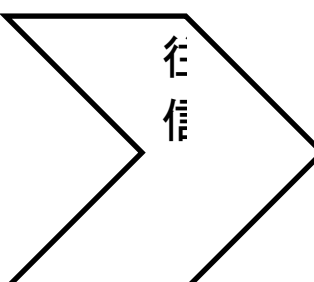


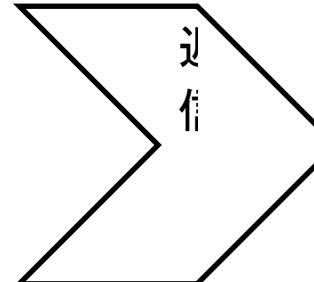
公民館講座の申込方法について

①往復はがきの場合

《往信面の見開き》

63	349-0217
	
白岡市小久喜1227番地1	受講の可否及び連絡事項を印刷します。何も記入しないでください。
白岡市立中央公民館 行	
(表)	(裏)

《返信面の見開き》

63	
	
ご自分の ・郵便番号 ・住所 ・氏名	・希望する講座名 (ハガキ1枚1講座) ・氏名(フリガナ) ・年齢 ・住所 ・電話番号 *緊急連絡の場合がありますので、すぐに対応していただける電話としてください。
(表)	(裏)

※記入漏れのないようにご注意ください。

講座申込締切日について

「広報しらおか」で、各講座の締切日を掲載しております。

また、市ホームページから過去の広報を確認することができます。

*講座の詳細は、今後、ホームページでも確認できるように準備いたします。

※定員に空きがあり、追加で募集する場合は、別途締め切り日を設定します。

②メールの場合

申込先 白岡市立中央公民館
(kouminkan@city.shiraoka.lg.jp)

以下の事項を送信してください。

- ①希望する講座名(1メールにつき1講座)
- ②氏名(フリガナ)
- ③年齢
- ④住所
- ⑤電話番号

※申込結果は、いただいたメールアドレスに返信いたします。必ず返信メールを受信できるように設定してください。

※緊急の連絡を電話で行う場合がありますので、必ず連絡が取れる電話番号をご記入ください。

③窓口の場合

申込先 中央公民館窓口へ直接お越しください
(受付時間 午前9時～午後5時)
*水曜日は休館日となります。

公民館窓口で、以下の手続きをお願いします。

- 公民館講座受講申込書をお渡しします。
- 63円のはがきを御持参ください。裏面に受講の可否や講座の詳細を印刷して返送します。(絵葉書など、裏面に印刷があるものは避けてください。)
- 表面(宛名面)には、ご自分の住所、氏名等をご記入ください。

注意事項(はがき、メール、窓口)

①結果を印刷する際にプリンターの熱で宛名等が消えてしまうので、消せるボールペンは使用しないでください。

②各申込の仕方に合わせ、必要事項は必ず記入してください。記入漏れがある場合は受講できないこともあります。

③公民館講座受講者の決定は、各月の締切後概ね2週間後を予定しております。

④天候の悪化や、新型コロナウイルス感染症の拡大状況によっては開催を中止することがあります。

⑤申し込み多数の場合は、抽選となります(受講キャンセルが出た際は別途ご案内します)。

⑥定員に満たない場合は、追加募集を行うことがあります。また、急きょ新規講座を開催する場合がありますが、その際は案内チラシや市公式ホームページでご案内いたします。

⑦スマホ講座の場合は、所有するスマートフォンの仕様(iPhone又はAndroid)を必ず記入して下さい(不明な点はお問い合わせください)。

⑧年間を通じて実施する講座は、途中で受講を辞退する等で定員に空きができる場合、希望者には途中からの受講をご案内します。

*当初申込の当該講座落選者を待機者とし、抽選の上ご案内します。

*必要に応じ、ホームページ等で募集します。

⑨詳しくは、中央公民館までお問い合わせください(水曜日、年末年始は休館日です)。