

# 学童保育所入所のご案内

令和6年度 夏・冬・春休み版



## 【申請受付期間】

夏休み入所	令和6年6月10日（月）から 令和6年6月20日（木）まで
冬休み入所	令和6年11月11日（月）から 令和6年11月20日（水）まで
春休み入所	令和7年2月10日（月）から 令和7年2月20日（木）まで

※受付期間後の申請は受けかねます。必ず期間内に申請してください。

## 受付窓口・お問合せ

〒349-0215 白岡市千駄野445番地 はびすしらおか1階  
白岡市 健康福祉部 こども保育課 学童保育担当  
TEL：0480-92-1111（内線183，184）

## 1. 学童保育所（児童クラブ）とは

保護者の就労等により、放課後や夏休み等に保育の必要性がある市立小学校に就学している児童に対し、適切な遊び・生活の場を与えて、児童の健全な育成を図るための施設です。

### 🌸 保育期間・時間

	保育期間(学校給食がない期間)	備考
夏休み	令和6年 7月18日(木)～令和6年8月29日(木)	7/17(水)給食終了、8/30(金)給食開始
冬休み	令和6年12月20日(金)～令和7年1月9日(木)	12/19(木)給食終了、1/10(金)給食開始
春休み	令和7年 3月21日(金)～令和7年4月の給食開始前日 *新2年生以上：9日(水)まで新1年生；14日(月)まで	3/19(水)給食終了 4/10(木)新2年生以上給食開始 4/15(火)新1年生給食開始

短縮授業日	放課後 ～ 午後7時
長期休暇	午前7時30分 ～ 午後7時

保護者が家にいる場合、保育をお断りすることがございます。家族の時間を大切にしてください。

### 🌸 閉所日

日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

学校が休校となった場合（学校の創立記念日、運動会等の振替休日を除く）

### 🌸 市内の学童保育所一覧（HP：<http://shiraokagakudou.ciao.jp/>）

	児童クラブ名	受入れ数	所在地	電話番号	
南 小学校内	南児童クラブ	若干名	小久喜 524-1(南小学校敷地内北側)	93-2732	
	南第二児童クラブ		小久喜 603-4(南児童クラブ南側)		
	南第三児童クラブ		小久喜 603-1(南第二児童クラブ南側)		
西 小学校内	西児童クラブ		西 6-3-1(西小学校駐車場内)	92-9653	
	西第二児童クラブ		西 6-3-5(西小学校北側校門脇)	93-5859	
	西第三児童クラブ		西 6-3-1(西第二児童クラブ西側)		
東 小学校内	東児童クラブ		新白岡 2-28-1(東小学校プール脇)	92-8472	
	東第二児童クラブ		新白岡 2-28-3(東小学校体育館北側)	91-3580	
菁莪 小学校内	菁莪児童クラブ			上野田 101-1(菁莪小学校正門左側校舎1階)	92-8580
篠津 小学校内	篠津児童クラブ			篠津 2644(篠津小学校正門左側校舎1階)	93-4936
	篠津第二児童クラブ		篠津 2621-9(篠津小学校正門左側)		
	篠津第三児童クラブ		篠津 2644(篠津小学校プール脇)	53-6678	

### 🌸 学童保育料等について

学童保育料	月額7,000円	※在籍期間に応じて料金が発生します。
おやつ代	月額2,000円	利用の有無による日割計算はいたしません。

- (1) 月途中に入退所する場合、1か月の開所日数のうち25日未満の場合は、日割計算とします。
- (2) 保育料の納付方法は、市の発行する納付書により、市の会計課窓口または銀行等の金融機関窓口にてお支払いいただきます。
- (3) 生活保護法による被保護世帯や、教育委員会による就学援助を受給されている世帯の場合、申請により学童保育料は免除となります。
- (4) 必ず納期限までに保育料を納付してください。正当な理由なく保育料を滞納する場合、法的手続きによ

