

令和8年度 白岡市会計年度任用職員 登録募集案内



白岡市 総務部 総務課 人事職員担当
☎0480 (92) 1111 内線 1144
(市役所仮設本庁舎 南棟)

1 勤務条件 ※業務によって、勤務条件が異なることがあります。

| 項 目 | 内 容 |
|-------|---|
| 任用期間 | 1 会計年度（令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで）内を任期とします。 ※原則として、任用から 1 か月間は条件付採用となります。 |
| 勤務場所 | 市役所仮設本庁舎、はびすしらおか、生涯学習センター〔こもればの森〕、白岡市役所大山庁舎、各保育所など |
| 勤務時間 | 原則として、8:30～17:15（休憩 12:00～13:00）の時間帯の中で業務ごとに定められた時間となります。 ※業務・勤務場所で始業時間や終業時間、休憩時間は異なります。 |
| 時 給 | 業務ごとに定められた金額となります（P. 4 ～「令和 8 年度会計年度任用職員 募集業務一覧」参照）。 |
| 休 日 | 原則として、 ・週休日（土曜日・日曜日） ・国民の祝日に関する法律に規定する休日 ・1 2 月 2 9 日から翌年 1 月 3 日までの日 ※業務や行事などにより出勤日になる場合があります。 |
| 休 暇 | 年次有給休暇、特別休暇（有給、無給）など ※勤務日数・時間などに応じて、取得条件や日数が異なります。 |
| 諸 手 当 | ・時間外勤務手当、休日勤務手当、通勤手当 ・賞与（支給対象：任期が 6 か月以上で 1 週間当たり 1 5 時間 3 0 分以上勤務する方） |
| 社会保険 | 勤務日数・時間などに応じて、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入 |

2 登録の手続

令和 8 年度に市の施設で会計年度任用職員として勤務を希望する方は、あらかじめ登録が必要です。

登録の手続は、次のとおりです。

(1) 登録申請書の入手

次のいずれかの方法により、登録申請書を入手してください。

ア 総務課窓口（仮設本庁舎）にて入手

イ 市公式ホームページからダウンロード

（ホーム→「募集」タブ→「募集一覧を見る」→「会計年度任用職員募集」→「令和 8 年度 会計年度任用職員登録募集案内」）

(2) 登録申請書の提出

ア 提出書類

- ・登録申請書（全員提出）
- ・資格証の写し（資格要件のある職種のみ提出）

イ 提出方法

総務課人事職員担当まで窓口又は郵送にて提出してください。

〔窓口で提出する場合〕

- 受付場所 白岡市役所仮設本庁舎 総務部 総務課 人事職員担当
- 受付時間 8時30分から17時15分まで（土・日、祝日を除く）

〔郵送で提出する場合〕

- 送付先

〒349-0292

埼玉県白岡市千駄野432番地

白岡市 総務部 総務課 人事職員担当 宛

ウ 登録受付期間

令和 7 年 1 2 月 1 1 日（木）から随時

※令和 8 年 4 月 1 日から任用の業務は、令和 8 年 1 月 9 日（金）を締切とします（郵送の場合、期限内必着です）。

※年度の途中から任用となる業務は、任用開始月の 4 か月前の月末までに登録してください。

3 選考方法

書類選考及び面接試験を行い、合格した方が会計年度任用職員として任用されます。

- (1) 第1次選考 各業務を希望する登録者の中から書類選考を実施
- (2) 第2次選考 書類選考通過者に対して面接試験を実施（令和8年1月以降、随時実施予定＊）

＊書類選考通過者には、任用を希望する課から面接の日程を連絡します。

4 登録資格

登録できる方は、次のいずれにも該当しない方となります。

- ①拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ②白岡市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③人事委員会又は公平委員会の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- ④日本国憲法施行日以後、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5 地方公務員法の適用

会計年度任用職員として任用された方は、一般職の地方公務員として、守秘義務や政治的行為の制限など、地方公務員法に基づく服務上の義務が課されます。

6 その他

- ・ 提出いただいた書類は一切返却しません。
- ・ 今回の登録の有効期限は、令和9年3月31日までとなります。
- ・ 登録者の全てが任用されるわけではありません。
- ・ 募集業務一覧に記載のある業務であっても、事業の実施状況等により、任用しない場合もあります。
- ・ 希望業務以外の業務についても任用に関する案内を希望される方には、年度内に新たに会計年度任用職員の募集があった場合、連絡することがあります。
- ・ 時給及び賞与の額は、常勤職員に準じているため、任用期間の途中であっても人事院勧告等により変動する場合があります。

