

# 施設予約システム

## 操作マニュアル



(パソコン用)

白岡市



# 目次



1	サービスの利用にあたって	
1.1	登録されている方のメニュー	1 P
1.2	情報照会メニュー（未認証）	1 P
1.3	認証方法	2 P
2	登録されている方のメニュー（予約）	
2.1	通常の申込み方法	3 P
2.2	より簡単な利用方法	
	お気に入り条件より	8 P
	複合検索より	10 P
2.3	予約内容の確認	12 P
2.4	利用者個別設定	
	お気に入り条件登録	13 P
	お気に入り条件削除	14 P
	パスワード変更	14 P
3	登録されている方のメニュー（抽選）	
3.1	抽選の申込み	15 P
3.2	抽選申込みの取消	20 P
3.3	抽選申込みの確認	21 P
3.4	当選確認	22 P
4	情報照会メニュー	
4.1	施設の空き状況	23 P
4.2	抽選の一覧	26 P



# 目次

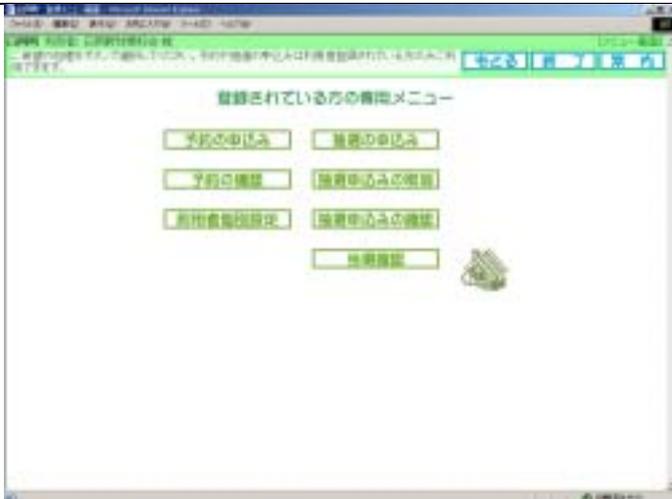


1	サービスの利用にあたって	
1.1	登録されている方のメニュー	1 P
1.2	情報照会メニュー（未認証）	1 P
1.3	認証方法	2 P
2	登録されている方のメニュー（予約）	
2.1	通常の申込み方法	3 P
2.2	より簡単な利用方法	
	お気に入り条件より	8 P
	複合検索より	10 P
2.3	予約内容の確認	12 P
2.4	利用者個別設定	
	お気に入り条件登録	13 P
	お気に入り条件削除	14 P
	パスワード変更	14 P
3	登録されている方のメニュー（抽選）	
3.1	抽選の申込み	15 P
3.2	抽選申込みの取消	20 P
3.3	抽選申込みの確認	21 P
3.4	当選確認	22 P
4	情報照会メニュー	
4.1	施設の空き状況	23 P
4.2	抽選の一覧	26 P

## 1. サービスの利用にあたって

施設予約システムでは、利用者登録をすることにより、インターネットや携帯電話のブラウザ(iモード、ポータフォンプライブ、イージーウェブ)から施設の申込みや、抽選の申込みをすることができます。また利用者登録をしていない方であっても、施設の空き状況を参照することができます。

