

# 戸籍謄本・抄本等郵送請求書

(あて先)白岡市長

令和 年 月 日

※請求には本人確認書類の写しが必要です。

① 請求者	住所	(住民登録地を記入してください)		
	(フリガナ)			
	氏名			
	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦(外国人) 年 月 日	電話番号 (昼間の連絡先)	- -
	②の必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫又は妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫) <input type="checkbox"/> その他(代理人又は法人) ⇒ 委任状又は正当な請求理由や疎明資料等が必要です。		
	請求理由	<input type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 免許・資格等申請 <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> その他(具体的に記入: _____)		

② 必要な戸籍等	本籍	※過去の戸籍等が必要な場合は、当時の本籍・筆頭者氏名を記入してください。		筆頭者氏名	
	必要な方の氏名		必要な方の生年月日	明・大・昭・平・令・西暦(外国人) 年 月 日	
	1か月以内に戸籍の届出をされた方はご記入ください。	( 月 日)に( )	市・区役所 町・村役場	に( )	届を提出

③ 必要な証明書の種類。必要なものに☑をつけて必要通数を記入してください。(謄本は全員分、抄本は一部の方を抜粋した証明です。)	コンピューター化(後)の戸籍(※1)		<p>◆必要な戸籍の内容や期間などに希望がある場合はご記入ください。</p> <p>■ 相続手続きで戸籍を請求される場合はご記入ください。 亡くなられた方の氏名[ _____ ] 亡くなられた日[明・大・昭・平・令 年 月 日]</p> <p>■ 左記③の必要な種類が分からない場合は、必要なものに☑をつけて、必要通数を記入してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 死亡の記載のある戸籍(除籍)を( )通  <input type="checkbox"/> 出生から死亡(最新)までの記載のある戸籍を各( )通  <input type="checkbox"/> 婚姻から死亡(最新)までの記載がある戸籍を各( )通  <input type="checkbox"/> [氏名 _____ ]と[氏名 _____ ]            の関係がわかる戸籍を( )通  <input type="checkbox"/> その他( _____ )</p> <p>◆必要な住所がある場合はご記入ください。 (例) ○○県○○市≪町字名≫○○丁目○○番○○号から ○○県○○市≪大字名≫○○番地までの記載のあるもの</p> <p>手数料として <input type="checkbox"/> (現金書留による)現金 _____ 円 同封します。  <input type="checkbox"/> 定額小為替証書 _____</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">おつりがないようにご協力をお願いします。特に1000円の定額小為替の同封はご遠慮願います。</div>	
	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)	450円		通
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)	450円		通
	<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書	750円		通
	<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書	750円		通
	コンピューター化(前)の戸籍			
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本	750円		通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本	750円		通
	コンピューター化以前に既に除籍			
	<input type="checkbox"/> 除籍謄本	750円		通
	<input type="checkbox"/> 除籍抄本	750円		通
	その他			
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し(※2) ▶ 本籍・筆頭者を <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない ▶ 在外選挙人の登録情報を <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	200円	通		
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍附票の写し(※2) ▶ 本籍・筆頭者を <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	200円	通		
<input type="checkbox"/> 婚姻・離婚・( )届受理証明書 年 月 日届出	350円	通		
<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 独身証明書 <input type="checkbox"/> 不在籍証明書	200円	通		
<input type="checkbox"/> その他( _____ ) ※手数料はお問い合わせください。		通		

(※1)白岡市は平成10年2月14日から戸籍事務をコンピューターで処理しております。

(※2)令和4年1月11日から、戸籍の附票の写しのご請求にあたっては、「本籍・筆頭者」「在外選挙人の登録情報」の表示は原則省略となり、特別な請求がある場合に表示することとなりました。なお、在外選挙人の登録情報は平成11年5月1日に施行されたことから、平成10年2月14日の戸籍コンピューター化前(改製原)の戸籍の附票には、在外選挙人の登録情報は表示できません。