令和 8 年度会計年度任用職員 募集業務一覧

※人数及び勤務条件は、業務量等により変更する場合があります。

※資格要件のある職については、備考欄に記載しています。

※行政組織再編に伴い、勤務場所が変更になる場合があります。

【勤務場所：経営企画部 企画政策課（仮設本庁舎 南棟）】

| No. | 業務名 | 業務内容 | 窓口・ 電話等の 対人業務 | 時給 (予定) | 人数 | 任用 期間 | 1 週間の 平均勤務 日数 | 1 日の 勤務 時間 | 賞与 | 備考 |
|-----|--------------------|------------------------|---------------------|-----------------|----|-----------------|---------------------|------------------|----|----|
| 1 | 経済センサス事務の 補助業務等 | 経済センサス事務の補助に關すること 等 | 有 | 1,304～ 1,547 | 1 | 4 月中旬～ 7 月中旬 | 3.0 | 6 時間 | 無 | |

【勤務場所：総務部 税務課（仮設本庁舎 北棟）】

| No. | 業務名 | 業務内容 | 窓口・ 電話等の 対人業務 | 時給 (予定) | 人数 | 任用 期間 | 1週間の 平均勤務 日数 | 1日の 勤務 時間 | 賞与 | 備考 |
|-----|------------------------|-------------------------------|---------------------|-----------------|----|----------------|--------------------|-----------------|----|--------------------------------------|
| 2 | 給与支払報告書等整理 業務（1～3月） | 給与支払報告書、確定申告書等の書類 整理にすること等 | 無 | 1,304 | 5 | 1～3月 (36日間) | ※ | 7時間 | 無 | 勤務成績により、翌年度6月 まで任用期間を 延長する場合あり |
| 3 | 所得証明書等証明書発行 業務 | 所得証明書等証明書の発行にすること等 | 有 | 1,304～ 1,547 | 1 | 4～3月 | 2.1 | 7時間 | 無 | |
| 4 | 納税証明書等発行業務 | 納税証明書等の発行にすること等 | 有 | 1,304～ 1,547 | 3 | 4～3月 | 1.8 | 7時間 | 無 | |

※任用期間内で定められた日数になります。

【勤務場所：総務部 市民課（仮設本庁舎 北棟）】

| No. | 業務名 | 業務内容 | 窓口・ 電話等の 対人業務 | 時給 (予定) | 人数 | 任用 期間 | 1週間の 平均勤務 日数 | 1日の 勤務 時間 | 賞与 | 備考 |
|-----|------------------------|--------------------------------------|---------------------|-----------------|----|----------|--------------------|-----------------|----|----|
| 5 | 住民票、各種証明書発行 等の窓口業務 | 住民票等の証明書発行、住民登録、 マイナンバーカード交付等の業務 | 有 | 1,304～ 1,547 | 3 | 4～3月 | 4.1 | 7時間 | 有 | |
| 6 | マイナンバーカードの 交付に関する事務 | マイナンバーカードの交付に関する 受付・交付（システム操作）業務等 | 有 | 1,304～ 1,547 | 1 | 4～3月 | 5.0 ※ | 7時間 | 有 | |
| 7 | 旅券、戸籍事務 | 旅券の申請受付、戸籍届出の受付等 | 有 | 1,304～ 1,547 | 1 | 4～3月 | 3 | 7時間 | 有 | |

※勤務日数については相談に応じます。

【勤務場所：生活経済部 商工観光課（仮設本庁舎 北棟）】

| No. | 業務名 | 業務内容 | 窓口・ 電話等の 対人業務 | 時給 (予定) | 人数 | 任用 期間 | 1週間の 平均勤務 日数 | 1日の 勤務 時間 | 賞与 | 備考 |
|-----|----------|---------------|---------------------|------------|----|----------|--------------------|-----------------|----|--------------------|
| 8 | 消費生活相談業務 | 消費生活相談に関すること等 | 有 | 2,000 | 2 | 4～3月 | 2.0 | 5時間 | 無 | 図 欄外の資格の うちいずれか |