### 1.1 登録されている方のメニュー



<登録されている方のメニュー>

#### 【予約】

予約の申込み・・・・・・・・施設の空き状況を参照し、空きがあれば予約をすることができます。

予約の確認・・・・・・・・ご自分の施設の予約状況を確認することができます。

利用者個別設定・・・・・・・・よく使う施設の登録や、認証時のパスワード変更など施設予約システムをより便利に使うことができます。

#### 【抽選】

抽選の申込み・・・・・・・・抽選の申込みをすることができます。

抽選申込みの取消・・・・・・・・ご自分が申込んだ抽選の申込みを取り消しすることができます。

抽選申込みの確認・・・・・・・・ご自分が申込んだ抽選の申込み状況を確認することができます。

当選確認・・・・・・・・ご自分が申込んだ抽選の当選状況を確認することができます。

### 1.2 情報照会メニュー(未認証時)



<情報照会メニュー>

施設の空き状況・・・・・・・・施設の空き状況を参照することができます。

抽選の一覧・・・・・・・・抽選での受付を行っている施設の一覧を表示します。

### 1.3 認証方法

#### 初期画面



ID、パスワードを入力します。

パスワードは他人からみられても大丈夫のように「\*」で表示されます。

画面のテンキー機能を使って入力することができます。

**ログイン**をクリックします。

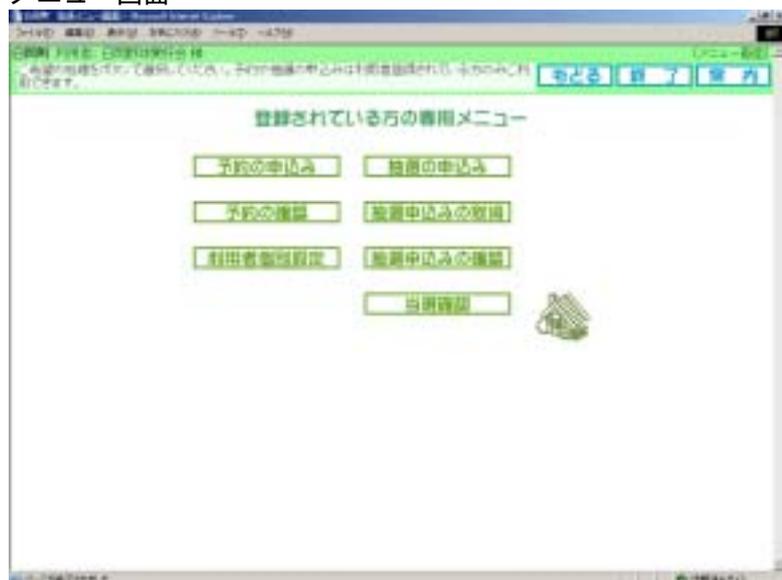
**ログイン**：入力した情報で認証する

**リセット**：入力した情報をクリアする

**訂正**：1文字ずつ消去する

**次へ**：次の入力域にカーソルを移動する

#### メニュー画面

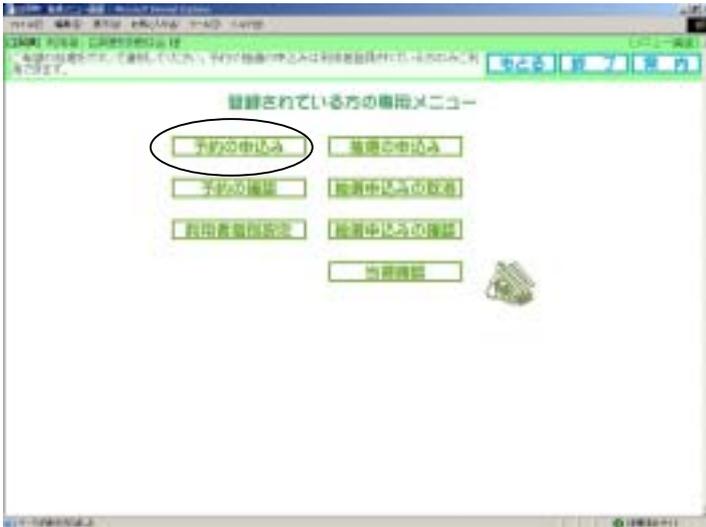


認証に成功するとメニュー画面が表示され、画面の左上に利用者の名前が表示されます。

## 2. 登録されている方のメニュー（予約）

### 2.1 通常の申込み方法

#### メニュー画面



施設予約のトップページより、ID、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。

認証が成功すると、「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。

**予約の申込み**をクリックします。

検索方法の選択画面が表示されます。

**もどる**：未認証の画面にもどる

**終了**：認証前の画面にもどる

**案内**：表示されている画面の案内を表示

#### 検索方法の選択



**利用目的から**をクリックします。

利用目的分類が表示されます。

（ここでは利用目的から、使える施設を絞り込み検索していく方法を説明します）

#### 利用目的分類の選択



利用目的分類を選択します。

選択した利用目的分類に該当する利用目的が表示されます。

### 利用目的の選択



利用目的を選択します。  
選択した利用目的に該当する館が表示されます。

### 館の選択



館を選択します。  
選択した利用目的、館に該当する施設が表示されます。

### 施設の選択



施設を選択します。  
利用日の選択画面が表示されます。

