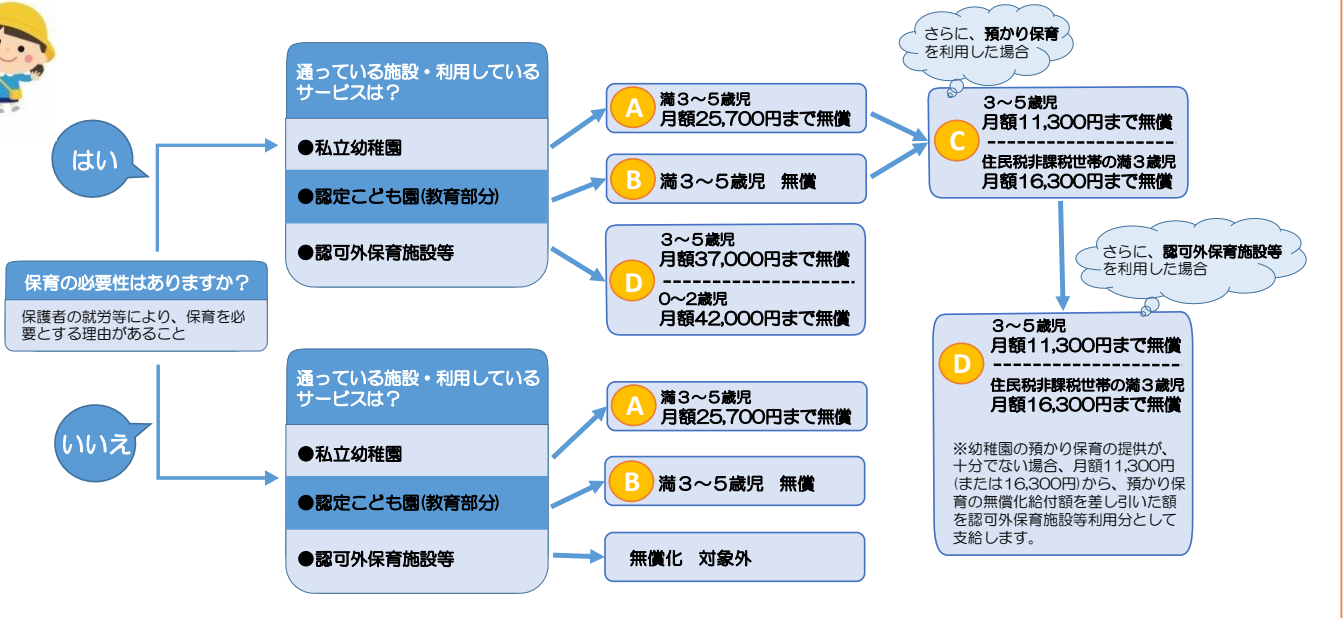


# 幼児教育・保育の無償化に必要な手続きのご案内

幼稚園・認定こども園（教育部分）・認可外保育施設等を利用される方が、無償化の給付を受けるには、事前に申請書を提出し、認定を受ける必要がありますのでご案内します。

（注）認定日以降から無償化対象となります。さかのぼって認定をすることはできませんので、ご注意ください。

## 無償化の対象についてチェック！



## ～くわしくは、こちら～

- A** ◆ 満3歳児～5歳児クラスの子どもを対象に、入園料・保育料が月額25,700円まで無償となります。…新1号認定が必要
- ・入園料については、入園初年度に限り、月額に換算して無償化の対象です。
  - ・教材費、行事費、通園送迎費等は無償化の対象外です。
  - ・市民税所得割額77,100円以下の世帯の子ども、小学校3年生までの子どもから数えて第3子以降の子どもは、副食費（おかず代）を一部補助する制度がございます。くわしくは、別途ご案内いたします。
- B** ◆ 満3歳児～5歳児クラスの子どもを対象に、基本的な利用料（保育料）の利用者負担額は無償となります。…現1号認定が必要
- ・通園送迎費や食材料費等は、保護者負担となります。
  - ・市民税所得割額77,100円以下の世帯の子ども、小学校3年生までの子どもから数えて第3子以降の子どもは、副食費（おかず代）が免除となります。
- C** ◆ 3～5歳児の子どもは、所得に関係なく、月額11,300円まで利用料が無償となります。…新2号認定が必要
- ◆ 満3歳児の子どもは、住民税非課税世帯を対象として、月額16,300円まで利用料が無償となります。…新3号認定が必要
- ・月額上限額は、預かり保育の利用日数に応じて変動します。（450円/日×利用日数）
  - ・利用施設へいったん利用料をお支払いいただき、後日白岡市へ請求していただくことで、市から償還金をお支払いする流れとなります。請求方法については、別途ご案内いたします。
- D** ◆ 3～5歳児の子どもは、所得に関係なく、月額37,000円まで利用料が無償となります。…新2号認定が必要
- ◆ 0～2歳児の子どもは、住民税非課税世帯を対象として、月額42,000円まで利用料が無償となります。…新3号認定が必要
- ・認可外保育施設（ベビーシッターを含む）だけでなく、一時預かり事業、病児保育事業、ファミリー・サポート・センター事業も対象です。
  - ・対象となる施設・サービスは、施設所在地の市区町村で確認を受けている必要があります。
  - ・利用施設へいったん利用料をお支払いいただき、後日保護者から白岡市へ請求していただくことで、市から償還金をお支払いする流れとなります。請求方法については、別途ご案内いたします。
  - ・認可保育所や認定こども園（保育部分）、企業主導型保育所の利用者へは支給できません。
  - ・私立幼稚園・認定こども園（教育部分）を利用しており、その施設の預かり保育事業が十分でない場合（※1）は、認可外保育施設等の利用料についても、支給対象となります。
- ※1：教育時間を含む平日の預かり保育の提供時間数が8時間未満または年間在籍日数（平日・長期休業中・休日の合計）が200日未満の場合

