

# 若手職員 Interview

## Q 白岡市役所を志望した理由は？

**A 小林** 私は、進学か就職かで迷いましたが、住みやすいまちですし、白岡市に住んでいるかたは良い人ばかりなので、白岡市役所を選びました。

**菊地** JR 宇都宮線の電車の車窓から見える新白岡駅付近の白岡ニュータウンの街並みがとてもきれいだったことが印象的で、それがきっかけでしたね。

**杉寄** 自然が多くて、交通のアクセスも良いので、自分が住んでみたいと思えたまちだからです。

また、民間企業での社会人経験があり、採用試験を受験するときに 27 歳だったので、対象年齢の上限が他の自治体と比べて比較的高かったこともきっかけのひとつです。



## Q 実際に働いてみて印象的なことは？

**A 菊地** 学びあい図書館担当として、子どもたちに絵本の手遊びを交えた読み聞かせを行っています。子どもたちは、自分のお話を喜んでくれたり、真剣に聞いてくれたりしてとても純粋です。その純粋さに触れると自分も初心に返った気持ちになります。

**小林** 市民協働担当として、国際交流事業、行政区との連絡調整などを担当しています。地域のまとめ役の行政区長さんたちと接する機会が多いのですが、市の業務内容や立場を理解してくれているので助かっています。また、地域のことをたくさん教えてくださり、勉強になることもありますね。



## Q 業務の中で大変なことは？

**A 菊地** 自分の担当外の業務について問い合わせを受けたときは詳しく答えられないことがあるので、大変だなと感じます。

**杉寄** 異動を経験して最初は覚えることが多くて戸惑うこともありましたが、しかし、いっしょに働く上司や同僚に分からないことを聞きやすい環境なので、業務の中でストレスを溜めこむことがありません。

## Q 上司や先輩はどんな人？

**A 杉寄** 初めて担当した入札の業務で、当日を迎えてみたら、実際にどのように進行するか分からず、慌ててしまいました。その際、上司のかたは、冷静に次はどうすべきなのかを的確に指示してくれました。当日の進行をきちんと理解できていなかったことを反省しましたが、フォローしていただけたことが、頼もしく、嬉しかったです。

アドバイスとして、「誰にでも失敗はある。次に生かしてあげればいいよ。」と言ってもらえました。とても感謝しています。

**菊地** 部下のことを気にかけてくれます。上司・部下の垣根を超えてコミュニケーションをとってくれるので、仕事がしやすいです。

**小林** 入庁して間もない私に一から丁寧に教えてくれた先輩に感謝しています。私は、今年度初めて後輩ができて、教えることの難しさを感じています。先輩が私に優しく教えたように、私も後輩のサポートをしていきたいです。



## Q 受験生へのメッセージ

**A 杉寄** 仕事は一人ではなく、チームで行うものです。市民のかたがたの人生は、とても一人では抱えきれません。白岡市役所では、日頃から上司や同僚と一丸となって業務に取り組んでいます。興味のあるかたは、チーム白岡でいっしょに働きましょう。

## 特集

# 令和4年度4月1日採用 白岡市新規採用職員を募集します



## 白岡市役所ってどんなところ？

## 若手職員インタビュー ～白岡市職員のリアルをお伝えします～



さくち こうき  
**菊地 広基** 主事

生涯学習部学び支援課  
学びあい図書館担当  
令和2年度入庁

### 1日のタイムスケジュール

| 時間    | 業務等            |
|-------|----------------|
| 8:30  | 1日のスケジュール確認    |
| 9:00  | 窓口で本の貸出・返却業務   |
| 11:00 | おはなし会で絵本の読み聞かせ |
| 12:00 | 昼休み            |
| 13:00 | 請求書の処理         |
| 14:00 | 市民講座の事前準備      |
| 16:00 | 本の選書・発注処理      |
| 17:30 | 退庁             |



こばやし なずの  
**小林 菜瑞乃** 主事

市民生活部地域振興課  
市民協働担当  
令和元年度入庁

### 1日のタイムスケジュール

| 時間    | 業務等                           |
|-------|-------------------------------|
| 8:30  | 1日のスケジュール確認                   |
| 9:00  | メール・郵便物の確認                    |
| 10:00 | 会議資料等作成・起案及び窓口業務（のりあい交通の申請など） |
| 12:00 | 昼休み                           |
| 13:00 | 会議資料等作成・起案及び窓口業務（のりあい交通の申請など） |
| 15:30 | 行政区との連絡調整                     |
| 16:30 | 打合せ                           |
| 17:40 | 退庁                            |