### 利用日の選択



### 空き状況の表示



### 時間貸し施設

### 利用開始時間の選択



予約を申込み日を選択し、**検索開始**をクリックします。

施設の空き状況が表示されます。

**検索開始**：入力した条件で空き状況の検索を開始する

**前月**：前月のカレンダーを表示する

**翌月**：翌月のカレンダーを表示する

**月～祝**：選択した曜日の空き状況を表示する  
選択しない場合全ての曜日を表示

予約を申し込みたい日の**空**と表示されている時間をクリックします。

**空**：申込み可能

**休館日**：休館日を表示する

**保守日**：保守日を表示する

**済**：予約済みのため申込み不可

**申込み**：入力した情報で予約を申込み

**申込み中止**：入力した情報をクリアする

**前施設**：表示の施設の前の施設を表示

**次施設**：表示の施設の次の施設を表示

**前月**：前月の空き状況を表示

**前週**：前週の空き状況を表示

**翌週**：翌週の空き状況を表示

**翌月**：翌月の空き状況を表示

-1 時間貸し施設の場合、利用の開始時間と終了時間を選択します。

利用開始時間をクリックします。

終了時間が表示されます。

午前、午後、夜間のように、帯で貸し出す施設（時間帯貸し施設）は次ページの-2を参照してください。

### 利用終了時間の選択



利用終了時間をクリックします。  
空き状況の検索結果画面に戻ります。

### 空き状況の検索結果



選択した時間が“ ”で表示されます。  
**申込み**をクリックします。

### 時間帯貸し

### 空き状況の検索結果



-2.時間帯貸しの場合、予約したい日の空表示されている時間をクリックします。  
選択した時間が“ ”で表示されます。

**申込み**をクリックします。  
予約内容確認画面が表示されます。

## 予約内容確認



利用人数を入力し、**申し込み**をクリックします。

**申し込み**：入力した内容で予約を申込み

**申し込み中止**：空き状況の検索結果にもどる

**目的**：目的を設定/変更する

**人数**：テンキーより人数を入力する

## 予約申込み完了（メールアドレスの登録がない場合）



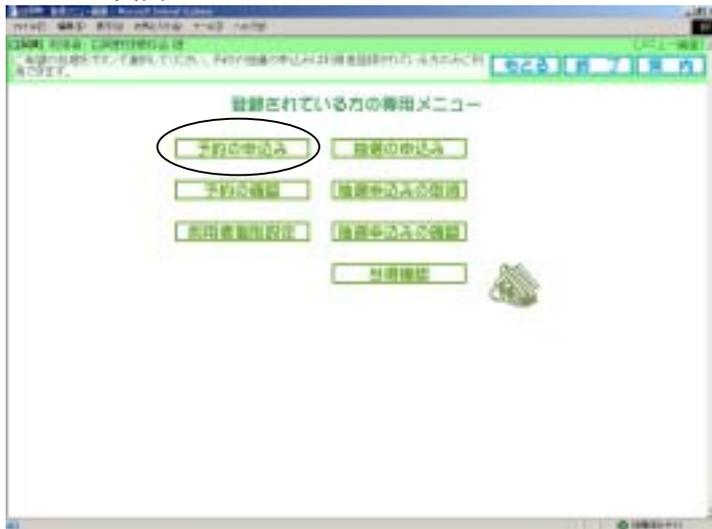
- 1. 予約の申し込みが終了しました。  
内容を確認して、**確認**をクリックします。  
予約完了画面が表示されます。

## 予約申込み完了（メールアドレスの登録がある場合）



- 2. 予約の申し込みが終了しました。  
予約申込み確認メールを送信するか、送信しないかを選択します。
  - ・**確認メール送信**をクリックします。  
登録アドレス宛に確認メールが送信され、予約完了画面が表示されます。
  - ・**送信しない**をクリックします。  
予約完了画面が表示されます。

## 2.2 より簡単な利用方法 お気に入り条件より メニュー画面



施設予約のトップページより、ID、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。認証が成功すると、「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。