## 1. 申請書類・書類提出先・提出期限について

必要な手続きについては、以下のとおりです。

『保育を必要とする証明書類』については、「2. 保育を必要とする証明書類について」をご覧ください。また、新3号認定を申請する方、ひとり親世帯等の方は、「3. 該当者のみ提出が必要な書類」を必ずご確認ください。

### 私立幼稚園 を利用(予定)の方

#### 【提出書類】

##### 預かり保育 を利用しない方(新1号認定)

申請書

##### 預かり保育料 の無償化を希望される方 (新2・3号認定 ※)

申請書

申請子ども家庭状況票

保育を必要とする証明書類

#### 【提出先】

利用(予定)の幼稚園

※ 新2号認定：3～5歳児・保育の必要性あり・所得関係なし  
新3号認定：満3歳児・保育の必要性あり・住民税非課税世帯

#### 【提出期限】

幼稚園が指定した期日まで

### 認定こども園(教育部分) を利用(予定)の方

#### 【提出書類】

##### 預かり保育 を利用しない方(現1号認定)

申請書

##### 預かり保育料 の無償化を希望される方 (現1号認定と新2・3号認定 ※)

申請書

申請子ども家庭状況票

保育を必要とする証明書類

#### 【提出先】

利用(予定)の認定こども園

※ 新2号認定：3～5歳児・保育の必要性あり・所得関係なし  
新3号認定：満3歳児・保育の必要性あり・住民税非課税世帯

#### 【提出期限】

認定こども園が指定した期日まで

### 認可外保育施設等 を利用(予定)の方

#### 【提出書類】…新2・3号認定

申請書

申請子ども家庭状況票

保育を必要とする証明書類

新2号認定：3～5歳児・保育の必要性あり・所得関係なし

新3号認定：0～2歳児・保育の必要性あり・住民税非課税世帯

#### 【提出先】

白岡市役所 こども保育課

#### 【提出期限】

利用開始の前日まで

※ただし、新年度4月から利用を開始する場合には、令和6年3月11日までに提出してください。

※私立幼稚園・認定こども園と併用している場合には、主として在籍している施設(幼稚園・認定こども園)へ申請書を提出してください。

## 2. 保育を必要とする証明書類について

新2号・新3号認定に当たっては、保護者（父母）に次のいずれかの事由があり、保育が必要な状態にあることが必要です。

項目	保育を必要とする理由		必要な書類
	事由	条件	
①	就労	月64時間以上の就労に従事している場合  ※月64時間以上の条件は、毎月満たす必要があります。	<b>就労証明書</b> ※提出日の直近3か月以内に作成されたもの  ※ <u>自営業のかたは、自営業を証明する書類を添付してください。</u> （開業届・営業許可証や最新年分の確定申告書など）
②	求職活動	起業準備や求職活動を継続的に行っている場合（就労内定を含む） ※認定は2か月間となります。	ハローワークの <b>求職受付票</b> や、 <b>求人サイトへ会員登録している状況が分かる部分</b> を出力したもの
③	妊娠・出産	出産予定月をはさんで前後2か月までにあたる場合 育休中は1号認定になります	新生児の <b>母子手帳の写し</b> （表紙と出産予定日が確認できるページの写し）
④	保護者の疾病、障がい	保護者が病気やケガのため、又は心身に障がいがある場合	<b>医師の診断書</b> （入院期間や治療期間が記載されたもの） <b>「障害者手帳等の写し」</b>
⑤	親族の常時看護・介護 ※	親族を介護又は看護している場合	<b>【全員】</b> 介護、看護を必要とする人の <b>診断書、障害者手帳、ケアプランの写し</b> <b>【公的サービス利用者】</b> <b>サービス等の利用計画案等（最新のもの）</b>
⑥	災害復旧 ※	震災、風水害、火災などの災害復旧に当たっている場合	<b>罹災証明書の写し</b>
⑦	就学 ※	学校、職業訓練校等で修学に専念している場合（趣味の講座、カルチャースクール等は対象外）	<b>学生証</b> （在学証明書のコピー）及び <b>授業時間が確認できるもの</b> （カリキュラム、時間割表）
⑧	虐待やDVのおそれがある場合		保育の必要性が分かる第3者機関の証明

