

# 令和6年度版学童保育所 入所のご案内

一次受付 令和5年11月1日(水)から  
令和5年11月17日(金)まで

二次受付 令和5年11月20日(月)から  
令和6年1月31日(水)まで

※一次受付で申請された方が優先となります。二次受付で申請された方は、一次受付審査後残りの空き枠の中での利用調整となります。



窓口受付・お問合せ

〒349-0215

白岡市千駄野445番地 はびすしらおか1階

白岡市役所 健康福祉部こども保育課 学童保育担当

電話番号 0480-92-1111 (内線183・184)

おねがい

学童保育所入所に必要な内容が記載されています。

申請前に必ずよくお読みください。

こちらの案内は大切に保管してください。

## 1. 学童保育所（児童クラブ）とは

保護者の就労等により、放課後や長期休暇等に保育の必要性がある市立小学校に就学している児童に対し、適切な遊び・生活の場を与えて、児童の健全な育成を図るための施設です。

平成30年度から運営に指定管理者制度を導入しています。

指定管理者：シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社

### 🌸 対象児童

市内の小学校に通う1年生～6年生

### 🌸 保育時間

平日	放課後 ～ 午後7時
土曜日・長期休暇	午前7時30分 ～ 午後7時

土曜日等で保護者が家にいる場合、保育をお断りすることがございます。家族の時間を大切にしてください。

### 🌸 閉所日

日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

学校が休校となった場合（学校の創立記念日、運動会等の振替休日を除く）

### 🌸 市内の学童保育所一覧（HP：<http://shiraokagakudou.ciao.jp/>）

	児童クラブ名	収容定員	所在地	電話番号
南 小学校内	南児童クラブ	160名	小久喜 524-1 (南小学校敷地内北側)	93-2732
	南第二児童クラブ		小久喜 603-4 (南児童クラブ南側)	
	南第三児童クラブ		小久喜 603-1 (南第二児童クラブ南側)	
西 小学校内	西児童クラブ	140名	西 6-3-1 (西小学校駐車場内)	92-9653
	西第二児童クラブ		西 6-3-5 (西小学校北側校門脇)	93-5859
	西第三児童クラブ		西 6-3-1 (西第二児童クラブ西側)	
東 小学校内	東児童クラブ	100名	新白岡 2-28-1 (東小学校プール脇)	92-8472
	東第二児童クラブ		新白岡 2-28-3 (東小学校体育館北側)	91-3580
菁莪 小学校内	菁莪児童クラブ	40名	上野田 101-1 (菁莪小学校正門左側校舎1階)	92-8580
篠津 小学校内	篠津児童クラブ	120名	篠津 2644 (篠津小学校正門左側校舎1階)	93-4936
	篠津第二児童クラブ		篠津 2621-9 (篠津小学校正門左側)	
	篠津第三児童クラブ		篠津 2644 (篠津小学校プール前)	53-6678

### 🌸 学童保育料等について

学童保育料	： 月額7,000円	おやつ代	： 月額2,000円
-------	------------	------	------------

※出席日数による日割計算はいたしません。

- (1) 学童保育料は、口座振替での納付をお願いしています。毎月末日（金融機関が休業の場合、翌営業日）に引き落としとなります。入所が決定しましたら、口座振替の手続きを必ずおこなってください。
- (2) 生活保護法による被保護世帯や、教育委員会による就学援助を受給されている世帯は、申請により学童保育料は免除となります。免除申請は毎年度必要です。就学援助制度の認定は例年6月下旬に決定となりますので、教育委員会から就学援助受給決定通知が届きましたら、すみやかに子ども保育課まで免除申請をおこなってください。なお、就学援助の決定通知日から3か月以内に申請が必要となります。期限を過ぎた場合、申請月の翌月からの免除になりますのでご注意ください。
- (3) おやつ代は、各児童クラブでの徴収となります。
- (4) 必ず納期限までに保育料を納付してください。正当な理由なく保育料を滞納する場合、法的手続きにより、保育料を回収させていただくことがあります。

