様式第１号（第３条関係）　　　　　　（表）

**記載例**

就学援助費申請書

　　令和**○**年**○○**月**××**日

（宛先）白岡市教育委員会 様

**申請者である保護者の名義の口座情報を記入してください。申請時に該当口座の通帳またはカードを必ず持参してください。**

**保護者の住所・氏名・電話番号を記入してください。**

**（※押印は不要です。）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | | 住　　所　白岡市 千駄野４３２ | | | | | | | | | | | |
| (保護者) | | 氏　　名 　 千　駄　野　　春　夫 | | | | | | | | | | | |
|  | | 電話番号　０４８０（ ９２ ）１１１１ | | | | | | | | | | | |
| **申請前に、必ずお読みください。** | | | | | | | | | | | |
| 就学援助を受けたいので、必要書類を添えて次のとおり申請します。  なお、申請に当たり、次の事項に同意します。  ①　就学援助の認定審査及び認定後に必要がある場合は、教育委員会が申請者の世帯の住民情報、税務情報及び児童扶養手当の受給状況を市役所担当課に照会すること。  ②　就学援助費の受給状況を転入前の市区町村の担当課に照会すること（転入者のみ）。  ③　就学援助の認定後に、受給者及び児童生徒に関する情報を学校及び市役所担当課に提供すること。  ④　学校に納付すべき費用に未納があり、校長が必要と認めるときは、就学援助費を未納分に充当すること。  ⑤　新入学児童生徒学用品費等の入学前支給を受けた後に転出した場合は、当該費目の受給状況を転出先の市区町村の担当課に通知すること。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 児童生徒 | 氏　名 | | | 生年月日 | | | | 学校名・学年(令和〇年４月現在) | | | | | | | | |
| 千駄野　秋夫 | | | **Ｈ○年 ×月 △日** | | | | 白岡市立○○ 小・中 学校　第 ２ 学年 | | | | | | | | |
| 千駄野　冬子 | | | **Ｈ○年 ×月 △日** | | | | 白岡市立○○ 小・中 学校　第 ５ 学年 | | | | | | | | |
| **市内小・中学校に就学する子を記入してください。また、３月中に申請をされる場合は、４月時点の新しい学年を記入してください。** | | | 年 月 　 日 | | | | 小・中 学校　第　　学年 | | | | | | | | |
| 世  帯の状  況 | 氏　名 | | | 生年月日  性別 | | | | 続柄 | | | 職業等 | | | | | |
| 千駄野　春夫 | | | **Ｓ○**年 **×**月 **△**日 | | | | 申請者 | | | 会社員（休職中） | | | | | |
| 千駄野　夏子 | | | **Ｓ○**年 **×**月 **△**日 | | | | 妻 | | | パート | | | | | |
| 千駄野　一郎 | | | **Ｓ○**年 **×**月 **△**日 | | | | 父 | | | 無職（年金受給中） | | | | | |
| 千駄野　花子 | | | **Ｓ○**年 **×**月 **△**日 | | | | 母 | | | 無職（年金受給中） | | | | | |
|  | | | 年 月 　 日  **同居している人全員を記入してください。（※住民票上で別世帯でも、住所が同一の場合は記入。生計が別である場合は、確認できる書類を提出してください。）** | | | |  | | |  | | | | | |
| 申請理由 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請者が病気療養中につき休職中のため収入がなく、生活が困難なため。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **理由を具体的に記入してください。** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 就学援助費の支給につきましては、次の預金口座に振り込みください。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 金融機関名 | | **○×** | | | | 銀行 ・ 信用金庫 ・ 農業協同組合 | | | | | | | | **△△** | | 支店 |
| 口座種類・番号 | | 普通 ・ 当座 | | | | | １ | | ２ | ３ | | ４ | ５ | | ６ | ７ |
| フリガナ  口座名義 | | セ ン ダ ノ　　ハ ル オ  裏面も記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 千 駄 野　春 夫 | | | | | | | | | | | | | | |

※裏面も記入してください。

（裏）

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 次の該当する項目に印をつけ、必要事項を記入してください。 | |
| ⑴　援助費の　□今年度初めて就学援助費の申請をする。 | |
| 受給状況　☑前年度までに就学援助費を受けたことがある。（　**Ｒ５**　年度） | |
|  | |
| ⑵　該当事項　当該年度において次のいずれかの措置を受けた。 | |
|  | □生活保護の停止又は廃止（　　　　年　　月　　日）  **該当する項目を必ずチェックしてください。**  **※項目該当を確認できる書類を提出してください。** |
|  | □市町村民税の非課税 |
|  | □児童扶養手当の支給 （　　 月　　 日申請中） |
|  | ☑いずれの事項にも該当しない。 |
|  | |
| ⑶　住宅の状況（※上記⑵で「いずれの事項にも該当しない。」を選択した場合に記入してください。） | |
| ☑持家　　□借家　　□その他 | |
|  | |

※　⑵及び⑶に記入した事項を確認するため、教育委員会が別に定める書類を添付してください。

※　その他、申請者の状況に応じて、別途書類の添付をお願いする場合があります。

**「借家」を選択された場合、貸借関係を確認できる書類を提出してください。（アパート・マンションも同様。）**

**該当する項目を必ずチェックする。**

**※項目該当を確認できる書類を提出してください。**

**同居している人全員を記入（※住民票上で別世帯でも、住所が同一の場合は記入。生計が別である場合は、確認できる書類を提出してください。）**

**該当する項目を必ずチェックする。**

**※項目該当を確認できる書類を提出してください。**