※①を事由にお申込みいただいた方で、月64時間以上の従事が就労証明書から確認できない場合、新2・3号認定を却下もしくは2か月間の期間限定（求職活動として）で認定することがございます。

※⑤⑥⑦については、月64時間以上の従事（就学）が条件となります。

### 3. 該当者のみ提出が必要な書類について

以下に該当される方は、必要書類を申請書に併せて提出してください。

#### 【新3号認定を申請される方】

令和6年4月～8月に施設等の利用をする方	
令和5年(2023年)1月1日時点で、白岡市に住民票がない方	・ 令和5年度市区町村民税(非)課税証明書 ※所得割課税額、所得控除の内訳が記載されたもの ※前住所地で入手してください。
令和4年(2022年)中に、海外勤務期間がある方	・ 令和4年中に <u>国内及び海外</u> で受け取った全ての収入及び社会保険料、生命保険料等の各種控除額等が確認できる書類 ※会社からの給与支払証明書など ※詳しくは市こども保育課へお問い合わせください。

令和6年9月～令和7年3月に施設等の利用をする方	
令和6年(2024年)1月1日時点で、白岡市に住民票がない方	・ 令和6年度市区町村民税(非)課税証明書 ※所得割課税額、所得控除の内訳が記載されたもの ※前住所地で入手してください。令和6年6月頃から取得可能です。
令和5年(2023年)中に、海外勤務期間がある方	・ 令和5年中に <u>国内及び海外</u> で受け取った全ての収入及び社会保険料、生命保険料等の各種控除額等が確認できる書類 ※会社からの給与支払証明書など ※詳しくは市こども保育課へお問い合わせください。

#### 【離婚調停(裁判)中で、母子(または父子)での扱いを希望の方】

- ・ 離婚調停(裁判)を証明する書類



#### 【お問合せ先】

〒349-0215  
白岡市千駄野445 はびすしらおか1階  
白岡市 健康福祉部 こども保育課  
0480-92-1111 (内線183)  
hoiku@city.shiraoka.lg.jp

令和6年度

歳児クラス

子どものための教育・保育給付認定申請書(法第19条第1項第1号)
(兼)子育てのための施設等利用給付認定申請書(法第30条の4各号)

提出日 令和 年 月 日

白岡市長 宛て

裏面に記載する事項に同意し、子ども・子育て支援法第20条第1項及び第30条の5第1項の規定に基づき、次のとおり子どものための教育・保育給付及び子育てのための施設等利用給付に係る認定を申請します。

Application form grid with sections for Applicant (申請者), Applicant Child (申請子ども), and Application Category (申請する認定区分). Includes checkboxes for recognition types and a note about the application date.

・現1号認定:子どものための教育・保育給付認定(法第19条第1項第1号)、新1・2・3号認定:子育てのための施設等利用給付認定(法第30条の4)を指します。
・「幼稚園等」とは、国立大学付属幼稚園・特別支援学校幼稚部を含みます。
・「認可外保育施設(ベビーシッターを含む)等」とは、認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業(ファミリー・サポート事業)をいいます。

Table for household status (住民登録上の世帯の同居家族及び同居の世帯の状況). Columns include Name (フリガナ氏名), Child's Name (申請子どもとの続柄), Birth Date (生年月日), Employment/School/Daycare (就労・通学・通園先), and Disability Status (障害者手帳).

※身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳の交付を受けた方、特別児童扶養手当・障害基礎年金の受給している方は、チェックしてください。

以下については、新2号認定・新3号認定を申請する場合のみ記載してください。

Table for reasons for childcare (保育を必要とする事由). Columns include Reason (事由), Child's Name (子から見た続柄), and Parent's Name (父・母・その他).

上記利用施設に加え、認可外保育施設等を利用する(予定含む)方は、利用施設名等を記載ください。

Table for additional facilities (利用施設(サービス)名). Columns include Facility Name (施設(サービス)名), Location (施設所在市区町村名), Start Date (施設利用開始日), and Facility Type (施設(サービス)形態).