## 2. 入所基準

学童保育所に入所できる児童は、保護者が次のいずれかの事情に該当する場合です。申請の際は、その証明（保育を必要とする状況が確認できる書類）を提出してください。

項目	事由	内容	入所期間	提出が必要な書類
1	居宅外就労	居宅外での労働を常態としている場合	年度末まで	「就労（内定）証明書」 ※ 発行から3か月以内のもの ※ 勤務日が曜日固定でない方は、直近のシフト表を添付してください。 ※ 以下にあてはまる方は追加書類が必要です。 【自営業中心者】 営業許可証・開業届・請負契約書・受注書等 【自営業協力者】 最新の確定申告書・給与明細等
	居宅内就労	居宅内で、児童と離れて日常の家事以外の労働を常態としている場合		
2	病気等	病気やケガのため、または心身に障がいがある場合	疾病・障がいのため、保育を必要とする期間	「診断書」 ※ 発行から3か月以内のもの 疾病名、療養（入院・通院）期間、保育ができない理由の記載があるもの（「保育ができない理由」の記載がない場合、受理できません）
3	親族の介護・看護	親族を介護又は看護している場合	介護・看護のため、保育を必要とする期間	「診断書」・「障がい者手帳」 ケアプランの写し 等
4	出産	妊娠中であるか出産する場合	出産予定月をはさんで2か月前から2か月後まで	「母子健康手帳」 ※保護者の名前と出産予定日が記載されているページの写し
5	災害復旧	震災、風水害、火災などの災害の復旧に当たっている場合	復旧にあたっている期間	「罹災証明書」
6	求職活動	求職活動を継続的に行っている場合	2か月  ※ 期間終了までに就労（内定）証明書の提出が無い場合は退所となります。	「誓約書」  ※ 12ページをご記入ください。
7	就学	学校または就業訓練校等に在学している場合（趣味の講座、カルチャースクール等は申込み対象外）	保護者の卒業予定日まで	（保育を必要とする期間の） 「就学証明書」または「学生証」及び「時間割表」

※学童保育所は毎年度の申請となります。継続利用の方も毎年度の申請となりますのでご注意ください。

### 3. 入所するまでの流れ

入所の申込み

#### ❖令和6年4月入所希望の場合

【一次受付】令和5年11月 1日（水）～ 令和5年11月17日（金）

【二次受付】令和5年11月20日（月）～ 令和6年 1月31日（水）

受付場所 新規入所者：はびすしらおか内「こども保育課」

継続利用希望者：はびすしらおか内「こども保育課」・「各児童クラブ」

受付時間 午前8時30分～午後5時15分 土日・祝日は除く

郵送での受付は認めておりません。

※一次受付で申請された方が優先となります。二次受付で申請された方は、一次受付審査後、残りの空き枠の中での利用調整となります。

※育児休業からの復職等で、令和6年5月以降に入所をご希望で、申請書類をご用意できる場合には、上記期間内にお申込みください。

#### ❖令和6年度5月以降入所希望の場合

【随時受付】入所希望月（5月以降）の前月10日まで

10日が土日・祝日の場合には、休日の前日までに申請してください。

#### ●提出書類チェックリスト

<input type="checkbox"/>	学童保育所入所申請書（6ページ）	
<input type="checkbox"/>	同意書（7ページ）	
<input type="checkbox"/>	保育を必要とする状況が確認できる書類（2ページ参照）*1, 2	
該当者のみ	課税所得証明書*3	転入前の自治体で取得してください。なお、自治体ごとに証明書のタイトルは異なります。所得金額、所得控除の内訳、所得割課税額の記載がある証明書が必要です。

\*1：保護者全員分の（未成年者を除く）証明が必要です。65歳未満で健康な祖父母と同居されている場合も、保護者として証明が必要です。

\*2：兄弟で申請される場合、2ページの「保育を必要とする状況が確認できる書類」については、兄弟で併用可とします。その他の提出書類は、児童1人につき1部必要です。