図 消費生活相談員資格試験合格者、消費生活コンサルタント、消費生活専門相談員、消費生活アドバイザー

【勤務場所：健康福祉部 福祉課（はぴすしらおか 2 階）】

| No. | 業務名 | 業務内容 | 窓口・ 電話等の 対人業務 | 時給 (予定) | 人数 | 任用 期間 | 1 週間の 平均勤務 日数 | 1 日の 勤務 時間 | 賞与 | 備考 |
|-----|-----------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|----------|---------------------|------------------|----|----|
| 9 | 障がい者サービスに係る支援業務 | 障害者サービスに係る支援業務等 | 有 | 1,304～ 1,547 | 2 | 4～3 月 | 4.0 | 7 時間 | 有 | |

【勤務場所：健康福祉部 子育て支援課（はぴすしらおか 1 階）】

| No. | 業務名 | 業務内容 | 窓口・ 電話等の 対人業務 | 時給 (予定) | 人数 | 任用 期間 | 1 週間の 平均勤務 日数 | 1 日の 勤務 時間 | 賞与 | 備考 |
|-----|-----------------------|--------------------------|---------------------|-----------------|----|----------|---------------------|------------------|----|-------|
| 10 | 母子保健事業に係る保健指導等の実施 | 母子保健事業に関する保健指導及び事務等 | 有 | 1,668～ 1,716 | 1 | 4～3 月 | 2.1 | 7 時間 | 無 | 園 保健師 |
| 11 | 妊婦のための支援給付事業に関する事務の補助 | 妊婦のための支援給付金の支給事務等に関すること等 | 有 | 1,304～ 1,547 | 1 | 4～3 月 | 5.0 | 7 時間 | 有 | |

【勤務場所：健康福祉部 子育て支援課東児童館（はぴすしらおか 2 階 休館日：木曜日・第 4 土曜日）】

| No. | 業務名 | 業務内容 | 窓口・ 電話等の 対人業務 | 時給 (予定) | 人数 | 任用 期間 | 1 週間の 平均勤務 日数 | 1 日の 勤務 時間 | 賞与 | 備考 |
|-----|-----------------------|------------------------------|---------------------|-----------------|----|----------|---------------------|------------------|----|----|
| 12 | 東児童館運営 | 東児童館の運営に関すること | 有 | 1,304～ 1,547 | 2 | 4～3 月 | 2.7 | 7 時間 45 分 | 有 | |
| 13 | 子育て支援センター 運営 | 子育て支援センターの運営に関すること | 有 | 1,304～ 1,547 | 1 | 4～3 月 | 2.7 | 7 時間 45 分 | 有 | |
| 14 | ファミリー・サポート・ センター運営 | ファミリー・サポート・センターの運営 に関すること | 有 | 1,304～ 1,547 | 3 | 4～3 月 | 2.0 | 7 時間 | 無 | |

【勤務場所：健康福祉部 こども保育課（はぴすしらおか 1 階）】

| No. | 業務名 | 業務内容 | 窓口・ 電話等の 対人業務 | 時給 (予定) | 人数 | 任用 期間 | 1 週間の 平均勤務 日数 | 1 日の 勤務 時間 | 賞与 | 備考 |
|-----|--------------------|---------------------------|---------------------|-----------------|----|----------|---------------------|------------------|----|----|
| 15 | こども給付に関する 事務の補助 | 児童手当、こども医療費等支給に関する こと等 | 有 | 1,304～ 1,547 | 1 | 4～3 月 | 2.0 | 7 時間 | 無 | |

【勤務場所：健康福祉部 こども保育課（各保育所）】

| No. | 業務名 | 業務内容 | 窓口・ 電話等の 対人業務 | 時給 (予定) | 人数 | 任用 期間 | 1週間の 平均勤務 日数 | 1日の 勤務 時間 | 賞与 | 備考 |
|-----|-----------|------------|---------------------|-----------------|----|----------|--------------------|-----------------|----|-----------------|
| 16 | クラス担任 | 保育業務に関すること | 有 | 1,304～ 1,547 | 12 | 4～3月 | 5.0 | 7時間 | 有 | 各保育所 園 保育士 |
| 17 | 延長保育業務 | 保育業務に関すること | 有 | 1,304～ 1,547 | 5 | 4～3月 | 5.0 | 3時間 | 無 | 各保育所 園 保育士 |
| 18 | 土曜日共同保育業務 | 保育業務に関すること | 有 | 1,304～ 1,547 | 1 | 4～3月 | 1.0 | 7時間 30分 | 無 | 千駄野保育所 園 保育士 |

