

農地改良届出必要書類一覧表

* 添付書類などについて、事前に御相談ください。

白岡市農業委員会

確認欄	番号	書類名	届出	説明
	1	農地改良届出書	3通	印鑑は認印で可（要捨印） 本人が施工する場合は2通
	2	土地登記事項証明書	1通	全部事項証明書に限ります 法務局でお求めください (インターネットで取得したもの及びコピー不可)
	3	案内図	1通	付近の状況がわかる地図（申請地朱書）
	4	公図の写し	1通	法務局でお求めください (コピー可、ただし原本確認が必要) (インターネットで取得したものは不可) 区域朱書、隣接地目、所有者などを記入
	5	土地改良区意見書	1通	土地改良区に該当する場合
	6	誓約書	1通	(要捨印)
	7	作付計画書	1通	農地改良のための搬入路として申請する土地がある場合には、その部分についても必要
	8	工事計画書	1通	・使用重機、申請地の現況写真 被害防除策明記 ・埋め立て土の発生場所の位置図 ・過去（直近1年分）の実績 等を添付
	9	工事工程表	1通	着工から完了までのスケジュール
	10	周辺現況図	1通	主要道からの搬入経路を明記
	11	埋め立て現況図、計画図	1通	平面図及び縦横断面図（現況図面及び計画図面）とする。現況高（周辺地を含む）、計画高、掘削高、覆土層等を明記
	12	仮登記・抵当権等の承諾書	1通	仮登記、抵当権等が設定されている場合は抹消するか又は承諾書を添付（実印、印鑑証明添付）
	13	隣接地等所有者（使用者）承諾書	1通	隣接地の所有者（使用者）と改良後の境界形状やセットバック量等について協議すること。
	14	法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）、定款、寄附行為の写し、規約	1通	法人の場合、左記の書類のいずれか1通 ※法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）は法務局でお求めください (インターネットで取得したものと及びコピー不可) ※請負者が法人でない場合は、個人事業届出済証明書及び住民票
	15	委任状	1通	代理人の場合。連絡先記入
	16	その他参考資料	1通	

〈注意事項〉

- 1 届出書は、随時受け付けています。
- 2 **添付書類に不備、不足がある場合や道水路管理者等と必要な協議が済んでいない場合は受付できません。**
土地改良区意見書は交付までに時間を要しますので、事前に申請をしてください。
※断面図等の修正がある場合、修正がされないと受付ができません。
- 3 受理通知交付前に工事着工しないでください。
- 4 **耕作可能な土で工事施工してください。**
- 5 譲渡人の申請書記載の住所と土地の登記事項証明書の甲区記載住所に相違がある場合は、譲渡人の住民票等を添付して下さい。
- 6 土地登記事項証明書等は、届出日から3ヵ月以内のものを使用してください。
- 7 その他不明な点については、農業委員会事務局までお問い合わせください。
TEL 0480（92）1111（内線247、248）