\*3：令和5年1月1日現在で、白岡にご住所がない方（なかった方）は、保護者の課税所得証明書の提出が必要です。

入所審査

入所保留

毎月の選考

入所決定

利用開始

○ 入所決定の適正化を図るため、申込み順ではなく、「家庭でどのくらい保育を必要としているか（就労状況・児童・家庭状況）」を入所審査票で点数化し、点数の高い順に入所を決定します。入所基準を満たされている場合でも、クラブの定員上、入所のご案内ができない場合がございます。あらかじめご了承ください。

○ 一次受付の審査結果については、1月下旬を目安に発送いたします。入所・保留にかかわらず郵送いたします。

○ 入所保留となった場合、引き続き年度末（令和7年3月）まで入所の審査対象となります。クラブに空きができた場合のみ、ご連絡させていただきます。

○ 入所決定通知に同封されている「児童調査書」を記入し、各児童クラブへ提出してください。また、各クラブから利用に関する説明を受けてください。

○ 保育料口座振替の登録をおこなってください。

## 4. 入退所に関する留意事項

1. 夏休み等の長期休暇を見越して、早期からの入所申請をご遠慮ください。長期休暇用の利用申請は別にあります。長期休暇用の入所案内については、5月中旬頃の配布を予定しています。
2. 退所は原則、月末付とします。やむを得ず、月途中での退所をご希望の場合には、事前にこども保育課へご相談ください。
3. 児童が病気等で児童クラブの利用が困難な場合、休所することができます。ただし、休所は原則1か月単位とし、年間2か月を限度とします。2か月を超えて休所する場合には、退所していただく必要があります。休所は原則、休所される前月末までに届出が必要になります。提出が遅れた場合、受理できませんのでご了承下さい。やむを得ない事情で提出が間に合わない場合は、事前にこども保育課または学童クラブにご連絡下さい。
4. 保護者が育児休業中の場合、家庭での保育が可能であるとみなし、児童クラブの利用はできません。復職予定の方については、復職月からの入所が可能です。  
ただし、現在育児休業中で4月入所希望の方は、5月の第3週までに職場復帰して頂ければ4月入所が可能です。
5. 入所決定後に入所辞退される場合には、届出が必要です。すみやかにこども保育課へ届け出てください。また、入所辞退した後に、再度入所を希望される場合には再申請が必要です。定員の空き状況によっては、ご案内できない可能性もございますのでご注意ください。

## 5. その他

1. 入所児童は、傷害保険に加入します。(保険料は指定管理者が負担します。)
2. 学校給食がない日はお弁当を持参してください。
3. 児童クラブで学習指導は行いません。
4. 児童クラブは集団生活をする場であり、ルールがございます。ルールやきまりが守れず、クラブ運営や他の児童の安全な見守りに支障をきたす場合、保護者に相談のうえ、退所となる場合がありますのでご注意ください