**予約の申込み**をクリックします。

- もどる** : 未認証の画面にもどる
- 終了** : 認証前の画面にもどる
- 案内** : 表示されている画面の案内を表示

### 検索方法の選択



**お気に入り条件検索**をクリックします。  
お気に入り条件が表示されます。

(ここではお気に入り条件から、使える施設を絞り込み検索していく方法を説明します。お気に入り条件の設定方法については13ページを参照してください。)

### お気に入り条件の選択



あらかじめ設定されているお気に入り条件から検索したい条件の“ ”を選択します。  
**検索開始**をクリックします。

**検索開始** : 入力した条件で検索を開始する  
**リセット** : 選択したお気に入り条件をクリアする

**年月日** : カレンダーが表示され日付を指定する  
**曜日指定** : 表示する曜日を指定する

## 空き状況の表示



## 予約内容確認



## 予約申込み完了



空き状況が表示されます。  
予約を申し込みたい時間をクリックして  
“ ”にし、**申し込み**をクリックします。

**空**：申し込み可能

**休館日**：休館日を表示する

**保守日**：保守日を表示する

**済**：予約済みのため申し込み不可

**申し込み**：入力した情報で予約を申込み

**申し込み中止**：入力した情報をクリアする

**前施設**：表示の施設の前の施設を表示

**次施設**：表示の施設の次の施設を表示

**前月**：前月の空き状況を表示

**前週**：前週の空き状況を表示

**翌週**：翌週の空き状況を表示

**翌月**：翌月の空き状況を表示

予約内容の確認画面が表示されます。  
利用人数を入力し、**申し込み**をクリックしま  
す。

**申し込み**：入力した内容で予約を申込み

**申し込み中止**：空き状況の検索結果にもどる

**目的**：目的を設定/変更する

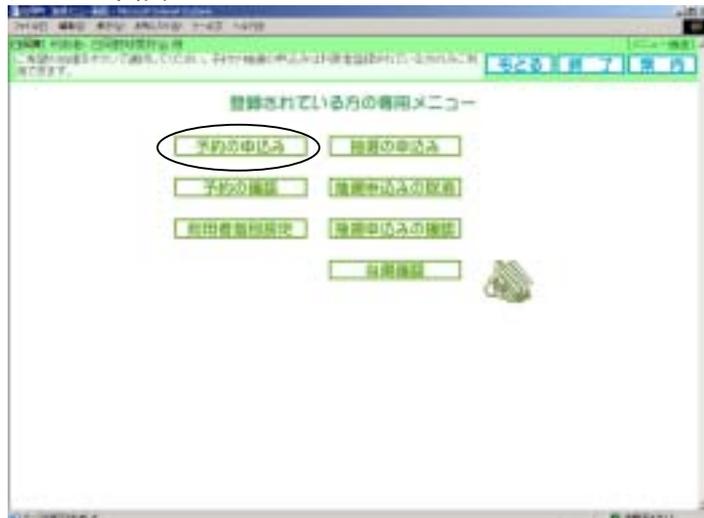
**人数**：テンキーより人数を入力する

予約の申し込みが終了しました。  
内容を確認して、**確認**をクリックします。  
予約完了画面が表示されます。

## 2.2 より簡単な利用方法

### 複合検索より

#### メニュー画面



施設予約のトップページより、ID、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。認証が成功すると、「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。