すぎざき あきひろ  
**杉寄 晃洋** 主事

健康福祉部福祉課  
障がい者福祉担当  
平成29年度入庁

### 1日のタイムスケジュール

| 時間    | 業務等               |
|-------|-------------------|
| 8:30  | 1日のスケジュール確認       |
| 9:00  | メール確認             |
| 11:00 | 窓口対応、各種申請手続き      |
| 12:00 | 関係者会議、打合せ         |
| 13:00 | 会議録作成             |
| 14:00 | 障害福祉サービス利用に係る訪問調査 |
| 16:00 | 調査書類の作成           |
| 17:30 | 障害福祉サービスの支給決定     |
| 17:30 | 退庁                |



## 募集職種、採用人数、受験資格

| 募集職種             | 採用人数   | 受 験 資 格                                                                                                                             |
|------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一般事務             | 10 名程度 | 大学卒業（卒業見込みのかたを含む。）平成 3 年 4 月 2 日以降に生まれたかた<br>短大卒業（卒業見込みのかたを含む。）平成 5 年 4 月 2 日以降に生まれたかた<br>高校卒業（卒業見込みのかたを含む。）平成 7 年 4 月 2 日以降に生まれたかた |
| 一般事務<br>(障がい者対象) | 若干名    | 平成 3 年 4 月 2 日以降に生まれたかたで、学校教育法による大学、短期大学もしくは<br>高等学校（特別支援学校高等部を含む。）を卒業（卒業見込みのかたを含む。）し、<br>障害者手帳の交付を受けているかた                          |
| 一般事務<br>(博物館学芸員) | 若干名    | 平成元年 4 月 2 日以降に生まれたかたで、博物館学芸員（考古学専攻）の資格を有し、<br>または令和 4 年 3 月までに取得見込みのかたで、遺跡発掘調査経験のあるかた                                              |
| 土 木              | 若干名    | 平成元年 4 月 2 日以降に生まれたかたで、学校教育法による大学、短期大学もしくは<br>高等学校で土木の専門課程を専攻し卒業したかた、令和 4 年 3 月までに卒業見込み<br>のかた                                      |

|                |     |                                                                                                           |
|----------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 建 築<br>【経験者採用】 | 若干名 | 昭和 47 年 4 月 2 日から昭和 62 年 4 月 1 日までに生まれたかたで、職務経歴期間※ <sup>1</sup><br>を 8 年※ <sup>2</sup> 以上有し、一級建築士資格を有するかた |
|----------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

学歴区分は以下のとおりとします。

### 【学歴区分】

- (1) 大学卒 大学院卒業（見込みを含む。）のかた、大学卒業（見込みを含む。）のかた  
(2) 短大卒 短大卒業（見込みを含む。）のかた、専門学校（修業年数 2 年）卒業（見込みを含む。）のかた、大学 2 年在学後に中  
退し取得単位数が 62 単位以上のかた  
(3) 高校卒 高等学校卒業（見込みを含む。）のかた

※ 1 職務経歴とは、設計事務所、総合建設業、指定確認検査機関、官公庁などにおいて実施する建築基準法に基づく建築確認における建築確認審査、現場  
審査などを指します。

※ 2 民間企業などの従業員や公務員として、常勤で 6 か月以上継続して就業していた期間を指します（正規・非正規は問いません）。  
また、複数箇所で勤務した場合は通算できますが、同一期間に勤務した場合には、いずれかひとつの職務経歴期間を通算するものとします。  
なお、休業期間は、職務経歴期間から除きます。

### 申込方法

**受験案内の配布** 受験案内は、7 月 1 日（木）から総務課（市役所 3 階）で配布します。  
市公式ホームページからもダウンロードできます。



### 申込手続きと受付期間

| 申 込 方 法             | 受 付 期 間                               |
|---------------------|---------------------------------------|
| ①電子申請               | 7 月 19 日（月）～ 8 月 16 日（月）              |
| ②郵送（期間内必着）          | 第 1 次試験日 9 月 19 日（日）                  |
| ③直接持参（総務課（市役所 3 階）） | 第 2 次試験日 10 月中旬<br>※第 1 次試験合格者に通知します。 |
|                     | 試 験 会 場 市役所会議室（予定）                    |