# 学童保育所入所審査基準(審査票)

【基本指数 1】

※基本指数1、2で複数の項目に該当する場合は、点数が高い項目を採用する。

【基本指数 2】

保護者等の就労状況			基本指数		保護者等の状況(就労以外)			基本指数				
月勤務日数	1日の勤務時間		父親	母親				父親	母親			
居宅外勤務	週5日以上	昼間4時間以上で午後6時以後も継続する場合	20	20	疾病	入院	おおむね1か月以上	20	20			
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後5時台まで	19	19			居宅内療養	常時臥床	疾病のためおおむね1か月以上常時臥床	18	18	
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後4時台まで	18	18				長期加療(安静)	医師が半年以上の加療(安静)を要し、保育できないと判断したもの	17	17	
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後3時台まで	17	17		一般療養		医師がおおむね1か月以上の加療(安静)を要し、保育できないと判断したもの	10	10		
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後2時台まで	16	16		看護・介護	居宅外	介護及び看護を常態(週5日程度)とする場合	20	20		
		上記以外の場合	15	15			居宅内	介護及び看護を常態(週5日程度)とする場合	15	15		
				上記以外(診断書等による)の看護・介護をしている			10	10				
	週4日以上	昼間4時間以上で午後6時以後も継続する場合	19	19	障害	身体障害者手帳1・2級、精神障害者保健福祉手帳1～3級、療育手帳(A～B)			20	20		
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後5時台まで	18	18		身体障害者手帳3級、療育手帳C			15	15		
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後4時台まで	17	17		上記以外で必要があると思われるもの(身体障害者手帳4級以下)			5	5		
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後3時台まで	16	16	災害	災害復旧等のため児童を監護することができない場合			20	20		
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後2時台まで	15	15		求職中	求職活動を継続的に行っている場合			1	1	
		上記以外の場合	14	14			就学・技能取得	学校教育法に定める学校、職業訓練施設等に通学している場合			居宅外勤務に準ずる	
	週3日以上	昼間4時間以上で午後6時以後も継続する場合	18	18	出産			出産予定月を含む前2か月、後2か月			20	20
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後5時台まで	17	17		その他		上記に掲げるもののほか、明らかに保護に欠けると認められる場合			20	20
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後4時台まで	16	16			不存在	死亡・離婚・行方不明・拘禁など			20	20
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後3時台まで	15	15								
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後2時台まで	14	14								
		上記以外の場合	13	13								
	上記以外	勤務日数が週2日以下の場合		11	11							
	居宅内勤務	週5日以上	昼間4時間以上で午後6時以後も継続する場合	19	19	【調整指数】						
			昼間4時間以上で勤務終了時間が午後5時台まで	18	18	1 保護者及び家庭(同居者等)の状況						
			昼間4時間以上で勤務終了時間が午後4時台まで	17	17	(1)ひとり親(死亡・離婚・離婚協議中・未婚等)の場合					10	
			昼間4時間以上で勤務終了時間が午後3時台まで	16	16	(2)父母の一人が単身赴任や入院等の理由により3か月以上不在の場合					5	
昼間4時間以上で勤務終了時間が午後2時台まで			15	15	(3)60歳以上65歳未満で無職で健康な祖父母					-3		
上記以外の場合			14	14	(4)60歳未満で無職で健康な祖父母					-5		
週4日以上		昼間4時間以上で午後6時以後も継続する場合	18	18	(5)保護者就労中で疾病、障害、介護、看護、就学等に該当する場合(重複該当)					3	3	
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後5時台まで	17	17	(6)保護者の勤務先は決まっているが内定の段階					10	10	
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後4時台まで	16	16	2 児童の状況							
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後3時台まで	15	15	(1)1年生					10		
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後2時台まで	14	14	(2)2年生					9		
		上記以外の場合	13	13	(3)3年生					8		
週3日以上		昼間4時間以上で午後6時以後も継続する場合	17	17	(4)4年生					3		
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後5時台まで	16	16	(5)5年生・6年生					0		
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後4時台まで	15	15	3 その他							
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後3時台まで	14	14	(1)保育料(保育所及び学童保育料)を2か月以上滞納している場合					-30		
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後2時台まで	13	13	(2)上記に掲げる場合のほか、明らかに調整が必要と認められる場合					5～10		
		上記以外の場合	12	12	【基本指数】							
上記以外		勤務日数が週2日以下の場合		10	10	【調整指数】						
					【合計点数】							

【附表】

同じ点数の場合における優先順位	
1	学年が低い児童
2	ひとり親家庭の児童
3	生活保護世帯の児童
4	生計中心者の失業により就労の必要性が高い家庭の児童
5	虐待やDVのおそれがある場合など、社会的養護が必要な児童
6	障害のある児童
7	基本指数が高い児童
8	養育している子ども(4月1日時点で18歳未満)の人数が多いもの
9	市民税所得割額の低い世帯(同額の場合には、収入の低い世帯を優先する) ※1
10	保育料・学童保育料に滞納がない

- ①入所の決定は、合計点数の高い者から順次決定する。
- ②同じ点数の場合は、附表に基づき決定する。
- ③契約上の勤務状態と、直近3か月の勤務実績を併せて判断する。
- ④転居等による学区外通学の場合には、審査における加点はしない。

