

農地改良許可申請必要書類一覧表

＊ 添付書類などについて、事前に御相談ください。

白岡市農業委員会

確認欄	番号	書 類 名	番号	説 明
	1	4条許可申請書 5条許可申請書	3通 4通	印鑑は認印で可（要捨印） ※本人が施工する場合は4条
	2	土地登記事項証明書	2通	全部事項証明書に限ります。法務局でお求めください。 (インターネットで取得したもの及びコピー不可)
	3	位置図	2通	1/20,000程度のもの
	4	案内図	2通	付近の状況がわかる地図（申請地朱書）
	5	公図の写し	2通	法務局でお求めください (インターネットで取得したものは不可) 区域朱書、隣接地目、所有者などを記入
	6	土地改良区意見書	2通	土地改良区に該当する場合
	7	農用地利用計画に適合している旨の証明書	2通	農用地区域の場合。農政課（2階）で受付 ※農用地区域外の場合には、農用地区域外証明書を添付
	8	誓 約 書	2通	(要捨印)
	9	資金調達計画書	2通	工事費が不要の場合、0円で記入
	10	見 積 書	2通	土地造成費等に係る費用を証明する書類
	11	残高証明書	2通	現金支出の場合。通帳の写しも可（原本確認が必要）
	12	融資証明書	2通	融資事前審査結果通知書でも可
	13	作付計画書	2通	農地改良のための搬入路として申請する土地がある場合には、その部分についても必要
	14	工事計画書	2通	・使用重機、申請地の現況写真 被害防除策明記 ・埋め立て土の発生場所の位置図 ・過去（直近1年分）の実績 等を添付
	15	工事工程表	2通	着工から完了までのスケジュール
	16	周辺現況図	2通	主要道からの搬入経路を明記
	17	埋め立て現況図、計画図	2通	平面図及び縦横断面図（現況図面及び計画図面）とする。 現況高（周辺地含む）、計画高、掘削高、覆土層等を明記
	18	土質の調査結果書	2通	客土A・Bの場合（客土Cについては、確認要）
	19	仮登記・抵当権者等の承諾書	2通	仮登記、抵当権等が設定されている場合は抹消するか又は承諾書を添付（実印、印鑑証明添付）
	20	隣接地等所有者（使用者）承諾書	2通	隣接地の所有者（使用者）と改良後の境界形状やセットバック量等について協議すること。
	21	法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）、定款、寄附行為の写し、規約	2通	法人の場合、左記の書類のいずれか2通 ※法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）は法務局でお求めください (インターネットで取得したもの及びコピー不可) ※請負者が法人でない場合は、個人事業届出済証明書及び住民票
	22	委 任 状	2通	代理人の場合。連絡先記入
	23	その他参考資料	2通	

〈注意事項〉

- 1 番号2以降については、1部はコピーで構いません。
- 2 許可申請書の受付期間は毎月6日から10日の5日間です。（受付期間に休日・祭日等がある場合は、受付日が変わりますので、受付日を確認してください。）
期間以外の受付はできませんのでご注意ください。
農業委員会総会は毎月24日頃開催予定です。
- 3 **添付書類に不備、不足がある場合や道水路管理者等と必要な協議が済んでいない場合は受付できません。**
土地改良区意見書は交付までに時間を要しますので、事前に申請をしてください。
※断面図等の修正がある場合、修正がされないと受付ができません。
- 4 許可前に工事着工をしないでください。
- 5 耕作可能な土で工事施工してください。
- 6 土地登記事項証明書等は、申請日以前3ヵ月までのものを使用してください。
- 7 譲渡人の申請書記載の住所と土地登記事項証明書の甲区記載住所に相違がある場合は、譲渡人の住民票等を添付して下さい。
- 8 その他不明な点については、農業委員会事務局までお問い合わせください。
TEL 0480（92）1111（内線247、248）