## 採用されたら

### 新規採用職員研修をはじめとした各種研修によるフォローアップ！

入庁後 4 月～ 5 月にかけて新規採用職員を対象とした研修を行います。社会人としての基本である接遇、市内の史跡や都市計画道路工事現場などを巡るタウンウォッチング、防災に関する座学・訓練や市長との懇談※などを通じて、職場へのスムーズな導入を図ります。

また、配属先における丁寧な OJT により、即戦力として育て上げていきます。  
※研修内容は、適宜見直されます。

### メンター制度で早期の職場定着をサポート！

1 人の新規採用職員につき 1 人の先輩職員が、メンターとしてキャリア形成やワークライフバランスなどについてアドバイスをして、職場への定着を支援します。メンターは、配属先以外の先輩が選任され、定期的に新規採用職員に助言を行います。



▲研修の様子

## 白岡市役所が求める人物像

白岡市は、平成 24 年 10 月 1 日に誕生した埼玉県の中で最も新しい市であり、令和 4 年度には市制施行 10 周年を迎えます。この節目の年に更なる市政の進展を遂げるためには、「市民視点に立つ」という意識が不可欠だと考えています。自治体運営は、市民の皆さんの福祉の増進のために行われるものです。市民の皆さんの声に耳を傾ければ、そこから課題解決の糸口が見えてくるはずですよ。また、「職員全員が市役所の代表である」という意識もたいせつです。若手職員からベテラン職員まで全員が責任感を持って最後まで業務に取り組む姿勢により、市民の皆さんからの信頼も増していきます。

私も高度化・多様化するさまざまな行政課題解決のために、いっしょに汗をかいてまいります。誰もが住みよいまちの実現のために、あなたの持つ力を白岡市で発揮してみませんか。



白岡市長  
ふじい えいいちろう  
藤井 栄一郎

## 採用担当者と直接話しませんか？

皆さんとお話できるのを楽しみにしています。



うしだ まりな  
牛田 真梨奈  
総務課  
主任 一般事務  
平成 24 年度入庁

### ●白岡市採用説明会

白岡市の概要や仕事内容、採用試験についてなどの説明や庁舎見学、職員との座談会を実施します（感染症拡大防止対策を講じたうえで開催します。）。

#### 日 時

- ① 7 月 29 日（木）午後 2 時～ 4 時 30 分  
② 7 月 31 日（土）午後 2 時～ 4 時  
③ 8 月 6 日（金）午後 2 時～ 4 時 30 分

※各回とも同じ内容です。  
但し、7 月 31 日（土）は、  
庁舎見学を行いません。

#### 場 所

白岡市役所 1 階 会議室 102・103  
〒349-0292 白岡市千駄野 432 番地

#### 募集人数

各回 30 名程度

#### 申込方法

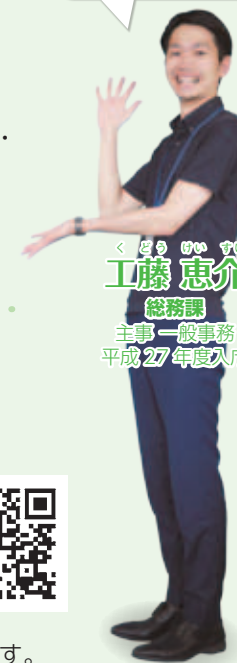
市公式ホームページの「職員採用情報」から「白岡市電子申請・届出サービス」にアクセスし、電子申請を行ってください。

#### 申込期間

7 月 1 日（木）～ 19 日（月）



お気軽にご参加ください。



くどう けんじ  
工藤 恵介  
総務課  
主事 一般事務  
平成 27 年度入庁

### ●オンライン相談会

Web 会議システム「Zoom」を使用して個別のオンライン相談を受け付けます。

#### 日 時

7 月 19 日（月）～ 21 日（水）  
午前 9 時～午後 4 時 30 分 1 回 15 分～ 20 分程度

#### 申込方法

彩の国さいたま人づくり広域連合が運営する市町村職員採用情報サイト「SAITAMA 市町村職員採用ナビ」からお申し込みください。

#### そ の 他

オンライン相談会の参加に係るインターネット利用料金は、自己負担です。



### 白岡市職員採用動画もご覧ください！

5 分程度の動画です。

白岡市の概要や、若手職員へのインタビュー、採用試験などについて、市公式 YouTube チャンネルで公開しています。



問合せ 総務課人事職員担当 内線 352・353 ✉ soumu@city.shiraoka.lg.jp