※1: 令和5年度の市民税所得割課税額から判定します。令和5年度の課税額は2022年1月1日～12月31日の所得から決定される税額です。

学童保育所入所申請書（新規・継続）

年 月 日

（宛先）白岡市長

住 所 白岡市  
 保護者 氏 名 \_\_\_\_\_  
 電 話 \_\_\_\_\_（ ） \_\_\_\_\_（続柄： ）  
 緊急連絡先 \_\_\_\_\_（ ） \_\_\_\_\_（続柄： ）

次のとおり学童保育所に入所させたいので、関係書類を添えて申請します。

区 分	氏 名	入所児童との続柄	生年月日	性別	2024年4月時点の学年・職業等	備考 (学区外通学等)
入所児童の家庭状況	入所児童 ふりがな	本人	年 月 日	男・女	小学校 年	
	入所児童の世帯員		年 月 日			
			年 月 日			
			年 月 日			
			年 月 日			
			年 月 日			
入所を希望する 具体的理由	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> その他（ ）		入所希望期間	年 月 日から 年 月 日まで		
入所を希望する 学童保育所の名称	児童クラブ	生活保護の状況	<input type="checkbox"/> 適用なし <input type="checkbox"/> 適用あり 年 月 日保護開始			
児童の健康上・ 生活上の留意点	※ある場合、できるだけ詳細に記入してください。支援員配置の参考とします。					
2023年1月1日 現在の住所	父	白岡市内・白岡市外	2024年1月1日 現在の住所	父	白岡市内・白岡市外	
	母	白岡市内・白岡市外		母	白岡市内・白岡市外	

## 同意書

下記の確認事項をご確認の上、チェック欄の□に「✓」を記入し、保護者署名してください。

### ●同意していただきたいこと

項目	同意事項	チェック欄
1	学童保育所利用時間を遵守し、閉所時間（午後7時）までには、必ず児童を引き取ります。	<input type="checkbox"/>
2	学童保育料は、納期限までに必ず支払います。納付が難しい場合には、こども保育課へ納付相談をします。	<input type="checkbox"/>
3	申請後、申請内容に変更があった場合は速やかに届け出ます。届出を提出せず入所要件が非該当になっている場合には、入所決定の取消しやクラブを退所することに同意します。	<input type="checkbox"/>
4	入所要件が非該当となった場合には、速やかにこども保育課へ退所届を提出します。	<input type="checkbox"/>
5	市が入所審査に必要な市町村民税の情報（同一世帯者を含む）及び世帯情報を閲覧することに同意します。	<input type="checkbox"/>
6	入所辞退・休所・退所をする場合、速やかにこども保育課へ連絡します。所定の書式を期日までに届け出なかった場合には、在籍とみなされ、保育料及びおやつ代がかかることに同意します。	<input type="checkbox"/>
7	児童は、支援員等の指導に従うとともに、安全なクラブ生活となるよう過ごします。保護者等も、児童に対し適切に指導します。	<input type="checkbox"/>

### ●確認していただきたいこと

項目	確認事項	チェック欄
1	「学童保育所入所のご案内」の内容を確認しました。	<input type="checkbox"/>
2	申請書類は、 <u>申請期限までに必ず提出してください。</u> 締切後に提出された場合、翌月以降の入所選考から反映します。	<input type="checkbox"/>
3	学童保育所への入所は年度毎となっています。次年度も利用希望の場合には、必ず申請をしてください。	<input type="checkbox"/>
4	保護者の就労状況の確認のため、勤務先へこども保育課から問い合わせをする場合があります。	<input type="checkbox"/>
5	入所希望者が定員を超える場合、「家庭でどのくらい保育を必要としているか」を点数化し、点数の高い方から順に入所を決定します。 <u>入所希望者が定員数を超えた場合、入所をご案内できない場合がございます。</u> あらかじめご了承ください。	<input type="checkbox"/>
6	現在、保育料等（保育所保育料、学童保育料、学童おやつ代）に滞納はありますか？	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
7	保育料は在籍期間に応じて発生します。利用の有無による日割り計算は行いません。	<input type="checkbox"/>
8	就学援助を受給されている方は、申請により学童保育料を免除することができます。免除申請は年度毎に必要です。免除資格をお持ちでも、申請がない場合には免除対象とはなりません。	<input type="checkbox"/>
9	保護者等が保育可能な日（就労がない日等）は、学童保育所の利用はご遠慮ください。家族の時間を大切にしてください。	<input type="checkbox"/>
10	児童クラブのルールやきまりが守れず、学童保育所の運営に支障をきたす場合、保護者に相談のうえ、退所となる場合があります。	<input type="checkbox"/>