**【新制度幼稚園※及び認定こども園(教育部分)の利用(希望)保護者に限り確認していただく事項】**

- 1 申請子どもが認定希望日時時点で満3歳に達しているときは、法第19条第1項第1号認定に係る支給認定証を発行します。また、保育を必要とする事由がある申請子どもに係る法第30条の4第2号又は第3号認定の申請があったときは、支給認定証のほか施設等利用給付に係る認定の通知書を送付します。
- 2 すでに法第19条第1項第1号認定を受けている方については、以前の申請内容から変更がある場合のみ、新たに支給認定証を発行します。
- 3 認定こども園(保育部分)に係る認定は、本申請書では申請できません。

**【申請にあたって同意していただく事項】**

- 1 子どものための教育・保育給付又は子育てのための施設等利用給付に係る認定及び施設型給付費等又は施設等利用費の支給に必要な範囲で、当市の保有する住民基本台帳及び住民税課税台帳、その他公簿等を閲覧する(マイナンバーを用いた情報連携を含む)ことに申請者及び申請子どもと同一世帯の全ての者が同意しています。
- 2 子ども・子育て支援法第16条及び第30条の3の規定に基づき、認定の審査にあたって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。
- 3 申請書等に記載した内容及びその情報に基づき決定した利用者負担額等は、子どものための教育・保育給付又は子育てのための施設等利用給付に係る認定及び施設型給付費等又は施設等利用費の支給に必要な範囲で、施設・事業者を提供することがあります。
- 4 施設等利用費は、白岡市が認めた場合は、申請者に代わり、利用する特定子ども・子育て支援提供者が受領する場合があります。
- 5 認定事務の集中により審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第20条第6項及び第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。
- 6 申請内容が事実と相違した場合は、子どものための教育・保育給付及び施設等利用給付に係る認定を取り消すことがあります。
- 7 審査の結果、申請した認定区分と異なる区分での認定となる場合があります。

以上のことを確認、同意した上で、子どものための教育・保育給付認定及び子育てのための施設等利用給付に係る認定の申請を行います。

令和 年 月 日

署名欄 申請者氏名(自著) \_\_\_\_\_

令和6年度

子どものための教育・保育給付認定申請書(法第19条第1項第1号)

提出日を記入してください。

5年 11月 10日

3歳児

\*『幼稚園利用』かつ『預かり保育利用なし』の方(新1号認定)

\*『認定こども園(教育部分)』かつ『預かり保育利用なし』の方(現1号認定)

記入例①

裏面に記載する事  
育・保育給付及び子

次のとおり子どものための教

申請者 (同居の 保護者)	フリガナ	シラオカ タロウ	現住所	白岡市千
	氏名	白岡 太郎	連絡先	① 0480-72... ② 090-1234-5678
申請 子ども	生年月日	昭和・平成 5	認定の適用を希望する日又は施設 の利用を開始する日を記入してくだ さい。	利用する施設を記入してください。 〇〇幼稚園 白岡 市・区 町・村
	フリガナ	シラオカ	利用施設形態	幼稚園・認定こども園・認可外保育施設等
	氏名	白岡 一郎	認定希望日 (施設利用開始日)	令和 6年 4月 1日
生年月日	平成・令和 2年 5月 8日			
申請する 認定区分 ※該当する□全て にチェックしてく ださい。	<input type="checkbox"/> 現1号認定または新1号認定 …幼稚園・認定こども園(教育部分)等を利用する方。 <input type="checkbox"/> 新2号認定 …幼稚園・認定こども園(教育部分)等を利用、かつ、 …認可外保育施設等を利用する方。 <input type="checkbox"/> 新3号認定(3歳クラス未満児かつ市町村民税非課税) …幼稚園・認定こども園(教育部分)等を利用、かつ、 …認可外保育施設等を利用する方。 ※新3号認定の申請をされる方で令和4年1月1日現在、白岡にご住所がない場合のみマイナンバーをご記載下さい。			

・現1号認定:子どものための教育・保育給付認定(法第19条第1項第1号)、新1・2・3号認定:子育てのための施設等利用給付認定(法第30条の4)を指します。  
 ・「幼稚園等」とは、国立大学付属幼稚園・特別支援学校幼稚部を含みます。  
 ・「認可外保育施設(ベビーシッターを含む)等」とは、認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業(ファミリー・サポート事業)をいいます。

申請者 の続柄	フリガナ	申請子ども との続柄	個人番号(マイナンバー)	就労・通学・通園先	障害者手帳※
	氏名	生年月日			
住民 登録上 の世帯 の別居 家族 を含む 状況	シラオカ タロウ 白岡 太郎	父	***** 昭和60年 1月 2日	株式会社〇〇△	<input type="checkbox"/> 有
	シラオカ ハナコ 白岡 花子	母	***** 昭和63年 2月 2日	専業主婦	<input type="checkbox"/> 有
	シラオカ キョウコ 白岡 杏子	姉	***** 平成17年 4月 3日	北海道〇〇大学 1年(別居)	<input type="checkbox"/> 有
	シラオカ マサヒコ 白岡 正彦	祖父	***** 昭和30年 5月 5日		<input checked="" type="checkbox"/> 有

