

「令和 8 年度 特定健康診査受診率向上対策事業に係る業務委託公募型プロポーザル実施要領」等への質問に対する回答

質問事項、及び回答につきましては、次のとおりです。

なお、本回答は、実施要領等を補完するものとして取り扱いますので、提出書類の作成にあたり留意してください。

番号	質問項目	質問内容	回答
1	実施要領 2 頁 4 (6) 様式第 2 号	実施要領の参加資格 4 (6)に「個人情報等の危機管理における万全の保護体制を構築していること」とある通り、「プライバシーマーク ISO/IEC27001、及び ISO/IEC27017」のすべての取得は本プロポーザルへの参加に必須であり、様式第 2 号 2 (8)の「又は」という記載は、いずれか一方の取得で足りるという意味ではないという解釈で相違ありませんか。	参加資格として、プライバシーマーク又は情報セキュリティマネジメントシステム認証 (ISO/IEC27001、及び ISO/IEC27017) を取得しており、個人情報等の危機管理における万全の保護体制を構築していることが必要です。
2	実施要領 2 頁 4 (8)	参加資格における受託実績 (直近 5 年間に本業務と同様の業務を複数件受託) を証明する書類として、契約書の頭紙や実績一覧表を添付する形でよろしいでしょうか。	様式第 5 号企画提案事業者調書において確認させていただきます。
3	実施要領 3 頁 7 (4)ウ 4 頁 9 (2)ウ	プレゼンテーションの当日に、勧奨はがきのサンプルをお見せしたいのですが、企画提案書 (様式第 4 号) に同封させて頂いてよろしいでしょうか。	企画提案書内に示していただき、現物は、当日のプレゼンテーションで使用していただくようお願いします。
4	実施要領 3 頁 7 (4)ク	「法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書及び社会保険料納入証明書」は写しでよろしいでしょうか。用意する期間は過去 1 年分でよろしいでしょうか。	過去 1 年分の証明書の原本、又は写しを提出してください。
5	実施要領 3 頁 7 (4)ク	提出書類である社会保険料納入証明書について、以下の 3 点を確認させてください。 ① 証明の種類は「厚生年金」、「健康保険」の 2 種類必要でしょうか。 ② 証明対象期間に指定はございますか。 ③ 提出期限に間に合わない可能性がある場合、申込書類の提出期限	社会保険料納入証明書に関しては、健康保険料、及び厚生年金保険料の直近半年間の納入状況がわかるもの (保険料納入告知額・領収済額通知書) でも構いません。

		<p>後のご提供は可能でしょうか。</p> <p>該当書類を取り寄せるまで2週間程度の期間が掛かる可能性がある為の質問でございます。</p>	
6	実施要領3頁7(5)ア	提出書類は「A4 縦型ファイルに左綴じ」とございますが、ファイルを綴じる種類に指定はございますか。	特に指定はありません。
7	実施要領4頁9(2)ウ	プレゼンテーションにおいてプロジェクターを使用する場合、PCと接続する端子の種類（HDMI、VGA など）はご指定がありますでしょうか。また、備品の持ち込みが必要な場合の調整方法について詳しくご教示いただけますでしょうか。	PCと接続する端子の種類は、HDMIです。また、備品の持ち込みについては、令和8年1月14日9時から1月16日16時までに、電話でご相談ください。
8	様式第4号	<p>「企画提案書は表紙と目次を除き15ページ以内とすること」と記載がございますが、任意様式の企画提案書にて詳細を説明させて頂きたく存じます。その場合、本様式には「別添のとおり」と記載するかたちで問題ないでしょうか。</p> <p>また、任意様式の企画提案書について、A4に2面で1ページ（パワーポイントで2in1印刷）の両面印刷で問題ないでしょうか。</p>	いずれも問題ありません。
9	仕様書2頁4(2)ア	通院中未受診者分析を実施する旨の記載がございます。つきましては、通院状況の分析に使用するデータの種類について、どのようなデータの利用を想定されているかご教示いただけますでしょうか。あわせて、昨年度の運用実績等がございましたら、参考としてお知らせいただけますと幸いです。	令和7年度は、医科レセプトから通院状況进行分析し、勧奨はがきへの医療機関印字、診療情報提供事業対象者の抽出を行いました。令和8年度についても、同様の事業の実施を想定しています。
10	仕様書4頁4(2)カ(ア)	封筒は、色やカラー印刷の有無など仕様の指定はございますでしょうか。また、封入物を市へ納品する際には、封筒は封緘しない状態で納品するという理解でよろしいでしょうか	封筒は、色付き、カラー印刷で、封緘した状態で納品をお願いします。