り保育料を回収させていただくことがあります。

## 2. 入所要件

学童保育所に入所できる児童は、保護者が次のいずれかの事情に該当する場合です。申請の際は、その証明（保育を必要とする状況が確認できる書類）を提出してください。

項目	事由	内容	入所期間	提出が必要な書類
1	居宅外就労	居宅外での労働を常態としている場合	就労している期間で、最長給食開始の前日まで	「就労（内定）証明書」  ※発行から3か月以内のもの ※勤務日が曜日固定でない方は、直近のシフト表を添付してください。 ※以下にあてはまる方は追加書類が必要です。 【自営業中心者】 営業許可証・開業届・請負契約書・受注書等 【自営業協力者】 最新の確定申告書・給与明細等
	居宅内就労	居宅内で、児童と離れて日常の家事以外の労働を常態としている場合		
2	病気等	病気やケガのため、または心身に障がいがある場合	疾病・障がいのため、保育を必要とする期間で、最長給食開始の前日まで	「診断書」  ※発行から3か月以内のもの 疾病名、療養（入院・通院）期間、保育ができない理由の記載があるもの（「保育ができない理由」の記載がない場合、受理できません）
3	親族の介護・看護	親族を介護又は看護している場合	介護・看護のため、保育を必要とする期間で、最長給食開始の前日まで	「診断書」・「障がい者手帳」等
4	出産	妊娠中であるか出産する場合	出産予定月をはさんで2か月前から2か月後までの期間で、最長給食開始の前日まで	「母子健康手帳」 出産予定日記載のページの写し
5	災害復旧	震災、風水害、火災などの災害の復旧に当たっている場合	復旧にあたっている期間で、最長給食開始の前日まで	「罹災証明書」
6	就学	学校または就業訓練校等に在学している場合（趣味の講座、カルチャースクール等は申込み対象外）	保護者の卒業予定日までの期間で、最長給食開始の前日まで	（保育を必要とする期間の） 「就学証明書」または「学生証」及び「時間割表」

※ 通年入所者が多く、長期休暇期間入所枠に限りがあるため、令和6年度から「求職活動」を入所要件から外しています。

### 3. 入所するまでの流れ

#### 🌸申請受付期間

【夏休み入所】令和6年6月10日（月）～令和6年6月20日（木）

【冬休み入所】令和6年11月11日（月）～令和6年11月20日（水）

【春休み入所】令和7年2月10日（月）～令和7年2月20日（木）

【受付場所】 はびす1階 こども保育課

【受付時間】 午前8時30分～午後5時15分 土日・祝日は除く

郵送での受付は認めておりません。

※上記受付期間後の申請はお受けできません。必ず期間内にお申込みください。

#### ●提出書類チェックリスト ※不足書類がある場合には、申請を受付できません。

<input type="checkbox"/>	学童保育所入所申請書（6ページ）	
<input type="checkbox"/>	保育を必要とする状況が確認できる書類（2ページ参照）*1, 2	
<input type="checkbox"/>	同意書（7ページ）	
該当者のみ	課税所得証明書 *3	転入前の自治体で取得してください。なお、自治体ごとに証明書のタイトルは異なります。所得金額、所得控除の内訳、所得割課税額の記載がある証明書が必要です。

\*1：保護者全員分の（未成年者を除く）証明が必要です。65歳未満で健康な祖父母と同居されている場合も、保護者として証明が必要です。

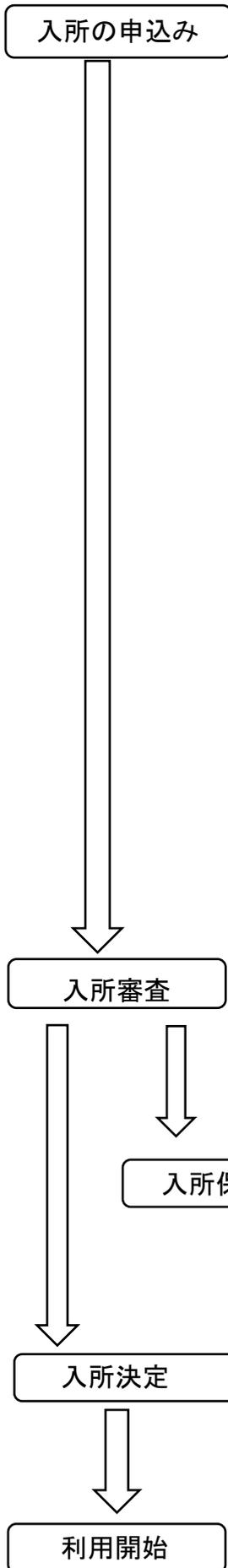
\*2：兄弟で申請される場合、2ページの「保育を必要とする状況が確認できる書類」については、兄弟で併用可とします。その他の提出書類は、児童1人につき1部必要です。