【勤務場所：健康福祉部 こども保育課（高岩保育所）】

| No. | 業務名 | 業務内容 | 窓口・ 電話等の 対人業務 | 時給 (予定) | 人数 | 任用 期間 | 1週間の 平均勤務 日数 | 1日の 勤務 時間 | 賞与 | 備考 |
|-----|-----------|------------------------------|---------------------|-----------------|----|----------|--------------------|-----------------|----|-------|
| 19 | 子育て支援拠点業務 | 子育て支援拠点の来館者に関する受付・ 説明・対応等 | 有 | 1,304～ 1,547 | 4 | 4～3月 | 3.0 | 5時間 | 無 | 高岩保育所 |

【勤務場所：健康福祉部 高齢介護課（はびすしらおか2階）】

| No. | 業務名 | 業務内容 | 窓口・ 電話等の 対人業務 | 時給 (予定) | 人数 | 任用 期間 | 1週間の 平均勤務 日数 | 1日の 勤務 時間 | 賞与 | 備考 |
|-----|---------------------------------------|-------------------|---------------------|-----------------|----|----------|--------------------|-----------------|----|-------------|
| 20 | 介護給付費適正化事業 及び介護保険全般業務 | 介護給付費の適正化に関すること等 | 有 | 1,547～ 1,668 | 1 | 4～3月 | 3.0 | 6時間 | 有 | 介護支援 専門員 |
| 21 | 避難行動要支援者名簿 整備及び在宅要援護高 齢者調査の入力業務 | 在宅要援護高齢者調査に関すること等 | 無 | 1,304～ 1,547 | 1 | 12～1月 | 4.15 | 7時間 | 無 | |

【勤務場所：健康福祉部 保険年金課（はびすしらおか2階）】

| No. | 業務名 | 業務内容 | 窓口・ 電話等の 対人業務 | 時給 (予定) | 人数 | 任用 期間 | 1週間の 平均勤務 日数 | 1日の 勤務 時間 | 賞与 | 備考 |
|-----|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------|----|---------------|--------------------|-----------------|----|----|
| 22 | 年金全般に関する相談 業務等 | 年金に関する全般の相談業務（窓口・電話） と入力等の付随する業務 | 有 | 1,304～ 1,547 | 2 | 4～3月 | 5.0 | 7時間 | 有 | |
| 23 | 国保資格、給付、特定健診、 国保税等事務 | 国保資格、給付、特定健診、国保税等に 関する事務 | 有 | 1,304～ 1,547 | 1 | 4～3月 | 5.0 | 7時間 | 有 | |
| 24 | 国民健康保険に関する 各種通知等の封入・封 かん | 各種通知等の封入・封かんに関する事務 | 無 | 1,304 | 2 | 6～7月 (9日間) | ※ | 7時間 | 無 | |
| 25 | 後期高齢者医療保険に 係る資格確認書等発送 業務 | 各種通知等の封入・封かんに関する事務 | 無 | 1,304 | 1 | 7月 (6日間) | ※ | 7時間 | 無 | |

※任用期間内で定められた日数になります。

【勤務場所：健康福祉部 健康増進課（はぴすしらおか1階）】

| No. | 業務名 | 業務内容 | 窓口・ 電話等の 対人業務 | 時給 (予定) | 人数 | 任用 期間 | 1週間の 平均勤務 日数 | 1日の 勤務 時間 | 賞与 | 備考 |
|-----|-------------|--------------------------|---------------------|-----------------|----|----------|--------------------|-----------------|----|----|
| 26 | 健康増進事業に係る事務 | 健康増進事業等に関する事業・事務の補助にすること | 有 | 1,304～ 1,547 | 2 | 4～3月 | 2.3 | 7時間 | 有 | |