上記事項について確認し、その内容に同意します。

令和      年      月      日      申請者（保護者）氏名 \_\_\_\_\_



# 就労証明書

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																																							
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																																																							
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">生年 月日</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">年 月 日</td> </tr> </table>		生年 月日	年 月 日																																																																																																				
	生年 月日	年 月 日																																																																																																							
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期    期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)    年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																							
4	本人就労先事業所	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td></td> </tr> </table>	名称		住所																																																																																																				
名称																																																																																																									
住所																																																																																																									
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																																																							
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">月</td><td style="width: 10%;">火</td><td style="width: 10%;">水</td><td style="width: 10%;">木</td><td style="width: 10%;">金</td><td style="width: 10%;">土</td><td style="width: 10%;">日</td><td style="width: 10%;">祝日</td><td style="width: 10%;">合計 時間</td><td style="width: 10%;">月間</td><td style="width: 10%;">時間</td><td style="width: 10%;">分 (うち休憩時間)</td><td style="width: 10%;">分)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">一月当たりの就労日数</td><td colspan="4">月間</td><td>日</td><td colspan="4">一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="4">平日</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分</td><td colspan="4">(うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分</td><td colspan="4">(うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">日祝</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分</td><td colspan="4">(うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数				週間	日	平日				時	分	~	時	分	(うち休憩時間)				分)	土曜				時	分	~	時	分	(うち休憩時間)				分)	日祝				時	分	~	時	分	(うち休憩時間)				分)	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">合計時間</td> <td><input type="checkbox"/> 月間</td> <td><input type="checkbox"/> 週間</td> <td>時間</td> <td>分 (うち休憩時間)</td> <td>分)</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td> <td><input type="checkbox"/> 月間</td> <td><input type="checkbox"/> 週間</td> <td>日</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td> <td colspan="5">時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日			主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)				
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																																																											
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																
		一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数				週間	日																																																																																									
	平日				時	分	~	時	分	(うち休憩時間)				分)																																																																																											
	土曜				時	分	~	時	分	(うち休憩時間)				分)																																																																																											
日祝				時	分	~	時	分	(うち休憩時間)				分)																																																																																												
合計時間	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																																																																				
就労日数	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日																																																																																																						
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																																								
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">年月</td><td style="width: 10%;">年</td><td style="width: 10%;">月</td><td style="width: 10%;">年月</td><td style="width: 10%;">年</td><td style="width: 10%;">月</td><td style="width: 10%;">年月</td><td style="width: 10%;">年</td><td style="width: 10%;">月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																																					
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																																																	
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																																																	
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間    年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																							
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間    年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																							
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 期間    年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																							
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み    年 月 日																																																																																																							
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中    期間    年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯    時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																																							
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																																																							
14	備考欄																																																																																																								
追加的記載項目欄																																																																																																									