\*3：以下のフローチャートで提出の有無を確認してください。

【夏休み申請】令和5年（2023年）1月2日以降に白岡市へ転入しましたか？  
⇒ はい ⇒ 「令和5年度 課税所得証明書」を提出してください。  
⇒ いいえ ⇒ 提出不要

【冬休み申請】令和6年（2024年）1月2日以降に白岡市へ転入しましたか？  
⇒ はい ⇒ 「令和6年度 課税所得証明書」を提出してください。  
⇒ いいえ ⇒ 提出不要

【春休み申請】令和6年（2024年）1月2日以降に白岡市へ転入しましたか？  
⇒ はい ⇒ 「令和6年度 課税所得証明書」を提出してください。  
⇒ いいえ ⇒ 提出不要



○ 入所決定の適正化を図るため、申込み順ではなく、「家庭でどのくらい保育を必要としているか（就労状況・児童・家庭状況）」を入所審査票で点数化し、点数の高い順に入所を決定します。入所基準を満たされている場合でも、クラブの定員上、入所のご案内ができない場合がございます。あらかじめご了承ください。

○ 審査結果については、申請翌月上旬を目安に発送いたします。

入所・保留にかかわらず郵送いたします。

※夏休み入所：7月上旬、冬休み入所：12月上旬、春休み入所：3月上旬

○ 入所決定通知に同封されている「児童調査書」を記入し、各児童クラブへ提出してください。

○ 各クラブから、児童クラブ利用に関する説明を受けてください。

#### 4. 入退所に関する留意事項

1. 申請後における入所期間の変更等については、原則認めません。入所期間については、よくお考えの上、申請してください。
2. 保護者が育児休業中の場合、家庭での保育が可能であるとみなし、児童クラブの利用はできません。

#### 5. その他

1. 入所児童は、傷害保険に加入します。(保険料は指定管理者が負担します。)
2. 児童クラブで学習指導は行いません。
3. 児童クラブは集団生活をする場であり、ルールがございませぬ。ルールやきまりが守れず、クラブ運営や他の児童の安全な見守りに支障をきたす場合、保護者に相談のうえ、退所となる場合がありますのでご留意ください。

