

令和5年度白岡市後期高齢者医療特別会計予算

令和5年度白岡市の後期高齢者医療特別会計の予算は、次に定めるところによる。

(歳入歳出予算)

第1条 歳入歳出予算の総額は、歳入歳出それぞれ840,606千円と定める。

2 歳入歳出予算の款項の区分及び当該区分ごとの金額は、「第1表歳入歳出予算」による。

(債務負担行為)

第2条 地方自治法（昭和22年法律第67号）第214条の規定により債務を負担する行為をすることができる事項、期間及び限度額は、「第2表債務負担行為」による。

令和5年2月16日提出

白岡市長 藤井 栄一郎

第 1 表 歳 入 歳 出 予 算

歳 入

(単位：千円)

款	項	金 額
1 後 期 高 齡 者 医 療 保 険 料		689,579
	1 後 期 高 齡 者 医 療 保 険 料	689,579
2 繰 入 金		148,086
	1 一 般 会 計 繰 入 金	148,086
3 繰 越 金		2,000
	1 繰 越 金	2,000
4 諸 収 入		941
	1 延 滞 金、加 算 金 及 び 過 料	30
	2 償 還 金 及 び 還 付 加 算 金	910
	3 受 託 事 業 収 入	0
	4 雑 入	1
歳 入 合 計		840,606

歳 出

(単位：千円)

款	項	金 額
1 総 務 費		27,644
	1 総 務 管 理 費	25,173
	2 徴 収 費	2,471
2 後期高齢者医療広域連合納付金		811,051
	1 後期高齢者医療広域連合納付金	811,051
3 保 健 事 業 費		0
	1 健 康 診 査 等 事 業 費	0
4 諸 支 出 金		911
	1 償 還 金 及 び 還 付 加 算 金	910
	2 繰 出 金	1
5 予 備 費		1,000
	1 予 備 費	1,000
歳 出	合 計	840,606

第 2 表 債 務 負 担 行 為

(単位:千円)

事 項	期 間	限 度 額
税関連及び住民基本台帳関連等システムアウトソーシング処理業務委託(後期高齢者医療保険料分)	令和5年度から 令和6年度まで	税関連及び住民基本台帳関連等システムアウトソーシング処理業務(後期高齢者医療保険料分)を委託するために要する額

令和 5 年度

白岡市後期高齢者医療特別会計予算に関する説明書

1 総括
歳入

歳入歳出予算事項別明細書

(単位：千円)

款	本年度予算額	前年度予算額	比較	構成比%
1 後期高齢者医療保険料	689,579	632,722	56,857	82.0
2 繰入金	148,086	144,237	3,849	17.6
3 繰越金	2,000	2,000	0	0.3
4 諸収入	941	22,396	21,455	0.1
歳入合計	840,606	801,355	39,251	100.0

歳 出

(単位：千円)

款	本年度予算額	前年度予算額	比 較	本 年 度 予 算 額 の 財 源 内 訳				構成比%
				特 定 財 源			一般財源	
				国県支出金	地 方 債	そ の 他		
1 総 務 費	27,644	23,569	4,075			27,644		3.3
2 後期高齢者医療広域連合納付金	811,051	750,701	60,350			809,051	2,000	96.5
3 保 健 事 業 費	0	25,374	25,374					0.0
4 諸 支 出 金	911	711	200			911		0.1
5 予 備 費	1,000	1,000	0			1,000		0.1
歳 出 合 計	840,606	801,355	39,251			838,606	2,000	100.0

2 歳 入

(款) 1 後期高齢者医療保険料

(項) 1 後期高齢者医療保険料

(単位 : 千円)

目	本年度	前年度	比較	節		説明
				区分	金額	
1 特別徴収保険料	461,449	456,611	4,838	1 現年度分特別徴収保険料	461,449	現年度分特別徴収保険料 461,449
2 普通徴収保険料	228,130	176,111	52,019	1 現年度分普通徴収保険料	226,361	現年度分普通徴収保険料 226,361
				2 滞納繰越分普通徴収保険料	1,769	滞納繰越分普通徴収保険料 1,769
計	689,579	632,722	56,857			

(款) 2 繰入金

(項) 1 一般会計繰入金

1 事務費繰入金	28,644	28,288	356	1 事務費繰入金	28,644	事務費繰入金 28,644
2 保険基盤安定繰入金	119,442	115,949	3,493	1 保険基盤安定繰入金	119,442	保険基盤安定繰入金 119,442
計	148,086	144,237	3,849			