申請子ども以外の世帯員を記入してください。  
 ※1:住民票上は別世帯であっても、同居家族は全員記入してください。  
 ※2:単身赴任中の方や、大学に通うお子様など、同一生計の別居家族も記入してください。  
 ※3:保育園や学校に通われている方は、通学・通園先欄に学年まで記入してください。

※身体障害者手帳・療育手帳を添付してください。

以下については、新2号認定・新3号認定を申請する場合のみ記載してください。

保育を必要とする事由	(子から見た続柄)	1 就労 2 妊娠・出産 3 病気・障害 4 介護等 5 求職中 6 就学
※保育の必要性が確認できる書類を添付してください。	(子から見た続柄)	等 5 求職中 6 就学
上記利用施設に加え、認可外		預かり保育を利用しない方(新2・3号認定の申請をしない方)は、これらの欄の記入は不要です。
利用施設(サービス)名		市・区 町・村
施設(サービス)形態		年 月 日
		認可外保育施設(ベビーシッター含む)・一時預かり・病児保育・子育て援助活動(ファミリー・サポート事業)

令和6年度

子どものための教育・保育給付認定申請書(法第19条)

提出日を記入してください

令和 5年 11月 10日

に基づき、次のとおり子どものための

3歳児クラス

- \* 『幼稚園利用』かつ『預かり保育利用』の方(新2・3号認定)
- \* 『認定こども園(教育)利用』かつ『預かり保育利用』の方(新2・3号認定)
- \* 『認可外保育施設利用』の方(新2・3号認定)

記入例②

申請者 (同居の保護者)	フリガナ	氏名	白岡 太郎	連絡先	① 0480-7215-XXXX ② 090-1234-5678
	生年月日	昭和・平成	5	認定の適用を希望する日又は施設の利用を開始する日を記入してください。	
申請子ども	フリガナ	氏名	白岡 一郎	利用施設形態	幼稚園・認定こども園・認可外保育施設等
	生年月日	平成・令和	2年 5月 8日	認定希望日(施設利用開始日)	令和 6年 4月 1日
	申請する認定区分	<input type="checkbox"/> 現1号認定または新1号認定 <input type="checkbox"/> 新2号認定 <input type="checkbox"/> 新3号認定(3歳クラス未満児かつ市町村民税非課税) ※該当する□全てにチェックしてください。			

●『幼稚園利用』かつ『預かり保育利用』の方(新2号認定)は、下の□にチェック。  
 ●『認定こども園(教育)利用』かつ『預かり保育利用』の方(現1号認定と新2・3号認定)は、両方の□にチェック。  
 ●『認可外保育施設利用』の方(新2・3号認定)は、下の□にチェック。

申請子ども以外の世帯員 の状況	フリガナ	申請子どもとの続柄	個人番号(マイナンバー)	就労・通学・通園先	障害者手帳※
	氏名	生年月日			
同居の家族及び世帯を 含む	シラオカ タロウ 白岡 太郎	父	***** 昭和60年 1月 2日	株式会社〇□△	<input type="checkbox"/> 有
	シラオカ ハナコ 白岡 花子	母	***** 昭和63年 2月 2日	株式会社△□〇	<input type="checkbox"/> 有
	シラオカ キョウコ 白岡 杏子	姉	***** 平成17年 4月 3日	北海道〇〇大学 1年(別居)	<input type="checkbox"/> 有
	シラオカ マサヒコ 白岡 正彦	祖父	***** 昭和30年 5月 5日		<input checked="" type="checkbox"/> 有
	申請子ども以外の世帯員を記入してください。 ※1:住民票上は別世帯であっても、同居家族は全員記入してください。 ※2:単身赴任中の方や、大学に通うお子様など、同一生計の別居家族も記入してください。 ※3:保育園や学校に通われている方は、通学・通園先欄に学年まで記入してください。				

※身体障害者手帳・療育手帳を添付してください。

保育を必要とする事由	(子から見た続柄)	① 就労 2 妊娠・出産 3 病気・障害 4 介護等 5 求職中 6 就学
※保育の必要性が確認できる書類を添付してください。	父・母・その他( )	7 災害復旧 8 その他
	(子から見た続柄)	① 就労 2 妊娠・出産 3 病気・障害 4 介護等 5 求職中 6 就学
	父・母・その他( )	7 災害復旧 8 その他