# 学童保育所入所審査基準(審査票)

【基本指数 1】

※基本指数1、2で複数の項目に該当する場合は、点数が高い項目を採用する。

【基本指数 2】

保護者等の就労状況		基本指数		保護者等の状況(就労以外)			基本指数			
		父親	母親				父親	母親		
居宅外勤務	週5日以上	1日の勤務時間								
		昼間4時間以上で午後6時以後も継続する場合	20	20	疾病	入院	おおむね1か月以上	20	20	
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後5時台まで	19	19		居宅内療養	常時臥床	疾病のためおおむね1か月以上常時臥床	18	18
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後4時台まで	18	18			長期加療(安静)	医師が半年以上の加療(安静)を要し、保育できないと判断したもの	17	17
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後3時台まで	17	17			一般療養	医師がおおむね1月以上の加療(安静)を要し、保育できないと判断したもの	10	10
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後2時台まで	16	16	看護・介護	居宅外	介護及び看護を常態(週5日程度)とする場合	20	20	
	上記以外の場合	15	15	居宅内		介護及び看護を常態(週5日程度)とする場合	15	15		
	週4日以上	昼間4時間以上で午後6時以後も継続する場合	19	19	上記以外(診断書等による)の看護・介護をしている		10	10		
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後5時台まで	18	18	障害	身体障害者手帳1・2級、精神障害者保健福祉手帳1～3級、療育手帳A～B	20	20		
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後4時台まで	17	17		身体障害者手帳3級、療育手帳C	15	15		
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後3時台まで	16	16		上記以外で必要があると思われるもの(身体障害者手帳4級以下)	5	5		
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後2時台まで	15	15	災害	災害復旧等のため児童を監護することができない場合	20	20		
		上記以外の場合	14	14	求職中	求職活動を継続的に行っている場合	1	1		
	週3日以上	昼間4時間以上で午後6時以後も継続する場合	18	18	就学・技能取得	学校教育法に定める学校、職業訓練施設等に通学している場合	居宅外勤務に準ずる			
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後5時台まで	17	17						
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後4時台まで	16	16	出産	出産予定月を含む前2か月、後2か月		20		
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後3時台まで	15	15	その他	上記に掲げるもののほか、明らかに保護に欠けると認められる場合	20	20		
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後2時台まで	14	14	不存在	死亡・離婚・行方不明・拘禁など	20	20		
		上記以外の場合	13	13	【調整指数】					
	上記以外	勤務日数が週2日以下の場合		11	11	1 保護者及び家庭(同居者等)の状況				
	居宅内勤務	週5日以上	昼間4時間以上で午後6時以後も継続する場合	19	19	(1)ひとり親(死亡・離婚・離婚協議中・未婚等)の場合		10		
			昼間4時間以上で勤務終了時間が午後5時台まで	18	18	(2)父母の一人が単身赴任や入院等の理由により3か月以上不在の場合		5		
			昼間4時間以上で勤務終了時間が午後4時台まで	17	17	(3)60歳以上65歳未満で無職で健康な祖父母		-3		
			昼間4時間以上で勤務終了時間が午後3時台まで	16	16	(4)60歳未満で無職で健康な祖父母		-5		
昼間4時間以上で勤務終了時間が午後2時台まで			15	15	(5)保護者就労中で疾病、障害、介護、看護、就学等に該当する場合(重複該当)		3	3		
上記以外の場合			14	14	(6)保護者の勤務先は決まっているが内定の段階		10	10		
週4日以上		昼間4時間以上で午後6時以後も継続する場合	18	18	2 児童の状況					
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後5時台まで	17	17	(1)1年生		10			
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後4時台まで	16	16	(2)2年生		9			
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後3時台まで	15	15	(3)3年生		8			
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後2時台まで	14	14	(4)4年生		3			
		上記以外の場合	13	13	(5)5年生・6年生		0			
週3日以上		昼間4時間以上で午後6時以後も継続する場合	17	17	3 その他					
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後5時台まで	16	16	(1)保育料(保育所及び学童保育料)を2か月以上滞納している場合		-30			
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後4時台まで	15	15	(2)上記に掲げる場合のほか、明らかに調整が必要と認められる場合		5～10			
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後3時台まで	14	14	【基本指数】					
		昼間4時間以上で勤務終了時間が午後2時台まで	13	13	【調整指数】					
		上記以外の場合	12	12	【合計点数】					
上記以外		勤務日数が週2日以下の場合		10	10					

【附表】

同じ点数の場合における優先順位	
1	学年が低い児童
2	ひとり親家庭の児童
3	生活保護世帯の児童
4	生計中心者の失業により就労の必要性が高い家庭の児童
5	虐待やDVのおそれがある場合など、社会的養護が必要な児童
6	障害のある児童
7	基本指数が高い児童
8	養育している子ども(4月1日時点で18歳未満)の人数が多いもの
9	市民税所得割額の低い世帯(同額の場合には、収入の低い世帯を優先する) ※1
10	保育料・学童保育料に滞納がない

- ①入所の決定は、合計点数の高い者から順次決定する。
- ②同じ点数の場合は、附表に基づき決定する。
- ③契約上の勤務状態と、直近3か月の勤務実績を併せて判断する。
- ④転居等による学区外通学の場合には、審査における加点はしない。

※1:冬休みの入所審査から、判定に適用する住民税額の年度を切り替えます。夏休みの利用調整は令和5年度市民税所得割額で、

冬休み・春休みの利用調整は令和6年度市民税所得割額で判定します。

学童保育所入所申請書（夏休み・冬休み・春休み）

年 月 日

（宛先）白岡市長

住 所 白岡市  
 保護者 氏 名 \_\_\_\_\_  
 電 話 \_\_\_\_\_（ ） \_\_\_\_\_（続柄： ）  
 緊急連絡先 \_\_\_\_\_（ ） \_\_\_\_\_（続柄： ）

次のとおり学童保育所に入所させたいので、関係書類を添えて申請します。

区 分	氏 名	入所児童との続柄	生年月日	性別	年 月時点の学年・職業等	備考 (学区外通学等)
入所児童の家庭状況	入所児童 ふりがな	本人	年 月 日	男・女	小学校 年	
	入所児童の世帯員		年 月 日			
			年 月 日			
			年 月 日			
			年 月 日			
			年 月 日			
入所を希望する 具体的理由	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> その他（ ）		入所希望期間	年 月 日から 年 月 日まで		
入所を希望する 学童保育所の名称	児童クラブ	生活保護の状況	<input type="checkbox"/> 適用なし <input type="checkbox"/> 適用あり 年 月 日保護開始			
児童の健康上・ 生活上の留意点	※ある場合、できるだけ詳細に記入してください。支援員配置の参考とします。					
2023年1月1日 現在の住所	父	白岡市内・白岡市外	2024年1月1日 現在の住所	父	白岡市内・白岡市外	
	母	白岡市内・白岡市外		母	白岡市内・白岡市外	

