

令和4年度

白岡市後期高齢者医療特別会計予算書

埼玉県白岡市



## 令和4年度白岡市後期高齢者医療特別会計予算

令和4年度白岡市の後期高齢者医療特別会計の予算は、次に定めるところによる。

(歳入歳出予算)

第1条 歳入歳出予算の総額は、歳入歳出それぞれ801,355千円と定める。

2 歳入歳出予算の款項の区分及び当該区分ごとの金額は、「第1表歳入歳出予算」による。

(債務負担行為)

第2条 地方自治法（昭和22年法律第67号）第214条の規定により債務を負担する行為をすることができる事項、期間及び限度額は、「第2表債務負担行為」による。

令和4年2月17日提出

白岡市長 藤井 栄一郎

第 1 表 歳 入 歳 出 予 算

歳 入

(単位：千円)

款	項	金 額
1 後期高齢者医療保険料		632,722
	1 後期高齢者医療保険料	632,722
2 繰入金		144,237
	1 一般会計繰入金	144,237
3 繰越金		2,000
	1 繰越金	2,000
4 諸収入		22,396
	1 延滞金、加算金及び過料	30
	2 償還金及び還付加算金	710
	3 受託事業収入	21,655
	4 雑収入	1
歳 入 合 計		801,355

## 歳 出

(単位：千円)

款	項	金 額
1 総 務 費		23,569
	1 総 務 管 理 費	21,238
	2 徴 収 費	2,331
2 後期高齢者医療広域連合納付金		750,701
	1 後期高齢者医療広域連合納付金	750,701
3 保 健 事 業 費		25,374
	1 健 康 診 査 等 事 業 費	25,374
4 諸 支 出 金		711
	1 償 還 金 及 び 還 付 加 算 金	710
	2 繰 出 金	1
5 予 備 費		1,000
	1 予 備 費	1,000
歳 出	合 計	801,355

第 2 表 債 務 負 担 行 為

(単位:千円)

事 項	期 間	限 度 額
後期高齢者健康診査パンフレット作成業務	令和4年度から 令和5年度まで	後期高齢者健康診査パンフレット作成業務に要する額

令和4年度

白岡市後期高齢者医療特別会計予算に関する説明書



1 総括  
歳入

歳入歳出予算事項別明細書

(単位：千円)

款	本年度予算額	前年度予算額	比較	構成比%
1 後期高齢者医療保険料	632,722	558,228	74,494	79.0
2 繰入金	144,237	124,547	19,690	18.0
3 繰越金	2,000	2,000	0	0.2
4 諸収入	22,396	19,586	2,810	2.8
歳入合計	801,355	704,361	96,994	100.0

歳 出

(単位：千円)

款	本年度予算額	前年度予算額	比 較	本 年 度 予 算 額 の 財 源 内 訳					構成比%
				特 定 財 源			一 般 財 源		
				国県支出金	地 方 債	そ の 他			
1 総 務 費	23,569	20,379	3,190			23,569		2.9	
2 後期高齢者医療広域連合納付金	750,701	659,587	91,114			748,701	2,000	93.7	
3 保 健 事 業 費	25,374	22,684	2,690			25,374		3.2	
4 諸 支 出 金	711	711	0			711		0.1	
5 予 備 費	1,000	1,000	0			1,000		0.1	
歳 出 合 計	801,355	704,361	96,994			799,355	2,000	100.0	

2 歳 入

(款) 1 後期高齢者医療保険料

(項) 1 後期高齢者医療保険料

(単位：千円)

目	本 年 度	前 年 度	比 較	節		説 明
				区 分	金 額	
1 特別徴収保険料	456,611	363,739	92,872	1 現年度分特別徴収保険料	456,611	現年度分特別徴収保険料 456,611
2 普通徴収保険料	176,111	194,489	△18,378	1 現年度分普通徴収保険料	175,278	現年度分普通徴収保険料 175,278
				2 滞納繰越分普通徴収保険料	833	滞納繰越分普通徴収保険料 833
計	632,722	558,228	74,494			

(款) 2 繰入金

(項) 1 一般会計繰入金

1 事務費繰入金	28,288	25,218	3,070	1 事務費繰入金	28,288	事務費繰入金 28,288
2 保険基盤安定繰入金	115,949	99,329	16,620	1 保険基盤安定繰入金	115,949	保険基盤安定繰入金 115,949
計	144,237	124,547	19,690			

(款) 3 繰越金

(項) 1 繰越金

1 繰越金	2,000	2,000	0	1 繰越金	2,000	前年度繰越金 2,000
計	2,000	2,000	0			

(款) 4 諸収入

(項) 1 延滞金、加算金及び過料

1 延滞金	30	30	0	1 延滞金	30	延滞金 30
計	30	30	0			

(款) 4 諸収入

(項) 2 償還金及び還付加算金

1 保険料還付金	700	700	0	1 保険料還付金	700	保険料還付金 700
----------	-----	-----	---	----------	-----	------------