# 就労証明書

宛

証明日 西暦 2023 年 10 月 10 日

事業所名 株式会社〇〇〇〇

代表者名 埼玉 太郎

所在地 東京都新宿区〇〇△

電話番号 03 — 9876 — 〇〇〇〇

担当者名 × × × ×

記載者連絡先 03 — 9876 — 〇〇〇〇

## 記入例

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																													
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																																																													
2	フリガナ	シラオカ タロウ																																																													
	本人氏名	白岡 太郎																																																													
	生年月日	1988 年 1 月 2 日																																																													
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2013 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																																													
4	本人就労先事業所	名称 株式会社〇〇〇〇 〇〇支店 住所 埼玉県〇〇市〇〇 △丁目△番地 労働契約に基づく雇用形態																																																													
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																																													
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>180</td><td>時間</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>20</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>5</td><td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">平日</td><td colspan="2">9 時 0 分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">18 時 0 分</td><td colspan="2">(うち休憩時間 60 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">土曜</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2">(うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">日祝</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2">(うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	180	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一月当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日	平日		9 時 0 分		~		18 時 0 分		(うち休憩時間 60 分)		土曜		時 分		~		時 分		(うち休憩時間 分)		日祝		時 分		~		時 分		(うち休憩時間 分)	
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	180	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)																																																
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一月当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日																																													
		平日		9 時 0 分		~		18 時 0 分		(うち休憩時間 60 分)																																																					
	土曜		時 分		~		時 分		(うち休憩時間 分)																																																						
	日祝		時 分		~		時 分		(うち休憩時間 分)																																																						
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 変則労働の場合には、直近のシフト表を必ず添付してください																																																														
	主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																														
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>2023 年 9 月</td><td>年月</td><td>2023 年 8 月</td><td>年月</td><td>2023 年 7 月</td> </tr> <tr> <td>20 日/月</td><td>180 時間/月</td><td>22 日/月</td><td>198 時間/月</td><td>20 日/月</td><td>180 時間/月</td> </tr> </table>	年月	2023 年 9 月	年月	2023 年 8 月	年月	2023 年 7 月	20 日/月	180 時間/月	22 日/月	198 時間/月	20 日/月	180 時間/月																																																	
		年月	2023 年 9 月	年月	2023 年 8 月	年月	2023 年 7 月																																																								
20 日/月	180 時間/月	22 日/月	198 時間/月	20 日/月	180 時間/月																																																										
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																													
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																													
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																													
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み    年 月 日																																																													
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中    期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																													
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 単身赴任中であれば期間(年 月 日~年 月 日)、勤務日や就労時間が実際の勤務実態に相違がある場合の理由等を記入してください																																																													
14	備考欄																																																														
追加的記載項目欄																																																															

# 就労証明書

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																											
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																											
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 5%;">生年 月日</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 5%;">日</td> </tr> </table>		生年 月日	年	月	日																																																																						
	生年 月日	年	月	日																																																																									
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期    期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)    年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
4	本人就労先事業所	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td></td> </tr> </table>	名称		住所																																																																								
名称																																																																													
住所																																																																													
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																											
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間</td><td rowspan="2">時間</td><td rowspan="2">分 (うち休憩時間</td><td rowspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td colspan="2">日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">平日</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間</td><td colspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">土曜</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間</td><td colspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">日祝</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間</td><td colspan="2">分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日		平日		時		分		~		時		分 (うち休憩時間		分)		土曜		時		分		~		時		分 (うち休憩時間		分)		日祝		時		分		~		時		分 (うち休憩時間		分)	
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間						月間	時間	分 (うち休憩時間	分)																																																										
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																				
	一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日																																																																		
	平日		時		分		~		時		分 (うち休憩時間		分)																																																																
	土曜		時		分		~		時		分 (うち休憩時間		分)																																																																
日祝		時		分		~		時		分 (うち休憩時間		分)																																																																	
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間	分)																																																																								
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																																																										
	主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間	分)																																																																							
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																									
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																					
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																					
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間    年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間    年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 期間    年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み    年 月 日																																																																											
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中    期間    年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯 ・シフト時間帯    時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																											
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																											
14	備考欄																																																																												
追加的記載項目欄																																																																													

