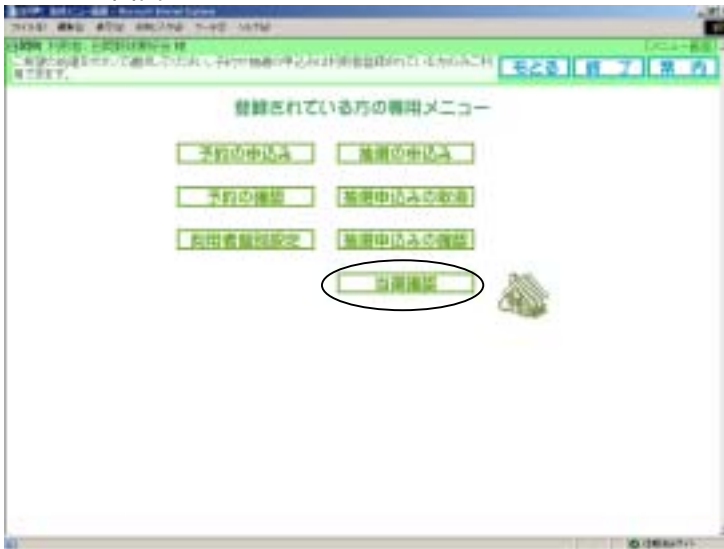
抽選申込みの確認をクリックします。

抽選申込み日の選択



抽選申込み済みの一覧が表示されます。確認してください。

3.4 当選確認 メニュー画面



抽選申込内容の確認



施設予約のトップページより、ID、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。
認証が成功すると、「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。

当選確認をクリックします。

当選内容が表示されます。

4.情報照会メニュー

4.1 施設の空き状況

施設予約システムTOP画面



施設予約のトップページより、**施設の空き状況**をクリックします。

空き状況の検索条件が表示されます。

検索条件の設定



利用目的からをクリックします。

- ・利用目的から (- 1.)
- ・複合検索 (- 2.)

最初に施設の**利用目的から**絞込んで申込む方法、次に**複合検索**で申込む方法を説明します。

利用目的からをクリックします。

利用目的から

利用目的の選択

利用目的から



- 1. 利用目的分類をクリックします。
選択した利用目的分類に該当する利用目的が表示されます。

利用目的の選択



- 1. .利用目的をクリックします。
選択した利用目的に該当する館が表示されます。

館の選択



- 1. .館名をクリックします。
選択した利用目的、館に該当する施設が表示されます。

施設の選択



- 1. .施設名をクリックします。
カレンダーが表示されます。

利用目的から

利用目的選択

利用目的から



複合検索

複合検索条件

複合検索条件



空き状況の検索結果



- 1. 利用したい日付をクリックして **検索開始** をクリックします。
空き状況が表示されます ()

検索開始 : 入力した条件で空き状況の検索を開始する

前月 : 前月のカレンダーを表示する

翌月 : 翌月のカレンダーを表示する

月~祝 : 選択した曜日の空き状況を表示する
選択しなければ全ての曜日を表示

- 2. それぞれのボタンをクリックして条件を入力します。 **検索開始** をクリックします。
空き状況が表示されます。
すべての条件を設定する必要はありません。

検索開始 : 入力した条件で空き状況の検索をする

リセット : 入力した条件をクリアする

利用目的分類 : 利用目的分類を選択する

利用目的 : 利用目的を選択する

館 : 館を選択する

施設 : 施設を選択する

年月日 : 年月日を指定する

月~祝 : 曜日を指定する

空き状況が表示されます。

前施設 : 表示の施設の前の施設を表示

次施設 : 表示の施設の次の施設を表示

前月 : 前月の空き状況を表示

前週 : 前週の空き状況を表示

翌週 : 翌週の空き状況を表示

翌月 : 翌月の空き状況を表示

4.2 抽選の一覧 施設予約システムTOP画面



施設予約のトップページより、**抽選の一覧**をクリックします。

抽選分類の一覧が表示されます。

検索条件の設定



抽選分類と、状態が表示されます。

- 状態：抽選の状態を表示する
- 大分類：抽選の分類を表示する
- 受付期間：抽選の受付期間を表示する
- 対象日：対象の抽選日（月）を表示する