利用施設(サービス)名	なし保育所	施設所在市区町村名	白岡 市・区 町・村
施設(サービス)形態	認可外保育施設(ベビーシッター含む)・一時預かり・病児保育・子育て援助活動(ファミリー・サポート事業)		



## 申請子ども家庭状況票

申請子ども名		生年月日	平成令和	年	月	日
--------	--	------	------	---	---	---

・以下の該当する欄を記入し、**保育を必要とする事由を確認できる書類(就労証明書等)**を添付してください。

父親の状況	勤務状況	勤務先名称		所在地		電話 ( )	
		勤務時間	時 分 ~ 時 分まで	勤務日数	週	日	
		形態	常勤 ・ パート ・ 自営 ・ 派遣社員 ・ その他( )				
		仕事内容					
		通勤時間	片道 時間 分 ※自宅から勤務先まで最短の通勤時間をご記入ください。	通勤方法	車・電車・自転車・徒歩 その他( )		
	仕事をしていない場合	1 求職中	求職活動開始(予定)日	令和	年	月	日 ・ 未定
		2 就職内定	就労開始予定年月日	令和	年	月	日 ・ 未定
		3 不在	死亡 ・ 離婚 ・ 別居 ・ 失踪 ・ 調停中 ・ 未婚 ・ その他( ) 事実発生日( 年 月 日 )				
		4 病気	【病名】	【入院】	年	月	~
				【通院】	( 週 ・ 月	回 )	
5 介護		【続柄】 【病名】	【入院】	年	月	~	
		【通院】	( 週 ・ 月	回 )			
6 その他							

母親の状況	勤務状況	勤務先名称		所在地		電話 ( )	
		勤務時間	時 分 ~ 時 分まで	勤務日数	週	日	
		形態	常勤 ・ パート ・ 自営 ・ 派遣社員 ・ その他( )				
		仕事内容					
		通勤時間	片道 時間 分 ※自宅から勤務先まで最短の通勤時間をご記入ください。	通勤方法	車・電車・自転車・徒歩 その他( )		
	仕事をしていない場合	1 求職中	求職活動開始(予定)日	令和	年	月	日 ・ 未定
		2 就職内定	就労開始予定年月日	令和	年	月	日 ・ 未定
		3 出産	【予定日】	年	月	日	【育休予定】 無 ・ 有
		4 不在	死亡 ・ 離婚 ・ 別居 ・ 失踪 ・ 調停中 ・ 未婚 ・ その他( ) 事実発生日( 年 月 日 )				
		5 病気	【病名】	【入院】	年	月	~
			【通院】	( 週 ・ 月	回 )		
6 介護		【続柄】 【病名】	【入院】	年	月	~	
		【通院】	( 週 ・ 月	回 )			
7 その他							



# 就労証明書

白 岡 市 長                      宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																									
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他(                                    )																																									
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">生年 月日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">年</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">月</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">日</td> </tr> </table>		生年 月日	年	月	日																																				
	生年 月日	年	月	日																																							
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期                                    期間 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small> 年    月    日    ~    年    月    日																																									
4	本人就労先事業所	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td></td> </tr> </table>	名称		住所																																						
名称																																											
住所																																											
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他(                                    )																																									
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">月</td><td style="width: 5%;">火</td><td style="width: 5%;">水</td><td style="width: 5%;">木</td><td style="width: 5%;">金</td><td style="width: 5%;">土</td><td style="width: 5%;">日</td><td style="width: 5%;">祝日</td><td style="width: 5%;">合計 時間</td><td style="width: 10%;">月間</td><td style="width: 10%;">時間</td><td style="width: 10%;">分 (うち休憩時間</td><td style="width: 10%;">分)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">一月当たりの就労日数</td><td colspan="4">月間</td><td>日</td><td colspan="4">一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数				週間	日
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)																													
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
	一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数				週間	日																												
	平日	時	分	~	時	分 (うち休憩時間	分)																																				
	土曜	時	分	~	時	分 (うち休憩時間	分)																																				
日祝	時	分	~	時	分 (うち休憩時間	分)																																					
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間	分)																																						
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																								
	主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間	分)																																					
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">年月</td><td style="width: 10%;">年</td><td style="width: 10%;">月</td><td style="width: 10%;">年月</td><td style="width: 10%;">年</td><td style="width: 10%;">月</td><td style="width: 10%;">年月</td><td style="width: 10%;">年</td><td style="width: 10%;">月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																							
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																			
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																			
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間                    年    月    日    ~    年    月    日																																									
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間                    年    月    日    ~    年    月    日																																									
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 期間                    年    月    日    ~    年    月    日																																									
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み                    年    月    日																																									
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中                    期間                    年    月    日    ~    年    月    日 主な就労時間帯 ・シフト時間帯                    時    分 ~    時    分 (うち休憩時間    分)																																									
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																									
14	備考欄																																										
追加的記載項目欄																																											