【勤務場所：教育部 教育総務課（白岡東小学校）】

| No. | 業務名 | 業務内容 | 窓口・ 電話等の 対人業務 | 時給 (予定) | 人数 | 任用 期間 | 1週間の 平均勤務 日数 | 1日の 勤務 時間 | 賞与 | 備考 |
|-----|--------|----------------|---------------------|-----------------|----|----------|--------------------|-----------------|----|-------|
| 27 | 学校栄養士① | 学校に即した給食に係る業務等 | 有 | 1,304～ 1,547 | 1 | 4～3月 | 4.6 ※ | 7時間 ※ | 有 | 園 栄養士 |

※ 学校給食を提供しない期間（夏季休業日等）については、勤務がない場合があります。

【勤務場所：教育部 教育指導課（白岡市役所 大山庁舎）】

| No. | 業務名 | 業務内容 | 窓口・ 電話等の 対人業務 | 時給 (予定) | 人数 | 任用 期間 | 1週間の 平均勤務 日数 | 1日の 勤務 時間 | 賞与 | 備考 |
|-----|-------------|---------------------|---------------------|-----------------|----|----------|--------------------|-----------------|----|----|
| 28 | 窓口受付・課事務の補助 | 教育指導課の事務全般の補助にすること等 | 有 | 1,304～ 1,547 | 2 | 4～3月 | 3.0 | 7時間 | 有 | |

【勤務場所：教育部 生涯学習課（生涯学習センター〔こもれびの森〕休館日：月曜日）】

| No. | 業務名 | 業務内容 | 窓口・ 電話等の 対人業務 | 時給 (予定) | 人数 | 任用 期間 | 1週間の 平均勤務 日数 | 1日の 勤務 時間 | 賞与 | 備考 |
|-----|-----------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------|----|-------------------------|--------------------|-----------------|----|------|
| 29 | 古文書受入・整理業務 | 諸家文書（古文書）の受入・整理・保存・ 活用に関すること等 | 有 | 1,668～ 1,716 | 1 | 4～3月 | 4.6 | 7時間 45分 | 有 | 図学芸員 |
| 30 | 埋蔵文化財発掘調査 (整理作業) | 埋蔵文化財発掘調査現場での作業に 関すること等 | 無 | 1,304 | 8 | 4～3月 (144日間) | ※ | 7時間 | 無 | |
| 31 | 埋蔵文化財発掘調査 (発掘調査現場) | 埋蔵文化財発掘調査現場での作業に 関すること等 | 無 | 1,304 | 9 | 6・9・ 12・1月 (48日間) | ※ | 7時間 | 無 | |

※任用期間内で定められた日数になります。

欠員等が生じた場合に募集する業務

【勤務場所：総務部 税務課（仮設本庁舎 北棟）】

| No. | 業務名 | 業務内容 | 窓口・ 電話等の 対人業務 | 時給 (予定) | 人数 | 任用 期間 | 1週間の 平均勤務 日数 | 1日の 勤務 時間 | 賞与 | 備考 |
|-----|------------------------|--------------------------------|---------------------|------------|----|----------------|--------------------|-----------------|----|----|
| 32 | 給与支払報告書等整理 業務（4～6月） | 給与支払報告書、確定申告書等の書類 整理に関すること等 | 無 | 1,304 | — | 4～6月 (36日間) | ※ | 7時間 | 無 | |

※任用期間内で定められた日数になります。

【勤務場所：生活経済部 商工観光課（仮設本庁舎 北棟）】

| No. | 業務名 | 業務内容 | 窓口・ 電話等の 対人業務 | 時給 (予定) | 人数 | 任用 期間 | 1週間の 平均勤務 日数 | 1日の 勤務 時間 | 賞与 | 備考 |
|-----|--|-------------------------------------|---------------------|-----------------|----|----------|--------------------|-----------------|----|----|
| 33 | 課内庶務、観光交流、 商工振興、消費労政、 企業相談に関する事務 | 課内庶務、観光交流、商工振興、 消費労政、企業相談に関すること等 | 有 | 1,304～ 1,547 | — | 4～3月 | 4.0 | 7時間 | 有 | |