1 後期高齢者医療保険料

(款) 4 諸収入

(項) 2 償還金及び還付加算金

(単位：千円)

目	本年度	前年度	比較	節		説明
				区分	金額	
2 還付加算金	10	10	0	1 還付加算金	10	還付加算金 10
計	710	710	0			

(款) 4 諸収入

(項) 3 受託事業収入

1 健康診査等受託料	21,655	18,513	3,142	1 健康診査等受託料	21,655	健康診査等受託料 21,655
計	21,655	18,513	3,142			

(款) 4 諸収入

(項) 4 雑入

1 雑入	1	333	△332	1 雑入	1	雑入 1
計	1	333	△332			

### 3 歳 出

(款) 1 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位：千円)

目	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳				節		説明
				特定財源			一般財源	区分	金額	
				国県支出金	地方債	その他				
1 一般管理費	21,238	18,148	3,090			21,238		1 報酬 8 旅費 10 需用費 11 役務費 18 負担金、補助及び交付金	42 7 59 5,218 15,912	一般事務経費 21,238
計	21,238	18,148	3,090			21,238				

(款) 1 総務費

(項) 2 徴収費

1 徴収費	2,331	2,231	100			2,331		10 需用費 11 役務費 12 委託料	364 1,237 730	後期高齢者医療保険料徴収事業 2,331
計	2,331	2,231	100			2,331				

(款) 2 後期高齢者医療広域連合納付金

(項) 1 後期高齢者医療広域連合納付金

1 後期高齢者医療広域連合納付金	750,701	659,587	91,114			748,701	2,000	18 負担金、補助及び交付金	750,701	後期高齢者医療広域連合納付金事業 750,701
計	750,701	659,587	91,114			748,701	2,000			

1 総務費

(款) 3 保健事業費

(項) 1 健康診査等事業費

(単位：千円)

目	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳				節		説明
				特定財源			一般財源	区分	金額	
				国県支出金	地方債	その他				
1 健康診査等事業費	25,374	22,684	2,690			25,374		10 需用費 11 役員費 12 委託料	655 996 23,723	健康診査等事業 25,374
計	25,374	22,684	2,690			25,374				

(款) 4 諸支出金

(項) 1 償還金及び還付加算金

1 保険料還付金	700	700	0			700		22 償還金、利子及び割引料	700	保険料過誤納還付事業 700
2 還付加算金	10	10	0			10		22 償還金、利子及び割引料	10	保険料過誤納還付加算金事業 10
計	710	710	0			710				

(款) 4 諸支出金

(項) 2 繰出金

1 一般会計繰出金	1	1	0			1		27 繰出金	1	一般会計繰出事業 1
計	1	1	0			1				

(款) 5 予備費

(項) 1 予備費

1 予備費	1,000	1,000	0			1,000				予備費 1,000
計	1,000	1,000	0			1,000				

1 一般職

(1) 総括

(単位：千円)

区 分	職 員 数 (人)	給 与 費				共 済 費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職 員 手 当	計			
本 年 度	( 1)	4 2			4 2		4 2	
前 年 度	( 1)	4 2			4 2		4 2	
比 較	( 0)	0			0		0	

※ この表は、報酬又は給料をもって支弁される会計年度任用職員で予算の積算の基礎となったものを記載。

※ ( ) 内は、会計年度任用職員の職を占める職員であって、その一週間当たりの通常の勤務時間が常時勤務することを要する職を占める職員の一週間当たりの通常の勤務時間に比し短い職員で外書き。

(単位：千円)

職員手当の内訳	区 分	地 域 手 当	通 勤 手 当	特 殊 勤 務 手 当	時 間 外 勤 務 手 当	夜 間 勤 務 手 当	休 日 勤 務 手 当	期 末 手 当
	本 年 度							
	前 年 度							
	比 較							

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

(単位：千円)

区 分	増 減 額	増 減 事 由 別 内 訳		説 明	備 考
給 料		給与改定による増減分			
		その他の増減分			
職員手当		制度改正等に伴う増減分			
		その他の増減分			

## 債務負担行為に関する調書

(令和4年度に係る分)

(単位：千円)

事 項	限 度 額	令和3年度末までの 支出(見込)額		令和4年度以降の 支出予定額		左 の 財 源 内 訳			
		期 間	金 額	期 間	金 額	特 定 財 源			一般財源
						国県支出金	地 方 債	そ の 他	
後期高齢者健康診査パンフレット作成業務	後期高齢者健康診査パンフレット作成業務に要する額			令和4年度から 令和5年度まで	限度額 に同じ				限度額 に同じ

(過年度に係る分)

(単位：千円)

事 項	限 度 額	令和3年度末までの 支出(見込)額		令和4年度以降の 支出予定額		左 の 財 源 内 訳			
		期 間	金 額	期 間	金 額	特 定 財 源			一般財源
						国県支出金	地 方 債	そ の 他	
後期高齢者健康診査パンフレット作成業務	後期高齢者健康診査パンフレット作成業務に要する額			令和4年度	限度額 に同じ				限度額 に同じ