## 同意書

下記の確認事項をご確認の上、チェック欄の□に「✓」を記入し、保護者署名してください。

●同意していただきたいこと

項目	同意事項	チェック欄
1	学童保育所利用時間を遵守し、閉所時間（午後7時）までには、必ず児童を引き取ります。	□
2	学童保育料は、納期限までに必ず支払います。納付が難しい場合には、こども保育課へ納付相談をします。	□
3	申請後に、申請内容に変更があった場合には、速やかに届け出ます。 届出を提出せず、入所要件が非該当になっている場合には、入所決定の取消しや、クラブを退所することに同意します。	□
4	市が入所審査に必要な市町村民税の情報（同一世帯者を含む）及び世帯情報を閲覧することに同意します。	□
6	児童は、支援員等の指導に従うとともに、安全なクラブ生活となるよう過ごします。保護者等も、児童に対し適切に指導します。	□

●確認していただきたいこと

項目	確認事項	チェック欄
1	「学童保育所入所のご案内」の内容を確認しました。	□
2	申請書類は、申請期限までに必ず提出してください。受付期間後の申請はお受けできません。	□
3	申請後における、入所期間の変更等についてはお受けできません。	□
4	保護者の就労状況の確認のため、勤務先へこども保育課から問い合わせをする場合がございます。	□
5	入所希望者が定員を超える場合、「家庭でどのくらい保育を必要としているか」を点数化し、点数の高い方から順に入所を決定します。 <u>入所希望者が定員数を超えた場合、入所をご案内できない場合がございます。あらかじめご了承ください。</u>	□
6	現在、保育料等（保育所保育料、学童保育料、学童おやつ代）に滞納はありますか？	□ はい □ いいえ
7	保育料は在籍期間に応じて発生します。利用の有無による日割り計算は行いません。	□
8	就学援助を受給されている方は、申請により学童保育料を免除することができます。免除申請は年度毎に必要です。免除資格をお持ちでも、申請がない場合には免除対象とはなりません。	□
9	保護者等が保育可能な日（就労がない日等）は、学童保育所の利用はご遠慮ください。家族の時間を大切にしてください。	□
10	児童クラブのルールやきまりが守れず、学童保育所の運営に支障をきたす場合、保護者に相談のうえ、退所となる場合があります。	□

上記事項について確認し、その内容に同意します。

令和      年      月      日      申請者（保護者）氏名 \_\_\_\_\_

# 就労証明書

白岡市長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																											
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																											
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">生年 月日</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">年 月 日</td> </tr> </table>		生年 月日	年 月 日																																																																								
	生年 月日	年 月 日																																																																											
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期    期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)    年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
4	本人就労先事業所	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td></td> </tr> </table>	名称		住所																																																																								
名称																																																																													
住所																																																																													
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																											
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間</td><td rowspan="2">時間</td><td rowspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td rowspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td colspan="2">日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">平日</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td colspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">土曜</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td colspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">日祝</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td colspan="2">分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	<input type="checkbox"/>	一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日		平日		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)		土曜		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)		日祝		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)								
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間						月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																										
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																				
	一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日																																																																		
	平日		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)																																																																
	土曜		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)																																																																
日祝		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)																																																																	
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																																								
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																																																										
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																							
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																									
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																					
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																					
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間    年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間    年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 期間    年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み    年 月 日																																																																											
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中    期間    年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯    時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間) 分)																																																																											
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																											
14	備考欄																																																																												
追加的記載項目欄																																																																													

