

預かり保育・償還払

幼稚園、認定こども園、特別支援学校幼稚部の預かり保育事業等の施設等利用費

請求日： 令和 年 月 日

白岡市長 宛

施設等利用費請求書（償還払用）

幼稚園、認定こども園、特別支援学校幼稚部の預かり保育事業等の施設等利用費

【令和 年10月分～令和 年12月分 請求用】

私は、子ども・子育て支援法第30条の11第1項の規定に基づき、施設等利用費の給付について次のとおり請求しますので、指定する償還払の振込先口座に振り込んでください。
 なお、施設等利用費の審査にあたり、次の事項に同意します。

1. 申請者と認定子どもが、白岡市 内に居住していることを 白岡市 が住民基本台帳で確認すること。
2. 実際に利用していることを 白岡市 が対象施設に確認すること。
3. 利用料の支払状況を 白岡市 が対象施設に確認すること。
4. 課税状況を 白岡市 が確認すること。

1 施設等利用給付認定代表保護者(請求者)

フリガナ		認定 子ども との 続柄	生年月日	年	月	日
氏名			現住所	〒	—	
			電話：	—	—	

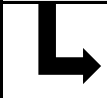
2 認定子ども(認定子どもごとに申請してください)

施設等利用給付認定の種別		認定番号	
生年月日		フリガナ	
10月～12月の間の住所		氏名	
<input type="checkbox"/> 現住所のとおり <input type="checkbox"/> 転入した <input type="checkbox"/> 転出した			
上記で転入または転出に該当した場合は転入・転出日を記入			年 月 日

3 在籍する幼稚園・認定こども園・特別支援学校

フリガナ		所在地	〒
施設名称		(市外の場合のみ記入)	電話：
10月～12月の間の在籍状況		<input type="checkbox"/> 期間中在籍 <input type="checkbox"/> 途中入園した <input type="checkbox"/> 途中退園した	
上記で、途中入園又は途中退園に該当した場合はその年月日を記入			年 月 日

4 償還払の振込先(※1)

区分				
<input type="checkbox"/> 継続	→以前の振込先と同じ口座に振り込みさせていただきますので、口座情報の記入は不要です。			
<input type="checkbox"/> 新規	下欄に記入してください。 さらに、通帳の写し等、口座情報が確認できる書類を添付してください。			
<input type="checkbox"/> 変更				
 新規・変更の場合は右欄に記入	金融機関名	預金種目	<input type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 当座
	銀行・信用金庫	支店	口座番号	
	農協・信用組合	出張所	口座名義(カタカナ)	

※1 振込先は請求者名義の口座です。もし請求者と口座名義が異なる場合は、本市指定の委任状を提出してください。

<裏面も記入してください>

5 在籍園の預かり保育事業以外に認可外保育施設等の利用費の償還払を受けることができる場合は記入（※2）

※①～⑥に書き切れない数の施設・事業を利用した場合は、余白等に記載してください。

①	フリガナ		所在地	〒
	施設・事業名			電話：
②	フリガナ		所在地	〒
	施設・事業名			電話：
③	フリガナ		所在地	〒
	施設・事業名			電話：
④	フリガナ		所在地	〒
	施設・事業名			電話：
⑤	フリガナ		所在地	〒
	施設・事業名			電話：
⑥	フリガナ		所在地	〒
	施設・事業名			電話：

※2 「在籍園の預かり保育事業以外に認可外保育施設等の利用費の償還払いを受けることができる場合」とは、在籍園の預かり保育事業について、教育時間を含む平日の預かり保育の提供時間が8時間未満又は年間（平日・長期休業中・休日の合計）開所日数200日未満の場合のみです。
上記に該当する場合のみ、記入してください。（在籍園が上記に該当するかは、在籍園に確認してください。）

6 施設等利用費の償還払請求額

利用年月 ※3	在籍園の預かり保育事業				認可外保育施設等に支払った金額(d) ※4 ※6	対象額合計 c + d (e)	給付上限額 (f) ※7	請求額 eとfの 低い方 ※8
	施設に支払った金額(a) ※4	利用日数	算定基本額(b) (450×利用日数) ※5	aとbの 低い方 (c) ※5				
10月分	円	日	円	円	円	円	円	
11月分	円	日	円	円	円	円	円	
12月分	円	日	円	円	円	円	円	
請求額合計								円

※3 施設等利用費の給付額は月ごとに算出し、原則、四半期毎（4～6月、7～9月、10～12月、1～3月）に支払います。

※4 「施設に支払った金額(a)」及び「認可外保育施設等に支払った金額(d)」を証明する領収証（口座振替の場合は通帳コピー等の確認ができる書類等）と特定子ども・子育て支援提供証明書を添付して下さい。

※5 預かり保育事業は、月ごとに「450円（日額単価）×利用日数」を算定基本額とし、「施設に支払った金額(a)」と「算定基本額(b)」を比較し、低い方の金額を「預かり保育事業の給付対象額(c)」とします。

※6 「認可外保育施設等に支払った金額(d)」は、※2のとおり、預かり保育事業について、教育時間を含む平日の預かり保育事業の提供時間数が8時間未満又は年間（平日・長期休業中・休日の合計）開所日数200日未満の場合のみ記入が可能です。

※7 給付上限額は、法第30条の4の認定種別（施設等利用給付認定種別）が新2号の場合は11,300円、新3号の場合は16,300円となります。

※8 「対象額合計(e)」と「給付上限額(f)」の低い方が請求額となります。