# 就労証明書

宛

証明日 西暦 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号 — —

担当者名

記載者連絡先 — —

## 記入例

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																													
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																																																													
2	フリガナ	シラオカ タロウ																																																													
	本人氏名	白岡 太郎 <span style="float: right;">生年月日 1993 年 6 月 1 日</span>																																																													
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 <span style="margin-left: 20px;">期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)</span> 2005 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																																													
4	本人就労先事業所	名称 株式会社〇〇〇〇 〇〇支店 住所 埼玉県〇〇市〇〇 △丁目△番地 <span style="float: right;">労働契約に基づく雇用形態</span>																																																													
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従 <span style="margin-left: 20px;">1ヶ月の就労時間を記入</span> <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																																													
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 3.3%;">月</td><td style="width: 3.3%;">火</td><td style="width: 3.3%;">水</td><td style="width: 3.3%;">木</td><td style="width: 3.3%;">金</td><td style="width: 3.3%;">土</td><td style="width: 3.3%;">日</td><td style="width: 3.3%;">合計時間</td><td style="width: 10%;">月間 180 時間</td><td style="width: 10%;">0 分 (うち休憩時間 60 分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>時間</td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間 20 日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間 5 日</td><td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>平日</td><td>9 時 0 分</td><td>~</td><td>18 時 0 分</td><td colspan="6">(うち休憩時間 60 分)</td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td>時 分</td><td>~</td><td>時 分</td><td colspan="6">(うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td>時 分</td><td>~</td><td>時 分</td><td colspan="6">(うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	合計時間	月間 180 時間	0 分 (うち休憩時間 60 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	時間			一月当たりの就労日数		月間 20 日		一週当たりの就労日数		週間 5 日				平日	9 時 0 分	~	18 時 0 分	(うち休憩時間 60 分)						土曜	時 分	~	時 分	(うち休憩時間 分)						日祝	時 分	~	時 分	(うち休憩時間 分)						合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		月	火	水	木	金	土	日	合計時間	月間 180 時間	0 分 (うち休憩時間 60 分)																																																				
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	時間																																																						
		一月当たりの就労日数		月間 20 日		一週当たりの就労日数		週間 5 日																																																							
	平日	9 時 0 分	~	18 時 0 分	(うち休憩時間 60 分)																																																										
	土曜	時 分	~	時 分	(うち休憩時間 分)																																																										
日祝	時 分	~	時 分	(うち休憩時間 分)																																																											
就労時間 (変則就労の場合)	変則労働の場合には、直近のシフト表を必ず添付してください																																																														
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">年月</td><td style="width: 10%;">2023 年 8 月</td><td style="width: 10%;">年月</td><td style="width: 10%;">2023 年 7 月</td><td style="width: 10%;">年月</td><td style="width: 10%;">2023 年 6 月</td> </tr> <tr> <td>22 日/月</td><td>198 時間/月</td><td>20 日/月</td><td>180 時間/月</td><td>22 日/月</td><td>198 時間/月</td> </tr> </table>	年月	2023 年 8 月	年月	2023 年 7 月	年月	2023 年 6 月	22 日/月	198 時間/月	20 日/月	180 時間/月	22 日/月	198 時間/月																																																	
年月	2023 年 8 月	年月	2023 年 7 月	年月	2023 年 6 月																																																										
22 日/月	198 時間/月	20 日/月	180 時間/月	22 日/月	198 時間/月																																																										
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																													
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																													
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																													
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み    年 月 日																																																													
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中    期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																													
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <span style="float: right;">単身赴任中であれば期間(年月日~年月日)、勤務日や就労時間が実際の勤務実態に相違がある場合の理由等を記入してください</span>																																																													
14	備考欄																																																														

追加的記載項目欄

# 誓約書

白岡市長 様

私の求職活動状況については、次のとおり申告します。

学童保育所の入所の申込みをしましたが、現在求職活動中のため「勤務証明書」の提出ができません。今後、就労を開始した場合、すみやかに就労証明書を提出することを誓約します。

なお、入所後2か月以内に就労せず、また、他の入所基準も満たしていない場合は、退所することに同意します。

令和 年 月 日

住 所

---

申込者氏名

---

児童氏名

---

申込クラブ名

---