**予約の申込み**をクリックします。

**もどる**：未認証の画面にもどる

**終了**：認証前の画面にもどる

**案内**：表示されている画面の案内を表示

#### 検索方法の選択



**複合検索**をクリックします。

複合検索条件画面が表示されます。

#### 複合検索条件



空き状況を表示したい施設の検索条件を設定します。

特定の館を表示したい場合、**館**をクリックして選択すると便利です。

**検索開始**：入力した条件で空き状況検索をする

**リセット**：入力した条件をクリアする

**利用目的分類**：利用目的分類を選択する

**利用目的**：利用目的を選択する

**館**：館を選択する

**施設**：施設を選択する

**年月日**：年月日を指定する

**月～祝**：曜日を指定する

**検索開始**をクリックします。

## 空き状況の検索結果



## 予約内容確認



## 予約申込み完了



空き状況が表示されます。

予約を申し込みたい時間をクリックして“ ”にし、**申込み**をクリックします。

**空**：申込み可能

**休館日**：休館日を表示する

**保守日**：保守日を表示する

**済**：予約済みのため申込み不可

**申込み**：入力した情報で予約を申込み

**申込み中止**：入力した情報をクリアする

**前施設**：表示の施設の前の施設を表示

**次施設**：表示の施設の次の施設を表示

**前月**：前月の空き状況を表示

**前週**：前週の空き状況を表示

**翌週**：翌週の空き状況を表示

**翌月**：翌月の空き状況を表示

予約内容の確認画面が表示されます。

利用人数を入力し、**申込み**をクリックします。

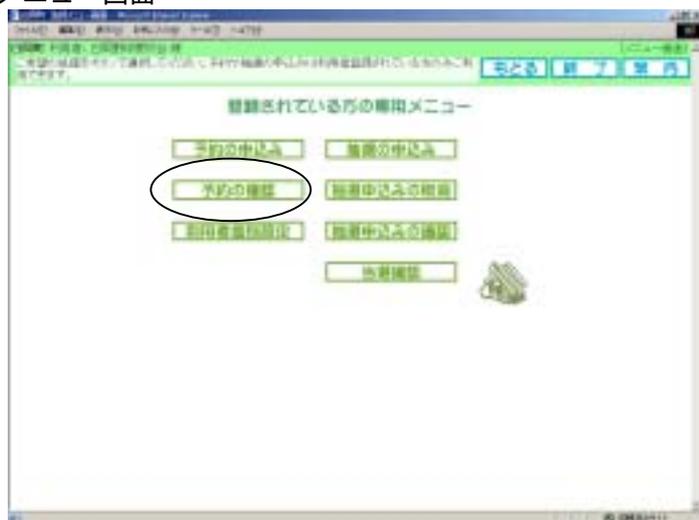
複合検索条件画面にて、利用目的を選択しなかった場合、この画面で**目的**をクリックして選択してください。

予約の申し込みが終了しました。

内容を確認して、**確認**をクリックします。

予約完了画面が表示されます。

### 2.3 予約内容の確認 メニュー画面



施設予約のトップページより、ID、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。認証が成功すると、「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。

**予約の確認**をクリックします。

### 予約の確認一覧

予約番号	予約日	時間	施設	施設名	予約日	予約人数	予約内容	予約完了
000000001	2008/03/04(土)	11:00-17:00	動物園 動物園	動物園	予約	1人	なし	なし
000000002	2008/03/04(土)	09:00-11:00	動物園 動物園	動物園	予約	1人	なし	なし
000000003	2008/03/04(土)	13:00-15:00	動物園 動物園	動物園	予約	1人	なし	なし
000000004	2008/03/04(土)	15:00-17:00	動物園 動物園	動物園	予約	1人	なし	なし
000000005	2008/03/04(土)	09:00-11:00	動物園 動物園	動物園	予約	20人	なし	なし
000000006	2008/03/04(土)	11:00-13:00	動物園 動物園	動物園	予約	20人	なし	なし
000000007	2008/03/04(土)	13:00-15:00	動物園 動物園	動物園	予約	20人	なし	なし
000000008	2008/03/04(土)	15:00-17:00	動物園 動物園	動物園	予約	20人	なし	なし
000000009	2008/03/04(土)	09:00-11:00	動物園 動物園	動物園	予約	20人	なし	なし
000000010	2008/03/04(土)	11:00-13:00	動物園 動物園	動物園	予約	20人	なし	なし
000000011	2008/03/04(土)	13:00-15:00	動物園 動物園	動物園	予約	20人	なし	なし
000000012	2008/03/04(土)	15:00-17:00	動物園 動物園	動物園	予約	20人	なし	なし
000000013	2008/03/04(土)	09:00-11:00	動物園 動物園	動物園	予約	20人	なし	なし
000000014	2008/03/04(土)	11:00-13:00	動物園 動物園	動物園	予約	20人	なし	なし
000000015	2008/03/04(土)	13:00-15:00	動物園 動物園	動物園	予約	20人	なし	なし
000000016	2008/03/04(土)	15:00-17:00	動物園 動物園	動物園	予約	20人	なし	なし

予約内容が表示されます。

2.4 利用者個別設定  
お気に入り条件登録  
メニュー画面



施設予約のトップページより、ID、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。認証が成功すると、「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。

