## **様式７　避難者カード**

記入日　　　年　　　月　　　日

この用紙は、

各受付で記入し、その場で避難所運営スタッフへ

ご提出ください。

《避難者カード》

避難所名（施設名）

※避難者カードは、世帯ごとに記載して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 該当するほうに○をつけてください | １　避　難　者　（避難所での生活を希望する方） |
| ２　在宅被災者　（自宅等で生活するが配給等が必要な方） |

※太枠内の①～⑤について、記入又は○をつけてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 自治会／行政区 | ／ |
| ② | 氏　名　等 | ふりがな氏　　名 | 年齢 | 性別 | 備　　考（アレルギー等） |
| (代表者） |  | 男・女 |  |
|  |  | 男・女 |  |
|  |  | 男・女 |  |
|  |  | 男・女 |  |
|  |  | 男・女 |  |
|  |  | 男・女 |  |
| 住　　所 |  |
| 電　　　話 | 代表者連絡先　　　　（　　　） | 緊急連絡先（親族の連絡先）　　　　（　　　） |
| ③ | 家屋被害等分かるものに○ | １.住めない位の損壊や焼損　　　２.不安を覚える位の損壊　３.土砂の下敷き　　４.床上床下浸水　　５.断水　　６.停電　７.ガス停止　　８.電話不通　　９.なし |
| ④ | 特記事項 | ※特に配慮を必要とすることがあれば記載してください）。（ﾍﾟｯﾄ等）※**資格など、協力できることがあれば、氏名と内容を記載してください。**氏名　　　　　　　　　内容：例）医療従事者 |
| ⑤ | 安否の問合せに情報を公表してもよいですか。 | はい　・　いいえ |
| 市ホームページに避難者として公表してもよいですか。 | はい　・　いいえ |

※以下の表は運営委員会で記載します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 避難者カード№ | 退所年月日／在宅被災者の支援終了日 | 転出先と連絡先 |
|  | 　　年　　　月　　　日 | 転出先：電　話：　　（　　） |

《備考》

避難者カードを記載してもらう際の留意点

（避難所運営職員）

|  |
| --- |
| * 避難者カードは、1 世帯に1 枚記載してもらいます。
* 避難者（避難所で生活を希望する方）・在宅被災者（自宅等で生活するが配給などが必要な方）は別々に名簿にまとめますので、必ずどちらかに○をつけてもらいましょう。

※在宅被災者の配給は、原則として「避難所に受け取りに来てもらう」ことを伝えましょう。 |
| ①の欄 | 所属している自治会などを記載してもらいます。 |
| ②の欄 | * 「避難者」は、避難所に避難している世帯員を記載してもらいます。
* 「在宅被災者」は支援が必要になる世帯員を記載してもらいます。
* 避難所での支援の参考とするため、以下のような点を備考欄に記載してもらいます。

・障がいのある方、身体が不自由な方、妊産婦、外国人。・粉ミルク、ほ乳瓶、お粥、おむつ、生理用品などが必要な方。・食物アレルギーや禁忌品がある方。　など* この内容は、名簿を作成するときに反映させましょう。
* 避難者に緊急の事態があったときの連絡先ですので、記載してもらいましょう。
 |
| ③の欄 | * 避難者の被害状況の確認は、開設期間の見通しを立てる上で重要なことですので、わかる範囲で記載してもらいます。
* この欄はあくまで避難者の申告によるものですので、目安として活用してください。
 |
| ④の欄 | * 上段は、②の備考欄の内容を具体的に書いてもらい、その他に避難者が配慮してほしいことなどを記載してもらいましょう。
* ペットは盲導犬、聴導犬、介助犬を除き、避難所の居住スペースへの持ち込みは原則禁止です。
* 下段は、医療や福祉関係などの専門的な資格のほか、避難者が協力できると思うことは、積極的に記載してもらいましょう。
* ⑤の内容は、名簿を作成するときに反映させましょう。
 |
| ⑤の欄 | * 安否確認を行う際には、情報を公表することが必要になりますが、個人情報となりますので、必ず意思を確認します。
 |
| 最下段 | * 「避難者カードＮＯ」は通し番号を記載します。
* 避難者名簿、在宅被災者名簿をそれぞれ作成しますので、回収後にカードを分け、それぞれに通し番号をふると便利です。
 |
| 「退所年月日／在宅被災者の支援終了日」は、避難者が退所した時や、在宅被災者の支援が終了した際記載します。連絡先についても記載します。 |