

メールアドレスの変更方法

- ① 図書館WEBサービスページにアクセスし、『ログインはこちら』から『ユーザー設定』を押します。



- ② 『メールアドレス』の欄にある『変更する』を押してください。



- ③ 新しいメールアドレスを入力し変更を押します。
以上でメールアドレスの変更は終了です。

The screenshot displays the 'ユーザ設定' (User Settings) page of the Shirohito City Library system. The left sidebar contains navigation links: 'ホーム' (Home), '利用者メニュー' (User Menu), and 'ユーザ設定' (User Settings). The main content area is titled 'ユーザ設定' and '登録内容' (Registration Information). It includes fields for 'ニックネーム' (Nickname), 'メールアドレス' (Email Address), and 'パスワード' (Password). The 'メールアドレス' field is highlighted with a red box, and the 'パスワード' field is also highlighted with a red box. Below the 'メールアドレス' field, there is a '携帯' (Mobile) field and a 'メール種別' (Email Type) dropdown menu. At the bottom of the page, a green button labeled '変更' (Change) is highlighted with a red box.

ユーザ設定
ユーザ設定

登録内容

ニックネーム (i)

3584 変更する

メールアドレス (i)

携帯: [REDACTED] 変更しない

新メールアドレス [REDACTED]

メール種別 パソコン

パスワード (i)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 変更する

変更