**利用者個別設定**をクリックします。

条件設定



**お気に入り条件**をクリックします。

お気に入り条件登録



**利用目的分類**、**利用目的**、**館**、**施設**のそれぞれのボタンから、よく利用するものを選択し、**設定**をクリックします。

お気に入り条件が設定されます。

お気に入り条件は複数設定することができます。

お気に入り条件削除  
お気に入り条件登録



パスワード変更  
パスワード変更



パスワード確認



施設予約のトップページより、ID、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。認証が成功すると、「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。

**利用者個別設定**をクリックします。

**お気に入り条件**をクリックします。

登録済みの検索条件より、削除したいお気に入りの“ ”を選択し、**取消**をクリックします。

お気に入り条件が削除されます。

施設予約のトップページより、ID、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。認証が成功すると、「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。

**パスワード変更**をクリックします。

現在のパスワード欄に、現在のパスワードを、新しいパスワード欄・新しいパスワードの確認欄に新しいパスワードを入力し、**設定**をクリックします。

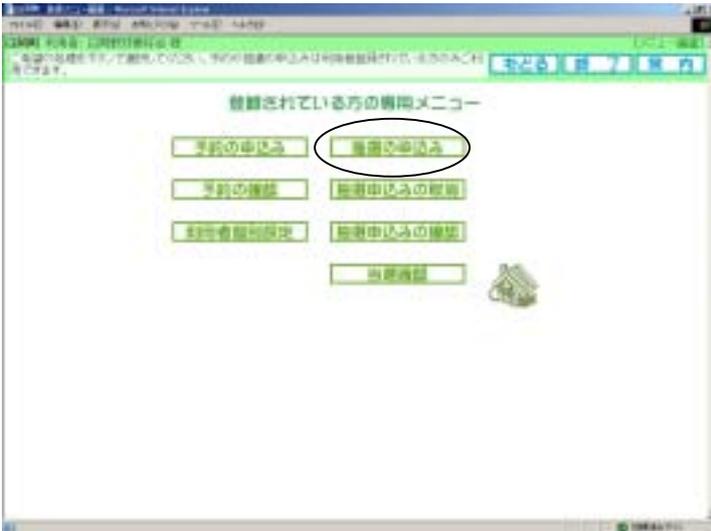
確認メッセージが表示されます。よければ**OK**をクリックします。

認証前の画面に戻ります。新しいパスワードで認証してください。

### 3. 登録されている方のメニュー（抽選）

#### 3.1 抽選の申込み

##### メニュー画面



施設予約のトップページより、ID、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。認証が成功すると、「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。

**抽選の申込み**をクリックします。

##### 抽選申込み条件設定



抽選申込み条件を選択します。

- ・利用目的から（ -1. ）
- ・指定なし（ -2. ）

最初に施設の**利用目的から**絞込んで申込み方法、次に**指定なし**で申込み方法を説明します。

**利用目的から**をクリックします。

##### 利用目的から



- 1. .利用目的分類をクリックします。  
選択した利用目的分類に該当する利用目的が表示されます。

利用目的から

### 利用目的



- 1. .利用目的をクリックします。  
選択した利用目的に該当する抽選分類が表示されます。

### 抽選分類一覧



- 1. .申込み抽選分類の申込みをクリックします。  
選択した抽選分類に属する館が表示されます。

### 館選択



- 1. .抽選を申込み館をクリックします。  
選択した利用目的、館に該当する施設が表示されます。

施設選択

利用目的から



- 1. . 抽選を申込み施設をクリックします。  
利用日設定画面が表示されます。  
( ^ )

