

同意書

下記の確認事項をご確認の上、チェック欄の□に「✓」を記入し、保護者署名・押印してください。

●同意していただきたいこと

項目	同意事項	チェック欄
1	学童保育所利用時間を遵守し、閉所時間（午後7時）までには、必ず児童を引き取ります。	<input type="checkbox"/>
2	学童保育料は、納期限までに必ず支払います。納付が難しい場合には、保育課へ納付相談をします。	<input type="checkbox"/>
3	申請後に、申請内容に変更があった場合には、速やかに届け出ます。 届出を提出せず、入所要件が非該当になっている場合には、入所決定の取消しや、クラブを退所することに同意します。	<input type="checkbox"/>
4	入所要件が非該当となった場合には、速やかに保育課へ退所届を提出します。	<input type="checkbox"/>
5	市が入所審査に必要な市町村民税の情報（同一世帯者を含む）及び世帯情報を閲覧することに同意します。	<input type="checkbox"/>
6	入所辞退・休所・退所をする場合、速やかに保育課へ連絡します。所定の書式を期日までに届け出なかった場合には、在籍とみなされ、保育料及びおやつ代がかかることに同意します。	<input type="checkbox"/>
7	児童は、支援員等の指導に従うとともに、安全なクラブ生活となるよう過ごします。保護者等も、児童に対し適切に指導します。	<input type="checkbox"/>

●確認していただきたいこと

項目	確認事項	チェック欄
1	「学童保育所入所のご案内」の内容を確認しました。	<input type="checkbox"/>
2	申請書類は、 <u>申請期限までに必ず提出してください。</u> 締切後に提出された場合、翌月以降の入所選考から反映します。	<input type="checkbox"/>
3	学童保育所への入所は年度毎となっています。次年度も利用希望の場合には、必ず申請をしてください。	<input type="checkbox"/>
4	保護者の就労状況の確認のため、勤務先へ保育課から問い合わせをする場合があります。	<input type="checkbox"/>
5	入所希望者が定員を超える場合、「家庭でどのくらい保育を必要としているか」を点数化し、点数の高い方から順に入所を決定します。 <u>入所希望者が定員数を超えた場合、入所をご案内できない場合がございます。</u> あらかじめご了承ください。	<input type="checkbox"/>
6	現在、保育料等（保育所保育料、学童保育料、学童おやつ代）に滞納はありますか？	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
7	保育料は在籍期間に応じて発生します。利用の有無による日割り計算は行いません。	<input type="checkbox"/>
8	就学援助を受給されている方は、申請により学童保育料を免除することができます。免除申請は年度毎に必要です。免除資格をお持ちでも、申請がない場合には免除対象とはなりません。	<input type="checkbox"/>
9	保護者等が保育可能な日（就労がない日等）は、学童保育所の利用はご遠慮ください。家族の時間を大切にしてください。	<input type="checkbox"/>
10	児童クラブのルールやきまりが守れず、学童保育所の運営に支障をきたす場合、保護者に相談のうえ、退所となる場合があります。	<input type="checkbox"/>

上記事項について確認し、その内容に同意します。

令和 年 月 日 申請者（保護者）氏名 _____