# 就労証明書

白岡市長 宛

証明日 西暦 2023 年 10 月 10 日

事業所名 株式会社〇〇〇〇

代表者名 埼玉 太郎

所在地 東京都新宿区〇〇△

電話番号 03 — 9876 — 〇〇〇〇

担当者名 × × × ×

記載者連絡先 03 — 9876 — 〇〇〇〇

## 記入例

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )
2	フリガナ	シラオカ タロウ
	本人氏名	白岡 太郎
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期    期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)    2013 年 4 月 1 日 ~    年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 株式会社〇〇〇〇 〇〇支店 住所 埼玉県〇〇市〇〇 △丁目△番地    労働契約に基づく雇用形態
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)
		一月当たりの就労日数 月間 20 日    一週当たりの就労日数 週間 5 日
		平日 9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
		土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間    変則労働の場合には、直近のシフト表を必ず添付してください
		就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023 年 9 月 年月 2023 年 8 月 年月 2023 年 7 月 20 日/月 180 時間/月 22 日/月 198 時間/月 20 日/月 180 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み    年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中    期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無    単身赴任中であれば期間(年月日~年月日)、勤務日や就労時間が実際の勤務実態に相違がある場合の理由等を記入してください
14	備考欄	
追加的記載項目欄		



# 就労証明書

白岡市長 宛

証明日 西暦 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号 — —

担当者名

記載者連絡先 — —

記入例

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																		
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																																																		
2	フリガナ	シラオカ タロウ																																																		
	本人氏名	白岡 太郎 <span style="float: right;">生年月日 1993 年 6 月 1 日</span>																																																		
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 <span style="margin-left: 20px;">期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)</span> 2005 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																																		
4	本人就労先事業所	名称 株式会社〇〇〇〇 〇〇支店 住所 埼玉県〇〇市〇〇 △丁目△番地 <span style="float: right;">労働契約に基づく雇用形態</span>																																																		
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従 <span style="margin-left: 20px;">1ヶ月の就労時間を記入</span> <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																																		
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">月</td><td style="width: 5%;">火</td><td style="width: 5%;">水</td><td style="width: 5%;">木</td><td style="width: 5%;">金</td><td style="width: 5%;">土</td><td style="width: 5%;">日</td><td style="width: 5%;">計</td><td style="width: 5%;">時間</td><td style="width: 10%;">月間</td><td style="width: 10%;">180</td><td style="width: 10%;">時間</td><td style="width: 10%;">0</td><td style="width: 10%;">分 (うち休憩時間 60 分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>月間</td><td>20</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間 5 日</td> </tr> <tr> <td>平日</td><td>9</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>~</td><td>18</td><td>時</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間 60 分)</td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	計	時間	月間	180	時間	0	分 (うち休憩時間 60 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間 5 日	平日	9	時	0	分	~	18	時	0	分 (うち休憩時間 60 分)	土曜	時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)	日祝	時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)				
		月	火	水	木	金	土	日	計	時間	月間	180	時間	0	分 (うち休憩時間 60 分)																																					
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間 5 日																																					
	平日	9	時	0	分	~	18	時	0	分 (うち休憩時間 60 分)																																										
	土曜	時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)																																														
	日祝	時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)																																														
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 <span style="float: right;">変則労働の場合には、直近のシフト表を必ず添付してください</span>																																																			
	就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間																																																			
	主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																			
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">年月</td><td style="width: 10%;">2023</td><td style="width: 10%;">年</td><td style="width: 10%;">8</td><td style="width: 10%;">月</td><td style="width: 10%;">年月</td><td style="width: 10%;">2023</td><td style="width: 10%;">年</td><td style="width: 10%;">7</td><td style="width: 10%;">月</td><td style="width: 10%;">年月</td><td style="width: 10%;">2023</td><td style="width: 10%;">年</td><td style="width: 10%;">6</td><td style="width: 10%;">月</td> </tr> <tr> <td>22</td><td>日/月</td><td>198</td><td>時間/月</td><td>20</td><td>日/月</td><td>180</td><td>時間/月</td><td>22</td><td>日/月</td><td>198</td><td>時間/月</td> </tr> </table>	年月	2023	年	8	月	年月	2023	年	7	月	年月	2023	年	6	月	22	日/月	198	時間/月	20	日/月	180	時間/月	22	日/月	198	時間/月																							
		年月	2023	年	8	月	年月	2023	年	7	月	年月	2023	年	6	月																																				
22	日/月	198	時間/月	20	日/月	180	時間/月	22	日/月	198	時間/月																																									
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																		
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																		
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み <span style="margin-left: 20px;">理由</span> 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																		
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																		
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <span style="margin-left: 20px;">期間</span> 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																		
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <span style="float: right;">単身赴任中であれば期間(年月日~年月日)、勤務日や就労時間が実際の勤務実態に相違がある場合の理由等を記入してください</span>																																																		
14	備考欄																																																			

追加的記載項目欄