(款) 3 繰越金

(項) 1 繰越金

1 繰越金	2,000	2,000	0	1 繰越金	2,000	前年度繰越金 2,000
計	2,000	2,000	0			

(款) 4 諸収入

(項) 1 延滞金、加算金及び過料

1 延滞金	30	30	0	1 延滞金	30	延滞金 30
計	30	30	0			

(款) 4 諸収入

(項) 2 償還金及び還付加算金

1 保険料還付金	900	700	200	1 保険料還付金	900	保険料還付金 900
----------	-----	-----	-----	----------	-----	------------

1 後期高齢者医療保険料

(款) 4 諸収入

(項) 2 償還金及び還付加算金

(単位：千円)

目	本年度	前年度	比較	節		説明
				区分	金額	
2 還付加算金	10	10	0	1 還付加算金	10	還付加算金 10
計	910	710	200			

(款) 4 諸収入

(項) 3 受託事業収入

健康診査等受託料	0	21,655	21,655			廃目整理
計	0	21,655	21,655			

(款) 4 諸収入

(項) 4 雑入

1 雑入	1	1	0	1 雑入	1	雑入 1
計	1	1	0			

3 歳 出

(款) 1 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 : 千円)

目	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳				節		説明	
				特定財源			一般財源	区分	金額		
				国県支出金	地方債	その他					
1一般管理費	25,173	21,238	3,935			25,173		1報酬	43	一般事務経費	25,173
								8旅費	7		
								10需用費	128		
								11役務費	2,957		
								18負担金、補助及び交付金	22,038		
計	25,173	21,238	3,935			25,173					

(款) 1 総務費

(項) 2 徴収費

1徴収費	2,471	2,331	140			2,471		10需用費	401	後期高齢者医療保険料徴収事業	2,471
								11役務費	1,340		
								12委託料	730		
計	2,471	2,331	140			2,471					

(款) 2 後期高齢者医療広域連合納付金

(項) 1 後期高齢者医療広域連合納付金

1後期高齢者医療広域連合納付金	811,051	750,701	60,350			809,051	2,000	18負担金、補助及び交付金	811,051	後期高齢者医療広域連合納付金事業	811,051
計	811,051	750,701	60,350			809,051	2,000				

(款) 3 保健事業費

(項) 1 健康診査等事業費

(単位：千円)

目	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳				節		説明
				特定財源			一般財源	区分	金額	
				国県支出金	地方債	その他				
健康診査等事業費	0	25,374	25,374							廃目整理
計	0	25,374	25,374							

(款) 4 諸支出金

(項) 1 償還金及び還付加算金

1 保険料還付金	900	700	200			900		22 償還金、利子及び割引料	900	保険料過誤納還付事業	900
2 還付加算金	10	10	0			10		22 償還金、利子及び割引料	10	保険料過誤納還付加算金事業	10
計	910	710	200			910					

(款) 4 諸支出金

(項) 2 繰出金

1 一般会計繰出金	1	1	0			1		27 繰出金	1	一般会計繰出事業	1
計	1	1	0			1					

(款) 5 予備費

(項) 1 予備費

1 予備費	1,000	1,000	0			1,000				予備費	1,000
計	1,000	1,000	0			1,000					

1 一般職

(1) 総括

(単位：千円)

区 分	職 員 数 (人)	給 与 費				共 済 費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職 員 手 当	計			
本 年 度	(1)	4 3			4 3		4 3	
前 年 度	(1)	4 2			4 2		4 2	
比 較	(0)	1			1		1	

※ この表は、報酬又は給料をもって支弁される会計年度任用職員で予算の積算の基礎となったものを記載。

※ () 内は、会計年度任用職員の職を占める職員であって、その一週間当たりの通常の勤務時間が常時勤務することを要する職を占める職員の一週間当たりの通常の勤務時間に比し短い職員で外書き。

(単位：千円)

職員手当の内訳	区 分	地 域 手 当	通 勤 手 当	特 殊 勤 務 手 当	時 間 外 勤 務 手 当	夜 間 勤 務 手 当	休 日 勤 務 手 当	期 末 手 当
	本 年 度							
	前 年 度							
	比 較							

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区 分	増 減 額 (千円)	増 減 事 由 別 内 訳 (千円)		説 明	備 考
給 料	1	給与改定による増減分	1		
		その他の増減分			
職員手当		制度改正等に伴う増減分			
		その他の増減分			

債務負担行為に関する調書

(令和5年度に係る分)

(単位：千円)

事 項	限 度 額	令和4年度末までの 支出(見込)額		令和5年度以降の 支出予定額		左 の 財 源 内 訳			
		期 間	金 額	期 間	金 額	特 定 財 源			一般財源
						国県支出金	地方債	その他	
税関連及び住民基本台帳関連等システムアウトソーシング処理業務委託(後期高齢者医療保険料分)	税関連及び住民基本台帳関連等システムアウトソーシング処理業務(後期高齢者医療保険料分)を委託するために要する額			令和5年度から 令和6年度まで	限度額 に同じ				限度額 に同じ