指定なし

抽選分類一覧

指定無し



- 2. . 申し込みたい抽選グループの申込みをクリックします。  
選択した抽選グループに該当する館名が表示されます。

館選択



- 2. . 館をクリックします。  
選択した館に該当する施設が表示されます。

施設選択

指定無し



- 2. 施設をクリックします。  
抽選利用日設定画面が表示されます。

抽選利用日設定



現在抽選対象となっている月の時間帯が表示されます。

- 可**：申込み可能
- 0**：申込み不可
- 休館日：休館日を表示する
- 保守日：保守日を表示する
- 済：予約済みのため申込み不可

- 申込み**：選択した内容を申込み
- 申込み中止**：選択した内容をクリアする

- 翌週**：翌週を表示する
- 最終週**：最終週を表示する

抽選利用日選択



申込みをする日と時間帯の交わる箇所をクリックして“**選**”状態にし、**申込み**をクリックします。

同じ日で連続している時間であれば、複数のコマを選択することができます。

抽選申込み確認



抽選申込み確認画面が表示されます。  
利用人数を入力し、**抽選申込みカード**をクリックします。

抽選申込み条件選択画面で「指定なし」を選択した場合、この画面で利用目的を設定してください。

**利用目的**：利用目的分類、利用目的を表示/選択する

**0~9**：それぞれの数字を利用人数欄に反映する

**□**：利用人数欄の数字を1文字消す

抽選申込み完了



抽選申込みが完了しました。  
確認してください。

**確認**をクリックすると、抽選の連続申込みをすることができます。

抽選申込み完了



それぞれのボタンをクリックすると、前回の申込みの内容とは異なる内容の条件から設定できます。

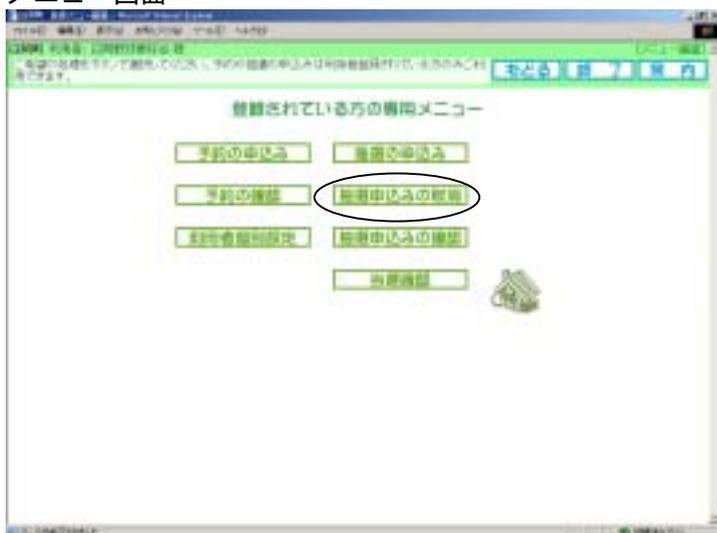
**目的から**：目的を選択する

**館から**：館を選択する

**施設から**：施設を選択する

**利用日から**：利用日を選択する

### 3.2 抽選申込みの取消 メニュー画面



施設予約のトップページより、ID、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。  
認証が成功すると、「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。