# 就労証明書

白岡市長 宛

証明日 西暦 2023 年 10 月 10 日

事業所名 株式会社〇〇〇〇

代表者名 埼玉 太郎

所在地 東京都新宿区〇〇△

電話番号 03 — 9876 — 〇〇〇〇

担当者名 × × × ×

記載者連絡先 03 — 9876 — 〇〇〇〇

記入例

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																				
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																				
2	フリガナ 本人氏名	シラオカ タロウ 白岡 太郎 生年月日 1988 年 1 月 2 日																				
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2013 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																				
4	本人就労先事業所	名称 株式会社〇〇〇〇 〇〇支店 住所 埼玉県〇〇市〇〇 △丁目△番地 労働契約に基づく雇用形態																				
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																				
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)											
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>一月当たりの就労日数</td><td>月間 20 日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間 5 日</td> </tr> <tr> <td>平日</td><td>9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)</td><td>土曜</td><td>時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td>時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td><td></td><td></td> </tr> </table>	一月当たりの就労日数	月間 20 日	一週当たりの就労日数	週間 5 日	平日	9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)	土曜	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	日祝	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)										
一月当たりの就労日数	月間 20 日	一週当たりの就労日数	週間 5 日																			
平日	9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)	土曜	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																			
日祝	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>合計時間</td><td><input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td><td rowspan="2">変則労働の場合には、直近のシフト表を必ず添付してください</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td><td><input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td>時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td><td></td> </tr> </table>	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	変則労働の場合には、直近のシフト表を必ず添付してください	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)															
合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	変則労働の場合には、直近のシフト表を必ず添付してください																				
就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間																					
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																					
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td><td>2023 年 9 月</td><td>年月</td><td>2023 年 8 月</td><td>年月</td><td>2023 年 7 月</td> </tr> <tr> <td>20 日/月</td><td>180 時間/月</td><td>22 日/月</td><td>198 時間/月</td><td>20 日/月</td><td>180 時間/月</td> </tr> </table>	年月	2023 年 9 月	年月	2023 年 8 月	年月	2023 年 7 月	20 日/月	180 時間/月	22 日/月	198 時間/月	20 日/月	180 時間/月								
年月	2023 年 9 月	年月	2023 年 8 月	年月	2023 年 7 月																	
20 日/月	180 時間/月	22 日/月	198 時間/月	20 日/月	180 時間/月																	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																				
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																				
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																				
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																				
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																				
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 単身赴任中であれば期間(年 月 日~年 月 日)、勤務日や就労時間が実際の勤務実態に相違がある場合の理由等を記入してください																				
14	備考欄																					

追加的記載項目欄

# 就労証明書

白 岡 市 長                      宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																			
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他(                      )																																																																																			
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">生年 月日</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">年   月   日</td> </tr> </table>		生年 月日	年   月   日																																																																																
	生年 月日	年   月   日																																																																																			
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期                      期間 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small> 年   月   日 ~                      年   月   日																																																																																			
4	本人就労先事業所	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td></td> </tr> </table>	名称		住所																																																																																
名称																																																																																					
住所																																																																																					
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他(                      )																																																																																			
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">月</td><td style="width: 10%;">火</td><td style="width: 10%;">水</td><td style="width: 10%;">木</td><td style="width: 10%;">金</td><td style="width: 10%;">土</td><td style="width: 10%;">日</td><td style="width: 10%;">祝日</td><td style="width: 10%;">合計 時間</td><td style="width: 10%;">月間</td><td style="width: 10%;">時間</td><td style="width: 10%;">分 (うち休憩時間</td><td style="width: 10%;">分)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">一月当たりの就労日数</td><td colspan="4">月間</td><td>日</td><td colspan="4">一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="4">平日</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分</td><td colspan="4">(うち休憩時間</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分</td><td colspan="4">(うち休憩時間</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">日祝</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分</td><td colspan="4">(うち休憩時間</td><td>分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数				週間	日	平日				時	分	~	時	分	(うち休憩時間				分)	土曜				時	分	~	時	分	(うち休憩時間				分)	日祝				時	分	~	時	分	(うち休憩時間				分)
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)																																																																							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																												
	一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数				週間	日																																																																						
	平日				時	分	~	時	分	(うち休憩時間				分)																																																																							
	土曜				時	分	~	時	分	(うち休憩時間				分)																																																																							
日祝				時	分	~	時	分	(うち休憩時間				分)																																																																								
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間	分)																																																																																
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																																																																		
	主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間	分)																																																																															
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">年月</td><td style="width: 10%;">年</td><td style="width: 10%;">月</td><td style="width: 10%;">年月</td><td style="width: 10%;">年</td><td style="width: 10%;">月</td><td style="width: 10%;">年月</td><td style="width: 10%;">年</td><td style="width: 10%;">月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																	
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																													
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																													
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間                      年   月   日 ~                      年   月   日																																																																																			
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間                      年   月   日 ~                      年   月   日																																																																																			
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 期間                      年   月   日 ~                      年   月   日																																																																																			
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み                      年   月   日																																																																																			
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中                      期間                      年   月   日 ~                      年   月   日 主な就労時間帯 ・シフト時間帯                      時   分 ~                      時   分 (うち休憩時間                      分)																																																																																			
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																																			
14	備考欄																																																																																				
追加的記載項目欄																																																																																					

