

別紙 2

企画提案書作成要領

記載（必須）事項等

(1)業務工程表

本業務を実施するに当たり、具体的な業務手順や工程計画を踏まえて業務工程について表などを用いて記載すること。

(2)本業務に対する取組・企画内容

本業務に関する考え方及び具体的な方針を記載の上、実施要領及び仕様書に沿って主要なポイント、強調したいポイントを記載すること。

(3)プラン見本ページ

レイアウトや文章表現の分かりやすさを確認するため、見本ページを 1～2 ページ載せること。

(4)その他

- ・原則として、A 4 版（縦）で作成し、両面印刷すること。A 3 版（横）を A 4 版に折り込むことも可とする。
- ・企画提案書は表紙・目次を除く 20 ページを上限とし、要点を明確に記述すること。
- ・文字サイズは、12 ポイント以上とすること（注釈等は除く）。
- ・ホチキスは左側を 2 点留めとする。
- ・書類の種類を大別し、インデックスを貼付するなど見やすさに配慮すること。