このページに記載している業務は欠員等が生じた際に募集します（登録は可能です。）。

【勤務場所：健康福祉部 福祉課（はぴすしらおか 2 階）】

| No. | 業務名 | 業務内容 | 窓口・ 電話等の 対人業務 | 時給 (予定) | 人数 | 任用 期間 | 1 週間の 平均勤務 日数 | 1 日の 勤務 時間 | 賞与 | 備考 |
|-----|-----------------------|------------------------------|---------------------|-----------------|----|----------|---------------------|------------------|----|---------------------------|
| 34 | 障がい者に係る 相談支援業務 | 自立支援給付に係る相談・認定・調査に 関すること等 | 有 | 1,547～ 1,668 | — | 4～3 月 | 4.0 | 7 時間 | 有 | 資 欄外の資格の うちいずれか |
| 35 | 重度心身障害者医療費 助成金支給事務 | 重度心身障害者医療費助成金支給に 関すること等 | 有 | 1,304～ 1,547 | — | 4～3 月 | 3.5 | 7 時間 | 有 | 重度心身障害 者医療費助成 金支給事務 |
| 36 | 就労支援業務 | 就労相談に関すること等 | 有 | 1,304～ 1,547 | — | 4～3 月 | 3.5 | 7 時間 | 有 | |

■ 社会福祉士、精神保健福祉士、保健師、看護師

このページに記載している業務は欠員等が生じた際に募集します（登録は可能です。）。

【勤務場所：健康福祉部 子育て支援課（はぴすしらおか1階）】

| No. | 業務名 | 業務内容 | 窓口・ 電話等の 対人業務 | 時給 (予定) | 人数 | 任用 期間 | 1週間の 平均勤務 日数 | 1日の 勤務 時間 | 賞与 | 備考 |
|-----|-------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------|----|----------|--------------------|-----------------|----|-------|
| 37 | 家庭児童相談 | 家庭児童福祉に関する相談業務等 | 有 | 1,547～ 1,668 | — | 4～3月 | 4.0 | 7時間 | 有 | |
| 38 | おたふくかぜ予防接種 事業等に関する業務 | おたふくかぜ予防接種事業等に関する 業務等 | 有 | 1,668～ 1,716 | — | 4～3月 | 5.0 | 7時間 | 有 | 図 看護師 |

【勤務場所：健康福祉部 高齢介護課（はぴすしらおか2階）】

| No. | 業務名 | 業務内容 | 窓口・ 電話等の 対人業務 | 時給 (予定) | 人数 | 任用 期間 | 1週間の 平均勤務 日数 | 1日の 勤務 時間 | 賞与 | 備考 |
|-----|------------|---------------------------------|---------------------|-----------------|----|----------|--------------------|-----------------|----|----|
| 39 | 要介護認定調査① | 要介護認定調査に関すること及び 要介護認定に関する事務等 | 有 | 1,304～ 1,547 | — | 4～3月 | 3.5 | 7時間 | 有 | |
| 40 | 要介護認定調査② | 要介護認定調査に関すること及び 要介護認定に関する事務等 | 有 | 1,304～ 1,547 | — | 4～3月 | 1.8 | 7時間 | 無 | |
| 41 | 要介護認定調査③ | 要介護認定調査に関すること及び 要介護認定に関する事務等 | 有 | 1,304～ 1,547 | — | 4～3月 | 2.1 | 7時間 | 無 | |
| 42 | 介護認定給付業務補助 | 介護認定給付に関すること等 | 有 | 1,304～ 1,547 | — | 4～3月 | 1.8 | 7時間 | 無 | |

このページに記載している業務は欠員等が生じた際に募集します（登録は可能です。）。

【勤務場所：健康福祉部 保険年金課（はぴすしらおか2階）】

| No. | 業務名 | 業務内容 | 窓口・ 電話等の 対人業務 | 時給 (予定) | 人数 | 任用 期間 | 1週間の 平均勤務 日数 | 1日の 勤務 時間 | 賞与 | 備考 |
|-----|-------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------|----|----------|--------------------|-----------------|----|----|
| 43 | 国保資格、給付、特定健診、 国保税等事務 | 国保資格、給付、特定健診、国保税等に関する事務 | 有 | 1,304～ 1,547 | — | 4～3月 | 5.0 | 7時間 | 有 | |