# 就労証明書

白岡市長 宛

証明日 西暦 2023 年 10 月 10 日

事業所名 株式会社〇〇〇〇

代表者名 埼玉 太郎

所在地 東京都新宿区〇〇△

電話番号 03 — 9876 — 〇〇〇〇

担当者名 × × × ×

記載者連絡先 03 — 9876 — 〇〇〇〇

## 記入例

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )
2	フリガナ	シラオカ タロウ
	本人氏名	白岡 太郎 生年月日 1988 年 1 月 2 日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2013 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 株式会社〇〇〇〇 〇〇支店 住所 埼玉県〇〇市〇〇 △丁目△番地 労働契約に基づく雇用形態
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日
		平日 9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
		土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 <input type="checkbox"/> 変則労働の場合には、直近のシフト表を必ず添付してください 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023 年 9 月 年月 2023 年 8 月 年月 2023 年 7 月 20 日/月 180 時間/月 22 日/月 198 時間/月 20 日/月 180 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 単身赴任中であれば期間(年月日~年月日)、勤務日や就労時間が実際の勤務実態に相違がある場合の理由等を記入してください
14	備考欄	

追加的記載項目欄

白岡市実費徴収に係る補足給付事業補助金交付申請書

（宛先）白岡市長

裏面に記載する事項に同意し、白岡市実費徴収に係る補足給付事業補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。

申請者 (同居の保護者)	フリガナ		現住所	〒	白岡市
	氏名			現住所が市外の場合 転入後の住所	〒
連絡先	①	- - 【自宅・父・母・( )】			(転入予定日: 年 月 日)
	②	- - 【自宅・父・母・( )】			
申請も	フリガナ		個人番号 (マイナンバー)		
	氏名		利用施設名	幼稚園	
	生年月日	年 月 日	入園年月日 (施設利用開始日)	年 月 日	
2024年1月1日 時点の住所(※1)		父親	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ	母親	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ
該当する 申請区分 ※いずれかを選択	<input type="checkbox"/> 市町村民税所得割合算額が77,101円未満の世帯の保護者 <input type="checkbox"/> 小学校3年生以下のきょうだいの中で数えて3番目以降の児童の保護者 <input type="checkbox"/> 生活保護受給世帯又は里親の保護者(※2)				

※1 現住所と異なる場合は、記入した住所地の市町村で発行される課税証明書などを添付してください。  
 ※2 生活保護受給世帯(里親)の保護者は、生活保護受給証明書(措置決定通知書の写し)を添付してください。

申請子どもの同居者全員(単身赴任中の保護者を含む。)の氏名等を記入してください。

申請子どもの保護者及び同居者	フリガナ	申請子ども との続柄	個人番号(マイナンバー)	就労・通学・通園先 ※〇〇小学校 2年 など
	氏名		生年月日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	

【本申請書は、対象となる子どもが複数いる場合は、子どもごとに作成してください。】

(裏)

【申請に当たって同意していただく事項（同意事項）】

- 1 決定に当たって必要な範囲内で、申請者及び申請者と同一世帯の者との税務情報等の公簿、施設等利用給付認定の申請内容、通園先が有する学齢簿、徴収金台帳等を白岡市が閲覧及び調査すること。
- 2 申請内容や同意して得た情報を交付資格審査、幼稚園への補助金額の算定その他の附帯業務のために白岡市が利用すること。
- 3 調書等に記載した内容や交付資格に関する情報を、補助金の交付を行う際に必要な範囲で白岡市が幼稚園に提供すること。
- 4 次のいずれかに該当するときは、交付資格を取り消すこと。
  - (1) 市外への転出等により交付に必要な要件を欠いたとき。
  - (2) 幼稚園を退園したとき。
  - (3) 虚偽その他不正な手段により交付資格の確認を受けたとき。

【申請にあたって委任していただく事項（委任事項）】

補助金の交付決定を受けた場合において、補助金の交付の請求及び受領の権限を上記利用施設に委任すること。

以上のことを確認し、同意及び委任をした上で、実費徴収に係る補足給付事業補助金の申請を行います。

年 月 日

署名欄 申請者氏名（自署）\_\_\_\_\_