

白岡市水道施設運転管理等包括業務委託

受注候補者評価基準

1 評価実施期間

受注候補者の評価は、白岡市水道施設運転管理等包括業務委託公募型プロポーザル審査委員会（以下「審査委員会」という。）が実施する。

2 評価点の採点方法及び評価

- (1) 業務提案項目評価点表【別表1】に基づき各審査員が採点を行う。
- (2) プレゼンテーション当日において、提案書に記載された内容以外の提案があった場合、これを評価の対象としない。

3 評価方法

(1) 評価点の採点

見積金額が見積上限額以下である者の提案書について、提案内容及び見積金額各々の評価点を各審査委員が採点する。

(2) 総合評価点の算出

各審査委員の評価点を合計した点数を「総合評価点」とする。

(3) 契約締結前の協議

有効な提案書を提出した参加資格者であって、総合評価点の高い最優秀提案者を第1位の優先交渉権者とする。ただし、契約締結前の協議において、両者が合意に至らなかった場合は、次点者との協議を行い決定するものとする。

(4) 最低基準点

総合評価点が満点の2分の1に満たない場合は、契約予定者となることはできない。
この場合の満点とは、評価点（配点）× 審査委員会委員の数とする。

(5) 順位の基準

受注候補者の選定において総合点数が同じで見積金額が異なる場合は、見積金額が低い者から順次上位の順位とする。

また、総合点数及び見積金額が同じ場合は、くじ引きにより順位を決定する。くじ引きの実施日時、場所等については別に連絡を行う。なお、くじを引かない者がいるときは、審査委員会委員長がこれに代わってくじを引き順位を決定する。

業務提案項目評価点数

評価項目		配点	
1) 会社概要、財務状況及び業務実績		(20点)	
(1)	会社概要及び財務状況等	①会社の規模、財務、経営状況及び履行能力 15	
(2)	業務実績	①浄水場運転管理業務の履行実績 5	
2) 業務提案書（事業計画に関する事項）		(130点)	
(1)	業務計画及び実施体制	①業務遂行計画	40
		②組織体制と人員配置計画	
		③契約満了時における業務の引継ぎ方法	
		④業務リスクに対する考え方	
		⑤社内検査及びモニタリング方法	
		⑥業務従事者の労務管理及び安全衛生管理	
		⑦現場責任者等の資格	
(2)	運転操作監視業務	①運転操作監視業務方針	20
		②運転操作及び監視の内容及び方法	
		③緊急時の対応	
		④操作手順書、マニュアルの内容検証	
(3)	保全管理業務	①水質管理の方法	30
		②電気及び機械設備等の保守点検方法、記録管理	
		③浄水場等施設の維持管理方針	
		④調達業務及びその管理方針	
		⑤施設の警備方針	
(4)	災害時等の危機管理	①災害発生時の基本方針	10
		②被害の想定による具体的な対応策	
(5)	修繕・小規模修繕業務	①修繕・小規模修繕を実施する方針や基準について	20
		②上限金額以内で修繕を実施するための工夫	
		③上限金額を超える修繕に対する提案方針	
		④修繕履歴の管理	
(6)	その他関連業務	①包括的業務の利点を活かした業務の提案	10
		②その他特に提案したい事項や強調したい事項	
3) 見積書		(50点)	
(1)	見積金額	評価点=配点(50点)×標準業務限度額÷提案金額 標準業務限度額を下回った提案については10点とし、 見積上限額を超える提案は失格とする。	50
評価点(配点)合計		(200点)	

※標準業務限度額とは、市が定める実施可能な業務の標準額をいう。