【勤務場所：都市整備部 建築課（仮設本庁舎 南棟）】

| No. | 業務名 | 業務内容 | 窓口・ 電話等の 対人業務 | 時給 (予定) | 人数 | 任用 期間 | 1週間の 平均勤務 日数 | 1日の 勤務 時間 | 賞与 | 備考 |
|-----|-----------------------|--|---------------------|-----------------|----|----------|--------------------|-----------------|----|----|
| 44 | 都市計画法及び建築基準法に係る申請受付処理 | 都市計画法及び建築基準法に基づく各種申請、報告内容のデータ入力に関すること等 | 有 | 1,304～ 1,547 | — | 4～3月 | 2.0 | 7時間 30分 | 無 | |

【勤務場所：会計課（仮設本庁舎 北棟）】

| No. | 業務名 | 業務内容 | 窓口・ 電話等の 対人業務 | 時給 (予定) | 人数 | 任用 期間 | 1週間の 平均勤務 日数 | 1日の 勤務 時間 | 賞与 | 備考 |
|-----|-------------------|---------------------|---------------------|-----------------|----|----------|--------------------|-----------------|----|----|
| 45 | 収納データ作成等の 会計事務 | 市税、保険料等に関する収納データ作成等 | 有 | 1,304～ 1,547 | — | 4～3月 | 5.0 | 7時間 | 有 | |

このページに記載している業務は欠員等が生じた際に募集します（登録は可能です。）。

【勤務場所：教育部 教育総務課（市内小・中学校のいずれか）】

| No. | 業務名 | 業務内容 | 窓口・ 電話等の 対人業務 | 時給 (予定) | 人数 | 任用 期間 | 1週間の 平均勤務 日数 | 1日の 勤務 時間 | 賞与 | 備考 |
|-----|--------|----------------|---------------------|-----------------|----|----------|--------------------|-----------------|----|-------|
| 46 | 学校栄養士② | 学校に即した給食に係る業務等 | 有 | 1,304～ 1,547 | — | 4～3月 | 4.6 ※ | 5時間 ※ | 有 | 園 栄養士 |
| 47 | 学校栄養士③ | 学校に即した給食に係る業務等 | 有 | 1,304～ 1,547 | — | 4～3月 | 4.6 ※ | 4時間 30分 ※ | 有 | 園 栄養士 |

※ 学校給食を提供しない期間（夏季休業日等）については、勤務がない場合があります。

【勤務場所：教育部 教育指導課（白岡市役所 大山庁舎）】

| No. | 業務名 | 業務内容 | 窓口・ 電話等の 対人業務 | 時給 (予定) | 人数 | 任用 期間 | 1週間の 平均勤務 日数 | 1日の 勤務 時間 | 賞与 | 備考 |
|-----|---------------|---|---------------------|-----------------|----|----------|--------------------|-----------------|----|----|
| 48 | GIGAスクールサポーター | タブレット端末の修理・保険等の対応 及びネットワーク障害に対する応急対応 | 有 | 1,547～ 1,668 | — | 4～3月 | 5.0 | 6時間 | 有 | |

このページに記載している業務は欠員等が生じた際に募集します（登録は可能です。）。

【勤務場所：教育部 生涯学習課（生涯学習センター〔こもれびの森〕休館日：月曜日）】

| No. | 業務名 | 業務内容 | 窓口・ 電話等の 対人業務 | 時給 (予定) | 人数 | 任用 期間 | 1週間の 平均勤務 日数 | 1日の 勤務 時間 | 賞与 | 備考 |
|-----|---------|--|---------------------|-----------------|----|----------|--------------------|-----------------|----|---|
| 49 | 図書館窓口業務 | 図書資料の貸出・返却・整理、PC操作、利用者への連絡等（主に立ち仕事） | 有 | 1,304～ 1,547 | — | 4～9月 | 2.1 | 7時間 | 無 | ・土日、祝日も勤務あり ・8:30～19:15 の間でシフト勤務（曜日、時間帯の固定不可） |
| 50 | 図書館司書業務 | 図書館のレファレンスサービス、資料管理、読書活動推進のための取組の補助業務等 | 有 | 1,547～ 1,668 | — | 4～9月 | 4.2 | 7時間 45分 | 有 | 図司書 |

※任用期間内で定められた日数になります。

このページに記載している業務は欠員等が生じた際に募集します（登録は可能です。）。