**抽選申込みの取消**をクリックします。  
申込み済みの抽選が表示されます。

#### 利用目的の選択



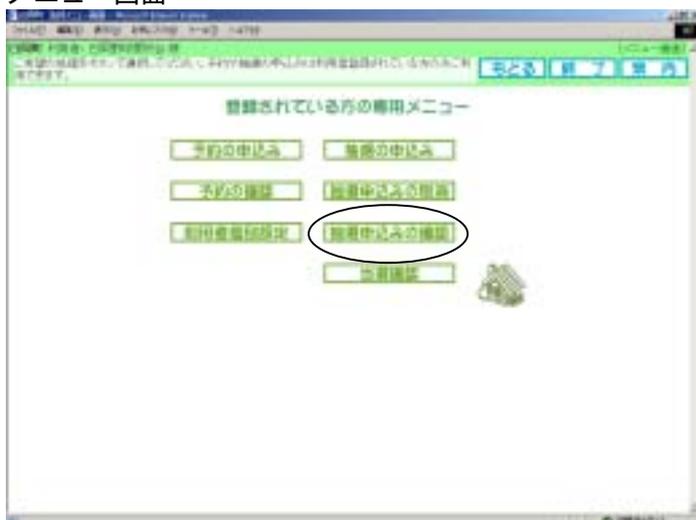
取消したい抽選の“ ”を選択し、**取消**ボタンをクリックします。

#### 施設の選択



確認画面が表示されます。よければ**OK**をクリックします。  
抽選申込みが取消されます。

### 3.3 抽選申込みの確認 メニュー画面



施設予約のトップページより、ID、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。

認証が成功すると、「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。

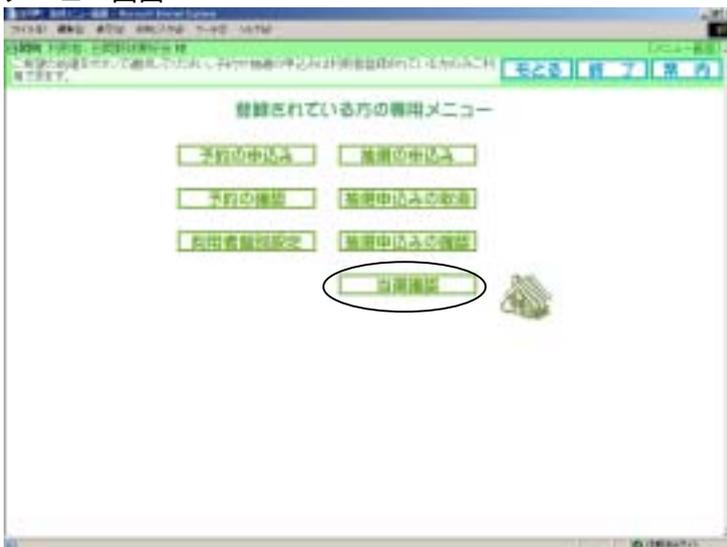
**抽選申込みの確認**をクリックします。

### 抽選申込み日の選択



抽選申込み済みの一覧が表示されます。確認してください。

### 3.4 当選確認 メニュー画面



#### 抽選申込内容の確認



施設予約のトップページより、ID、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。  
認証が成功すると、「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。

**当選確認**をクリックします。

当選内容が表示されます。

4.情報照会メニュー

4.1 施設の空き状況

施設予約システムTOP画面



施設予約のトップページより、**施設の空き状況**をクリックします。

空き状況の検索条件が表示されます。

検索条件の設定



利用目的からをクリックします。

- ・利用目的から ( - 1. )
- ・複合検索 ( - 2. )

最初に施設の**利用目的から**絞込んで申込む方法、次に**複合検索**で申込む方法を説明します。

**利用目的から**をクリックします。

利用目的から

利用目的の選択

利用目的から



- 1. 利用目的分類をクリックします。  
選択した利用目的分類に該当する利用目的が表示されます。

### 利用目的の選択



- 1. .利用目的をクリックします。  
選択した利用目的に該当する館が表示されます。

### 館の選択



- 1. .館名をクリックします。  
選択した利用目的、館に該当する施設が表示されます。

### 施設の選択



- 1. .施設名をクリックします。  
カレンダーが表示されます。

利用目的から

利用目的選択

利用目的から



複合検索

複合検索条件

複合検索条件



空き状況の検索結果



- 1. 利用したい日付をクリックして **検索開始** をクリックします。  
空き状況が表示されます ( )

**検索開始** : 入力した条件で空き状況の検索を開始する

**前月** : 前月のカレンダーを表示する

**翌月** : 翌月のカレンダーを表示する

**月~祝** : 選択した曜日の空き状況を表示する  
選択しなければ全ての曜日を表示

- 2. それぞれのボタンをクリックして条件を入力します。 **検索開始** をクリックします。  
空き状況が表示されます。  
すべての条件を設定する必要はありません。

**検索開始** : 入力した条件で空き状況の検索をする

**リセット** : 入力した条件をクリアする

**利用目的分類** : 利用目的分類を選択する

**利用目的** : 利用目的を選択する

**館** : 館を選択する

**施設** : 施設を選択する

**年月日** : 年月日を指定する

**月~祝** : 曜日を指定する

空き状況が表示されます。

**前施設** : 表示の施設の前の施設を表示

**次施設** : 表示の施設の次の施設を表示

**前月** : 前月の空き状況を表示

**前週** : 前週の空き状況を表示

**翌週** : 翌週の空き状況を表示

**翌月** : 翌月の空き状況を表示

## 4.2 抽選の一覧 施設予約システムTOP画面



### 検索条件の設定



施設予約のトップページより、**抽選の一覧**をクリックします。

抽選分類の一覧が表示されます。

抽選分類と、状態が表示されます。

- 状態：抽選の状態を表示する
- 大分類：抽選の分類を表示する
- 受付期間：抽選の受付期間を表示する
- 対象日：対象の抽選日（月）を表示する